

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ І ЕКОНОМІКИ ФАРМАЦІЇ, МЕДИЧНОГО ТА  
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО ПРАВА

# **ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЕКОНОМІКА У ФАРМАЦІЇ ТА ПАРФУМЕРНО- КОСМЕТИЧНОЇ ГАЛУЗІ**

**БАЗА ТЕСТІВ**

до складання ліцензійного інтегрованого іспиту  
«Крок 2. Фармація»

*Для студентів фармацевтичних факультетів  
Спеціальності «ТПКЗ»*

Запоріжжя

2019

УДК 615.1(075.8)

О-64

*Затверджено на засіданні Центральної методичної ради ЗДМУ  
та рекомендовано для використання в освітньому процесі  
(протокол № 5 від «23 травня» 2019 р.)*

**Автори-укладачі:**

*Доц. Литвиненко О.В., доц. Сінча Н.І., доц. Дондик Н.Я., ас. Демченко В.О.,  
ас. Британова Т.С., ас. Кравченко Т.В.*

**Рецензенти:**

*А. Г. Каплушенко – д-р фарм. наук, професор, завідувач кафедри  
фізикоїдної хімії;*

*В. В. Головкін – канд. фарм. наук, доцент кафедри фармакогнозії,  
фармакології та ботаніки ЗДМУ.*

**Організація та економіка у фармації та парфумерно-косметичної галузі** : база тестів до складання ліцензійного інтегрованого іспиту для підготовки студентів 5 курсу фармацевтичних факультетів напряму 1202 "ФАРМАЦІЯ" спеціальності 7.12020104 «ТПКЗ» / авт.-уклад. : О. В. Литвиненко, Н. І. Сінча, Н. Я. Дондик, В. О. Демченко., Т. С. Британова, Т. В. Кравченко. – Запоріжжя : ЗДМУ, 2019. – 82 с.

©Литвиненко О.В., Сінча Н.І., Дондик Н.Я., Демченко В.О.,  
Британова Т.С., Кравченко Т.В., 2018.

©Запорізький державний медичний університет, 2019.

## ЗМІСТ

1. ВСТУП	С.4
2. МОДУЛЬ 1. «Організація роботи аптечних та парфумерно-косметичних закладів»	С.5
3. МОДУЛЬ 2. «Основи економіки та системи обліку у фармації»	С.23
4. ГЛОСАРІЙ	С.65
5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	С.79

## ВСТУП

Концепція підготовки фахівців для фармацевтичної галузі України передбачає підвищення конкурентоспроможності фахівців на світових ринках праці за рахунок удосконалення якості підготовки кадрів (впровадження інноваційних педагогічних технологій, активних методів навчання, підвищення самостійності, розвиток ініціативи і творчості студентів).

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», передбачено проведення ліцензійного інтегрованого іспиту Крок - 2 для встановлення відповідності рівня професійної компетентності випускника мінімально необхідному рівню згідно з вимогами Державних стандартів вищої освіти.

Оскільки ліцензійні іспити базуються на галузевих стандартах вищої освіти, які також є основою для визначення змісту навчальних програм дисциплін, то основним джерелом для підготовки до ліцензійних іспитів є стандартні навчальні матеріали, які використовуються студентами протягом вивчення відповідних дисциплін, що входять до складу тесту – підручники, тексти лекцій, практикуми систематичне вивчення і повторення учбового матеріалу тощо. Першочерговим завданням до підготовки до ліцензійних іспитів є також опрацювання відкритих тестових баз з дисципліни.

База тестів до складання ліцензованого інтегрованого іспиту «Крок - 2. Фармація» з організації та економіки у фармації та парфумерно-косметичної галузі для підготовки студентів спеціальності «ТПКЗ» фармацевтичних факультетів містить тестові завдання з правильними відповідями, поясненнями та посиланнями на відповідні нормативно-правові акти.

В базу тестів входять матеріали з дисципліни екзаменаційних буклетів.

# БАЗА ТЕСТІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЕКОНОМІКИ У ФАРМАЦІЇ ТА ПАРФУМЕРНО-КОСМЕТИЧНОЇ ГАЛУЗІ

## «Крок-2»

### Модуль 1. «Організація роботи аптечних та парфумерно-косметичних закладів»

#1

Згідно з яким документом на складі фірми-постачальника товар передається працівнику аптеки?

%!100% Довіреність на отримання ТМЦ

%!0% Касова книга

%!0% Акт переводу ЛРС у товар

%!0% Зведений реєстр

%!0% Товарний звіт

@Текст некоректний. Довіреність зникла з бухгалтерської документації, просто її форма тепер не має типового формату (Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88)

#1

Штат аптеки поділяється на групи залежно від виконуваних функцій. Яка з перерахованих посад відноситься до допоміжного персоналу?

%!100% Фасувальник

%!0% Провізор

%!0% Провізор-аналітик

%!0% Фармацевт

%!0% Завідувач аптеки

@Допоміжний персонал – фасувальники, санітарки-мийниці, касири тощо (Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С.

Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – 360 с. – (Національний підручник).

#1

Суб'єкт господарювання, який проводить діяльність з роздрібною торгівлі лікарськими засобами, повинен зберігати сертифікати якості виробника протягом наступного терміну:

100% 3 роки

0% 1 рік

0% 2 роки

0% 6 місяців

0% 5 років

@Суб'єкт господарювання зобов'язаний зберігати сертифікати якості виробника та/або імпортера (копії на паперових чи скановані копії на електронних носіях) на серії лікарських засобів, реалізованих суб'єктом господарювання, протягом трьох років з дати придбання (Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів): Постанова КМУ від 30.11.2016 №929.

#1

Загальна мінімальна площа аптек, які займаються роздрібною торгівлею лікарськими засобами у селі, повинна становити не менше, ніж:

100% 30 м<sup>2</sup>

0% 45 м<sup>2</sup>

0% 55 м<sup>2</sup>

0% 75 м<sup>2</sup>

0% 35 м<sup>2</sup>

@Для аптек, розташованих у селі, – не менше ніж 30 м<sup>2</sup> (площа торговельного залу – не менше ніж 10 м<sup>2</sup>, приміщення для зберігання лікарських засобів – не

менше ніж 6 м<sup>2</sup>; кімната для персоналу – не менше ніж 4 м<sup>2</sup>) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів): Постанова КМУ від 30.11.2016 №929.

#1

При прийманні товару в аптеку слід звертати увагу на термін придатності лікарських засобів. Так, залишковий термін придатності повинен складати не менше:

%!100%60%

%!0%10%

%!0%20%

%!0%30%

%!0%90%

@**Текст некоректний.** Законодавча база, що давала відповідь на це питання не є чинною (Про затвердження Інструкції про порядок контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі : Наказ МОЗ України від 30.10.2001 № 436)

#1

Вкажіть товари, які **НЕ МАЮТЬ** права придбати і продавати аптеки:

%!100%Реактиви для контрольно-аналітичних лабораторій

%!0%Вироби медичного призначення

%!0%Дезінфікуючі засоби

%!0%Репеленти

%!0%Лікарські засоби

@Аптеки **НЕ МАЮТЬ** права придбати і продавати Реактиви для контрольно-аналітичних лабораторій (Про внесення змін до Переліку товарів, які мають право придбавати та продавати аптечні заклади та їх структурні підрозділи : Наказ МОЗ України від 23.11.2015 № 764

#1

Аптека має ліцензію на виготовлення стерильних лікарських засобів. Хто є відповідальним за організацію роботи асептичного блоку та приготування стерильних лікарських засобів?

%!100% Завідуючий аптекою

%0% Провізор-аналітик

%0% Провізор по прийому рецептів та відпуску лікарських засобів

%0% Уповноважена особа

%0% Фармацевт

@Відповідальним за належну організацію роботи асептичного блоку і приготування стерильних лікарських засобів є завідувач аптеки (Про затвердження Інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів : Наказ МОЗ України від 15.05.2006 № 275)

#1

Вкажіть, який документ визначає права та обов'язки сторін при поставці всіх видів товарів аптечного асортименту:

%!100% Договір

%!0% Акт списання

%!0% Сертифікат якості товару

%!0% Податкова накладна

%!0% Акт відбору зразків

@Договір. Найдоцільнішою правовою формою регулювання господарських відносин з постачання продукцією і товарами є договір поставки. Договір - це основний документ, що визначає права та обов'язки сторін з поставок усіх видів товарів. Підприємства є вільними у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, за винятком випадків поставки товарів за міждержавними угодами. (Цивільний кодекс України).

#1



Штат аптеки поділяється на групи залежно від виконуваних функцій. Яка з перерахованих посад відноситься до допоміжного персоналу?

%!100% Фасувальник

%!0% Провізор-аналітик

%!0% Фармацевт

%!0% Завідувач аптеки

@ До допоміжного персоналу відноситься посада фасувальника (Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад та посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою у закладах охорони здоров'я : Наказ МОЗ України від 28.10.2002 № 385)

#1

Суб'єкт господарювання повинен зберігати документи, що підтверджують закупівлю, зберігання, транспортування, торгівлю, знищення або утилізацію лікарських засобів протягом:

%!100% 3 років

%!0% 10 років

%!0% 1 року

%!0% 2 років

%!0% 5 років

@ Ліцензіат, який провадить діяльність з роздрібною торгівлю лікарськими засобами зберігає протягом не менше трьох років документи, що засвідчують купівлю (Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлю лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) : Постанова КМ України від 30.11.2016 № 929

#1

Які підприємства, організації фармацевтичної галузі України використовують у своїй роботі міжнародний стандарт GDP (Належна практика дистрибуції)?

%!100% Аптечний склад (база)

%!0% Аптеки

%!0% Контрольно-аналітичні лабораторії

%!0% Аптечні пункти

%!0% Державний експертний центр МОЗ України

@ Аптечний склад (база) – це заклад системи охорони здоров'я й фармації, який функціонує на підставі ліцензії та сертифіката GDP, здійснює оптову реалізацію товарів аптечного асортименту та є аптечним закладом Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – 360 с. – (Національний підручник)

#1

Під час відпуску косметичних засобів та медичних виробів з аптечного складу обов'язково складається первинний документ. Вкажіть, яким первинним документом він оформлюється:

%!100% Накладна [вимога]

%!0% Відомість

%!0% Квитанція

%!0% Рецепт

%!0% Реєстр

@ **Тест некоректний.** Для відпуску косметичних засобів та медичних виробів з аптечного складу наказом МОЗ України від 17.02.2016 р. № 99 внесено зміни до «Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків» : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360. Вимоги-накладні скасовано

#1

Вкажіть, у якому документі відображується невідповідність між

фактичною наявністю товару і кількістю, вказаному у товарно-транспортній накладній:

%!100% Акт про встановлення розбіжності при прийманні товару

%!0% Журнал реєстрації надходження товару по групах

%!0% Товарний звіт

%!0% Видатково-прибуткова накладна

%!0% Звіт про фінансово-господарську діяльність

@Невідповідність між фактичною наявністю товару і кількістю, вказаному у товарно-транспортній накладній відображується в Акті про встановлення розбіжності при прийманні товару (Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – 360 с. – (Національний підручник)

#1

Одним із підрозділів аптеки є відділ запасів. Що з перерахованого належить до його функцій:

%!100% Визначення поточної потреби аптеки в ЛЗ

%!0% Прийом рецептів від амбулаторних хворих

%!0% Виготовлення екстемпоральних ліків

%!0% Облік амбулаторної рецептури

%!0% Здійснення внутрішньоаптечного контролю

@До функцій відділа запасів належить визначення поточної потреби аптеки в ЛЗ (Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – 360 с. – (Національний підручник)

#1

Для проведення податкової перевірки торгівельно-господарської діяльності

аптеки необхідно представити дозволяючий документ на право роздрібною реалізації медикаментів. Назвіть цей документ:

%!100% Ліцензія

%0% Сертифікат акредитації

%0% Патент

%0% Паспорт аптеки

%0% Пільговий патент

@ Ліцензія - запис у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб'єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII). Ліцензуванню підлягають виробництво лікарських засобів, оптова, роздрібна торгівля лікарськими засобами, імпорт лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) (Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів : Постанова КМ України від 30.11.2016 № 929)

#1

Аптека має ліцензію на виготовлення стерильних лікарських засобів. Хто є відповідальним за організацію роботи асептичного блоку та приготування стерильних лікарських засобів?

%!100% Завідуючий аптекою

%0% Провізор-аналітик

%0% Провізор по прийому рецептів та відпуску лікарських засобів

%0% Уповноважена особа

%0% Фармацевт

@Відповідальним за належну організацію роботи асептичного блоку і приготування стерильних лікарських засобів є завідувач аптеки (Про затвердження Інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів : Наказ МОЗ України від 15.05.2006 № 275)

#1

В аптеці III групи колективна матеріальна відповідальність. У якому випадку договір про матеріальну відповідальність може бути переоформлений?

%!100% При звільненні з колективу більше 50% його членів

%0% При звільненні з колективу більше 30% його членів

%0% При звільненні з колективу більше 10% його членів

%0% При звільненні з колективу більше 20% його членів

%0% При прийнятті до колективу нових співробітників

@Договір про матеріальну відповідальність може бути переоформлений при звільненні з колективу більше 50% його членів (Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 № 332-VIII)

#1

Аптечне підприємство №1 має ліцензію на виготовлення лікарських засобів за рецептами лікарів та вимог ЛПЗ. Які види внутрішньоаптечного контролю якості є обов'язковими для всіх лікарських засобів, що виготовлені в аптеці?

%!100% Письмовий, органолептичний, контроль при відпуску

%0% Хімічний, фізичний

%0% Опитувальний, письмовий, хімічний

%0% Фізичний, органолептичний

%0% Контроль при відпуску, письмовий, опитувальний

@Тест некоректний. Згідно чинного законодавства, обов'язковими видами внутрішньоаптечного контролю якості для всіх видів лікарських засобів є письмовий, опитувальний, органолептичний, контроль при відпуску (Про

затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках : Наказ МОЗ України від 17.10.2012 № 812)

#1

Аптека здійснює приготування внутрішньоаптечних заготівель, напівфабрикатів і концентратів. Для цього аптека повинна мати ліцензію на право:

%!100% Роздрібною торгівлі і виготовлення ліків

%0% Виробництва та оптової реалізації лікарських засобів

%0% Оптової реалізації лікарських засобів

%0% Роздрібною та оптової реалізації лікарських засобів

@ Аптека повинна мати ліцензію на право роздрібною торгівлі і виготовлення ліків (Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) : Постанова КМУ від 30 листопада 2016 № 929

#1

Як називається форма власності, при якій аптека заснована на власності відповідної територіальної громади?

%!100% Комунальна

%!0% Приватна

%!0% Державна

%!0% Колективна

%!0% Колективно-приватна

@ Про власність : Закон України від 27.04.2007 №997-V ст. 35 регламентує що, у комунальній власності перебуває майно, передане у власність області, району чи іншої адміністративно-територіальної одиниці іншими суб'єктами права власності.

#1

Відношення щодо матеріальної відповідальності працівників регулюються КЗпП України. Які види матеріальної відповідальності існують в аптеці?

Повна та обмежена

Державна та приватна

Річна та місячна

Одноразова та багаторазова

Виробнича та торговельна

@ Відповідно з КЗпП України трудовим законодавством передбачено декілька видів матеріальної відповідальності: **обмежена, повна, колективна (бригадна) та підвищена**

#1

В аптеку надійшли лікарські засоби від оптової фірми. Який документ уповноваженої особи є підставою для подальшої реалізації лікарських засобів?

Реєстр лікарських засобів, що прийняті до реалізації

Сертифікати якості

Відомості про державну реєстрацію

Державний реєстр лікарських засобів

Письмовий висновок територіальної інспекції

@ Реєстр лікарських засобів є підставою для подальшої реалізації ЛЗ (Про затвердження Порядку контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібною торгівлі : Наказ МОЗ України від 29.09.2014 № 677)

#1

З аптечного складу аптеці відпущено бактеріальні препарати та вакцини. Вкажіть необхідний залишковий термін придатності цих препаратів:

Не менше 40%

Не менше 50%

Не менше 60%

Не менше 2 років

%0%Не менше 70%

@Тест некоректний. Законодавча база, що давала відповідь на це питання не є чинною (Про затвердження Інструкції про порядок контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі : Наказ МОЗ України від 30.10.2001 № 436)

#1

З аптечного складу аптеці відпущені бактерійні препарати: Біфідумбактерін пор. 5 доз фл. № 10, Лаферон пор. 100 тис. МО амп. №10. Залишковий термін придатності даних препаратів має складати не менш:

%!100%40%

%!0%80%

%!0%70%

%!0%60%

%!0%50%

@Тест некоректний. Законодавча база, що давала відповідь на це питання не є чинною (Про затвердження Інструкції про порядок контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі : Наказ МОЗ України від 30.10.2001 № 436)

#1

У разі втрати ліцензії провізор повинен звернутися до органу ліцензування із заявою про видачу дублікату. Орган ліцензування зобов'язаний видати заявникові дублікат ліцензії не пізніше:

%!100%Трьох робочих днів з дня одержання заяви

%0%Одного місяця з дня одержання заяви

%0%Двох місяців з дня одержання заяви

%0%Трьох місяців з дня одержання заяви

%0%Дублікат не видається

@Дублікат ліцензії видається органом ліцензування протягом трьох робочих днів з дати одержання заяви та необхідних документів (Про затвердження



Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) : Постанова КМУ від 30.11.2016 №929; Про ліцензування певних видів господарської діяльності : Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII)

#1

Під час реєстрації суб'єкта господарювання до органів реєстрації необхідно надати установчі документи. До установчих документів суб'єкта господарювання відносяться:

%!100%Рішення про утворення, установчий договір, статут

%0%Трудовий договір

%0%Колективний договір

%0%Договір купівлі-продажу

%0%Договір міни

@Рішення про утворення, установчий договір, статут. Відповідно до Господарського кодексу України від 16 січня 2003 р. №436-IV ст.144, Установчі документи, поряд з нормами законодавства, визначають правовий статус господарської організації та встановлюють правову основу її господарської діяльності. Розробка і затвердження установчих документів є одним з етапів створення організації. Вид (види) необхідних для створення суб'єкта господарювання установчих документів залежить від організаційно-правової форми господарської організації і визначається законами або іншими нормативними актами, що закріплюють порядок її створення.

#1

Суб'єкт підприємницької діяльності вирішив відкрити аптечний пункт. Яка повинна бути мінімальна площа приміщення, що орендується, згідно чинного законодавства?

%!100%18<sup>2</sup>

%0%15<sup>2</sup>

%0% 8<sup>2</sup>

%0% 10<sup>2</sup>

%0% 12<sup>2</sup>

@Площа аптечного пункту має бути не менш 18 кв. м, що регламентується Ліцензійними умовами провадження діяльності з виробництва ЛЗ, оптової, роздрібною торгівлі ЛЗ, імпорту ЛЗ (окрім активних фармацевтичних інгредієнтів) (Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) : Постанова КМУ від 30 листопада 2016 № 929)

#1

Важливим показником товарного забезпечення продажів є товарні запаси. Планування нормативу товарних запасів в аптеці проводиться за такими цінами:

%!100% Закупівельні

%!0% Роздрібні

%!0% Референтні

%!0% Договірні

%!0% Фіксовані

@Планування нормативу товарних запасів в аптеці проводиться за закупівельними цінами (Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – 360 с. – (Національний підручник)

#1

За певним переліком груп населення та категорій захворювання лікарські засоби відпускаються безкоштовно та пільгово. Який строк дії безоплатних та пільгових рецептів?

%!100% 1 місяць

%!0% 2 місяці

%!0% 6 місяців

%!0% 1 рік

%!0% 5 років

@Рецепти на лікарські засоби, які підлягають ПКО, що відпускаються на пільгових умовах, з доплатою чи безоплатно, крім наркотичних (психотропних) ЛЗ, виписуються у 2 примірниках на рецептурному бланку №1. Рецепти на ЛЗ, виписані на рецептурних бланках №1, дійсні протягом одного місяця з дня виписки. (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Вкажіть форму рецептурного бланку для капсул трамадолу в разі пільгового відпуску:

% 100% На двох рецептурних бланках (форми №3 та №1)

% 0% На рецептурному бланку форми №3

% 0% На двох рецептурних бланках форми №3

% 0% На двох рецептурних бланках форми №1

% 0% На рецептурному бланку форми №1

@Капсули трамадолу в разі пільгового відпуску виписуються на двох рецептурних бланках (форми №3 та №1) (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Аптека здійснює відпуск наркотичних та отруйних речовин. Яка норма запасу в аптеці наркотичних, психотропних ЛЗ?

%100% 3-місячна потреба

%0% Десятиденна потреба

%0% П'ятиденна потреба

%0% Триденна потреба

%0% Однотижнева потреба

@Норма запасу в аптеці наркотичних, психотропних ЛЗ - 3-місячна потреба (Про затвердження Порядку придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я : Постанова КМ України від 13.05.2013 № 333)

#1

Для виписування рецептів затверджені дві форми рецептурних бланків. На якій формі рецептурного бланку повинен бути виписаний кодеїну фосфат в суміші з індиферентними речовинами у випадку пільгового відпуску?

%!100% Ф3 та Ф1

%!0% Безрецептурний відпуск

%!0% Ф1 в одному екземплярі

%!0% Ф3

%!0% Ф1

@Згідно чинного законодавства затверджені дві форми рецептурних бланків. Але кодеїна фосфат у суміші з індиферентними речовинами у випадку пільгового відпуску має бути виписаний на бланкі Ф-3 и Ф-1 (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 №360)

#1

Вкажіть форму рецептурного бланку для капсул трамадолу в разі пільгового відпуску:

%!100% На двох рецептурних бланках (форми №3 та №1)

%!0% На двох рецептурних бланках форми №3

%!0% На двох рецептурних бланках форми №1

%!0% На рецептурному бланку форми №1

@Трамадол у капсулах в разі пільгового відпуску виписується на двох рецептурних бланках ф-1 та ф-3 (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 №360)

#1

Вкажіть, протягом якого часу зберігаються в аптеці рецепти на лікарські засоби, що відпущені на безоплатних чи пільгових умовах:

%!100% 3 роки, не враховуючи поточного

%!0% 2 роки, не враховуючи поточного

%!0% 1 рік, не враховуючи поточного

%!0% 4 роки, не враховуючи поточного

%!0% 5 років, не враховуючи поточного

@Рецепти на ЛЗ, відпущені безоплатно або на пільгових умовах, зберігаються в аптеці протягом трьох років не враховуючи поточного. (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 №360)

#1

Наказом №360 регламентовано гранично допустиму для відпуску кількість лікарського засобу на один рецепт. Вкажіть норму одноразового відпуску трамадолу в капсулах:

100% 30 капсул

0% 10 капсул

0% 40 капсул

0% 12 капсул

@Гранично допустима для відпуску трамадолу в капсулах норма одноразового відпуску - 30 капсул (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 №360)

#1

На якій формі рецептурного бланку можна виписувати сильнодіючі та отруйні лікарські засоби за повну вартість?

100% Ф-1

0% Відпуск безрецептурний

0% Ф-2

0% Ф-3

0% Ф-1 та Ф-3

@Сильнодіючі та отруйні ЛЗ за повну вартість виписуються на рецептурному бланку Ф-1 (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і вироби медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Протягом якого терміну зберігається в аптеці рецепт на Діазепам в ампулах?

%!100%П'яти років, не враховуючи поточного

%!0%Одного року

%!0%Одного місяця

%!0%Трьох років

%!0%Рецепт повертається хворому

@Діазепам відноситься до психотропних ЛЗ (Про затвердження Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів : Постанова КМУ № 770) список 2 і відпускається на спецбланку Ф-3 та зберігається протягом років не враховуючи поточного (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Проаналізуйте, котрі з поданих лікарських засобів **ЗАБОРОНЕНО** виписувати амбулаторним хворим?

%!100%Фентаніл

%!0%Атропіну сульфат

%!0%Тетракаїн

%!0%Зопіклон

%!0%Грамадол

@**ЗАБОРОНЕНО** виписувати амбулаторним хворим ЛЗ Фентоніл (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Вкажіть, який з наведених лікарських препаратів може бути віднесений

до препаратів безрецептурного відпуску:

%!100% Валеріани екстракт, таб. 0,02, № 10

%!0% Трамадол, капс. 0,05 № 10

%!0% Кетамін, р-н д/ін., амп. 100 мг/2 мл № 5

%!0% Клофелін, амп. 1 мл 0,01% р-ну № 10

%!0% Норфлуксацин, таб. 400 мг № 10

@ До препаратів безрецептурного відпуску може бути зарахований Валеріани екстракт, таб. 0,02, № 10 (Про затвердження Переліку лікарських засобів, дозволених до застосування в Україні, які відпускаються без рецептів з аптек та їх структурних підрозділів : Наказ МОЗ України від 19.01.2017 № 41)  
#1

Вкажіть, який з наведених лікарських препаратів може бути зарахованим до препаратів безрецептурного відпуску:

%!100% Шипшини олія, 50 мл

%!0% Атропіну сульфат р-н д/ін. 1 мг/мл амп. 1 мл, N10

%!0% Фенобарбітал, таб. 100 мг, N 6

%!0% Димедрол р-н д/ін. 10 мг/мл амп. 1 мл, N10

%!0% Сибазон, таб., 0,005 г, N 20

@ До препаратів безрецептурного відпуску може бути зарахована олія Шипшини, 50 мл (Про затвердження Переліку лікарських засобів, дозволених до застосування в Україні, які відпускаються без рецептів з аптек та їх структурних підрозділів : Наказ МОЗ України від 19.01.2017 № 41)  
#1

Рецепти на лікарські засоби предметно-кількісного обліку, що виписуються на формі бланку №1, зберігаються в аптеці. Вкажіть, протягом якого часу:

%!100% 1 рік, не враховуючи поточного

%!0% 2 роки, не враховуючи поточного

%!0% 3 роки, не враховуючи поточного

%!0% 4 роки, не враховуючи поточного



%!0%5 років, не враховуючи поточного

@ Рецепти на лікарські засоби предметно-кількісного обліку, що виписуються на формі бланку №1, зберігаються в аптеці 1 рік, не враховуючи поточного (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробів медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Вкажіть препарат, для якого треба оформити документи предметно-кількісного обліку в аптеці:

%100% Дифенгідрамін (димедрол) (тверді форми)

%0% Анестезин

%0% Інсулін

%0% Цисплатин

%0% Ампіцилін

@ Димедрол (МНН - дифенгідрамін) відноситься до сильнодіючих речовин (Про затвердження Переліків отруйних та сильнодіючих лікарських засобів : Наказ МОЗ України від 17.08.2007 № 490), які підлягають ПКО)

#1

Завідувач аптеки №35 м. Тернополя беручи на роботу випускника медичного університету задав йому запитання, який з перерахованих лікарських засобів підлягає предметно-кількісному обліку в аптеці та виписується на рецептурному бланку форми Ф1?

%100% Зопіклон

%0% Грамадол

%0% Диклофенак натрію

%0% Преднізолон

%0% Курантил

@Підлягає предметно-кількісному обліку в аптеці та виписується на рецептурному бланку форми Ф1 ЛЗ – Зопіклон (Про затвердження Переліків отруйних та сильнодіючих лікарських засобів : Наказ МОЗ України від 17.08.2007 № 490; Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Наказом №360 регламентована гранично допустима для відпуску кількість лікарського засобу на один рецепт. Вкажіть норму одноразового відпуску трамадолу в ампулах:

%100% 10 ампул

%0% 15 ампул

%0% 20 ампул

%0% 25 ампул

%0% 30 ампул

@Норма одноразового відпуску трамадолу в ампулах – 10 (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Який нормативний документ (Наказ МОЗ України) регламентує обіг наркотичних, психотропних речовин та прекурсорів на території України?

%100% Від 21.01.2010 року №11

%0% Від 14.06.1993 року №275

%0%Від 28.10.2002 року №385

%0%Від 30.10.2001 року №436

%0%Від 20.07.2005 року №360

**@Тест некоректний.** Згідно чинного законодавства обіг наркотичних, психотропних речовин та прекурсорів на території України регламентує Наказ МОЗ України від 07.08.2015 р. № 494 (Про деякі питання придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я : Наказ МОЗ України від 07.08.2015 № 494)

#1

Протягом якого терміну зберігаються в закладах охорони здоров'я документи з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів?

%100%Не менше 5 років, не враховуючи поточного

%0%Не менше 1 року, не враховуючи поточного

%0%Не менше 2 років, не враховуючи поточного

%0%Не менше 3 років, не враховуючи поточного

%0%Не менше 15 років, не враховуючи поточного

**@Документи з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів зберігаються в закладах охорони здоров'я не менше 5 років, не враховуючи поточного (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360; Про деякі питання придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я : Наказ МОЗ України 07.08.2015 № 494)**

#1

Відповідно до наказу МОЗ України №360 встановлені норми відпуску ЛЗ на один рецепт для амбулаторних хворих. Яка гранично допустима норма відпуску для псевдоефедрину у складі комбінованого препарату?

%!100%0,6 г

%!0%1 г

%!0%0,02 г

%!0%5 г

%!0%Кількість не нормується

@Гранично допустима норма відпуску для псевдоефедрину у складі комбінованого препарату 0,6 г. (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360)

#1

Хто займається прийманням наркотичних, психотропних лікарських засобів та прекурсорів в аптеках від постачальника?

%!100%Постійно діюча комісія в складі не менше 3 чоловік

%!0%Матеріально-відповідальна особа

%!0%Завідуючий відділу запасів

%!0%Комісія з 5 чоловік

@Прийманням наркотичних, психотропних лікарських засобів та прекурсорів в аптеках від постачальника займається постійно діюча комісія в складі не менше 3 чоловік (Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – 360 с. – (Національний підручник)

#1

Державна система забезпечення якості ліків має три рівні. Що з перерахованого відноситься до мікроекономічного рівня?

%!100%Аптечні заклади

%!0%МОЗ України

%!0%Державний експертний центр

%!0%Обласні контрольні-аналітичні лабораторії

%!0%Український фармацевтичний інститут якості

@Організаційна структура вітчизняної державної системи забезпечення якості лікарських засобів (Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – 360 с. – (Національний підручник)

#1

Вкажіть орган, який здійснює державний контроль якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної реалізації:

%100%Державна служба України з лікарських засобів

%0%Кабінет Міністрів України

%0%Державна санітарно–епідеміологічна служба

%0%Місцеві органи самоврядування

%0%Національна академія медичних наук України

@Державний контроль якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної реалізації здійснює Державна служба України з лікарських засобів (повна назва - Державна служба лікарських засобів і контролю за наркотиками (Про затвердження Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками ; Постанова КМ України від 12.08.2015 № 647)

#1

Якість лікарських засобів підтверджується сертифікатом якості. Однак для певної групи лікарських засобів необхідно додатково оформити

сертифікат аналізу. Вкажіть лікарський засіб, для якого необхідним є сертифікат аналізу акредитованої лабораторії:

Промедол

Бісептол

Фуросемід

Дигоксин

Фінлепсин

@Сертифікат аналізу акредитованої лабораторії є необхідним для ЛЗ промедол (Організація та економіка фармації. Ч.1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2015. – 360 с. – (Національний підручник)

#1

Письмовий контроль якості оформляється паспортом письмового контролю. Який термін його зберігання в аптеці?

2 місяці

6 місяців

1 рік

2 роки

3 роки

@Паспорт письмового контролю зберігають в аптеці протягом двох місяців (Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптека: Наказ МОЗ України від 17.10.2012. №812)

#1

Перевірка однорідності змішування лікарської форми є складовою частиною внутрішньоаптечного контролю:

Органолептичного

Опитового

%0% Фізичного

%0% Повного хімічного

%0% Якісного хімічного

@ Органолептичний контроль полягає в перевірці зовнішнього вигляду, кольору, запаху, однорідності змішування, відсутності механічних включень в умовах випробування, якості закупорювання ЕЛЗ (Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках : Наказ МОЗ України від 17.10.2012 № 812)

#1

Аптека готує розчини для ін'єкцій. На якому етапі здійснюється контроль на відсутність механічних домішок?

%!100% До та після стерилізації

%!0% Після оформлення до відпуску

%!0% До фасування

%!0% До фільтрування

%!0% Контроль не здійснюється

@ Контроль на відсутність механічних домішок в розчинах для ін'єкцій здійснюється до та після стерилізації (Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках : Наказ МОЗ України від 17.10.2012 № 812)

#1

Внутрішньоаптечному контролю якості підлягають всі екстемпоральні ліки. Який з видів контролю полягає в ідентифікації й визначенні кількісного вмісту речовин у складі лікарської форми?

%!100% Хімічний контроль

%!0% Фізичний контроль

%!0% Органолептичний контроль

%!0% Контроль при відпуску

%!0% Письмовий контроль

@Ідентифікація й визначення кількісного вмісту речовин у складі лікарської форми це хімічний контроль (Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках : Наказ МОЗ України від 17.10.2012 № 812)

#1

Перевірка зовнішнього вигляду лікарської форми, у т.ч. якості закупорювання, її кольору, запаху, однорідності змішування, відсутності механічних домішок в рідких лікарських формах називається:

%!100%Органолептичний контроль

%0%Опитовий контроль

%0%Фізичний контроль

%0%Хімічний контроль

%0%Термохімічний контроль

@Органолептичний контроль полягає в перевірці зовнішнього вигляду, кольору, запаху, однорідності змішування, відсутності механічних включень в умовах випробування, якості закупорювання ЕЛЗ. Згідно чинного законодавства (Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках : Наказ МОЗ України від 17.10.2012 № 812)

#1

Фармацевтом виготовлено 5 лікарських форм. Яка з них потребує проведення повного хімічного контролю?

%!100%Очні краплі атропіну сульфату

%0%Розчин калію броміду

%0%Порошки з вітамінами

%0%Мазь іхтіолова

%0%Паста саліцилова

@Ідентифікації та кількісному аналізу підлягають: усі ін'єкційні та внутрішньовенні інфузійні лікарські засоби до та після стерилізації



(стабілізуючі речовини визначаються до стерилізації); очні краплі та мазі за індивідуальними рецептами, що містять отруйні речовини. Згідно чинного законодавства (Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках : Наказ МОЗ України від 17.10.2012 № 812)

## **Модуль 2 «Основи економіки та системи обліку у фармації»**

#1

Користувачів облікової інформації у бухгалтерському обліку підрозділяють на зовнішніх та внутрішніх. Серед перелічених користувачів зазначте внутрішніх:

%!100% Управлінський персонал

%!0% Існуючі та потенційні інвестори

%!0% Партнери по ринку

%!0% Громадські організації

%!0% Органи державного управління та контролю

@Всіх користувачів бухгалтерської інформації поділяють на внутрішніх і зовнішніх. До внутрішніх користувачів належать: власники підприємств, управлінський персонал, робітники і службовці. Внутрішні користувачі задовольняють свої інформаційні потреби щодо ефективності роботи апарату управління, прибутковості організацій, прийняття управлінських і планових рішень, стабільності й прибутковості підприємства, збереження робочих місць, оплати праці та пенсійного забезпечення тощо (Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

Аптеки, як юридичні особи, для реєстрації в державних органах повинні володіти статутним капіталом. Вкажіть суму, що ідентифікується як статутний капітал:

%!100%Сума, що зареєстрована в установчих документах

%0%Сума необоротних активів підприємства

%0%Сума оборотних активів підприємств

%0%Сума активу підприємства

%0%Сума заборгованості підприємств

@Сума, що зареєстрована в установчих документах, як сума, що підлягає внесенню та фактично внесена учасниками на розрахунковий (поточний) рахунок юридичної особи та є сумою власного (статутного) капіталу (Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»)

#1

Журнально-ордерна форма бухгалтерського обліку передбачає використання принципів систематизації та накопичення даних первинних документів управлінського обліку. У кінці кожного місяця кредитові обороти із журналів-ордерів переносяться до:

%!100%Головної книги

%0%Журналу роздрібних оборотів

%0%Реєстру накладних

%0%Комп'ютерної системи

%0%Відомості

@Підприємство самостійно: розробляє систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю господарських операцій. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні мати обов'язкові

реквізити (Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV)

#1

Бухгалтер аптеки проводить реєстрацію господарських операцій. Яка операція знаходить своє відображення по дебету рахунку "Товари"?

%!100% Сума товару, що надійшов

%0% Роздрібна реалізація товару

%0% Оптова реалізація товару

%0% Списання товару на господарчі потреби

%0% Списання товару на надання долікарської допомоги

@Згідно плану рахунків на активному субрахунку 282 знаходить своє відображення сума товару що надійшла в аптеку (Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291)

#1

Бухгалтер проводить реєстрацію господарських операцій аптеки. Яка операція відображається по кредиту рахунку "Каса"?

%!100% Виплата заробітної плати

%0% Виручка аптеки

%0% Виручка дрібнороздрібної мережі

%0% Надходження грошей на зарплату

%0% Повернення грошей підзвітною особою

@По кредиту рахунку «Каса» відображається виплата заробітної плати (Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291)

#1

Аптєчні заклади в бухгалтерському обліку своєї фінансово-господарської діяльності використовують синтетичні рахунки дев'яти класів Плану рахунків

бухгалтерського обліку. Які об'єкти обліку відображаються на рахунках 4-6 класів?

%!100% Джерела утворення господарських засобів

%%0% Засоби аптеки

%0% Витрати за елементами

%0% Матеріальні витрати

%0% Доходи і результати діяльності

@ На рахунках 4-6 класів відображаються джерела утворення господарських засобів (власний капітал та забезпечення зобов'язань; довгострокові зобов'язання; поточні зобов'язання) (Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291)

#1

Пасив балансу складається з власного та позикового капіталу. Що з перерахованого відноситься до позикового?

%!100% Кредити банків

%!0% Статутний фонд

%!0% Прибуток

%!0% Резервний капітал

%!0% Бюджетне фінансування

@ До позикового капіталу відносяться кредити банків (Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73, Основи економіки та системи обліку у фармації: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./А. С. Немченко, Г. Л. Панфілова, В. М. Чернуха та ін.; За ред. А. С. Немченко. – Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2005. – 504 с.)

#1

У бухгалтерському обліку виділяють зовнішніх та внутрішніх користувачів інформації. Серед перелічених користувачів зазначте внутрішніх:

%!100%Власники підприємства

%!0%Інвестори: існуючі та потенційні

%!0% Органи державного управління і контролю

%!0%Партнери (постачальники, кредитори)

%!0% Громадські організації

@Всіх користувачів бухгалтерської інформації поділяють на внутрішніх і зовнішніх. До внутрішніх користувачів належать: власники підприємств, управлінський персонал, робітники і службовці. Внутрішні користувачі задовольняють свої інформаційні потреби щодо ефективності роботи апарату управління, прибутковості організацій, прийняття управлінських і планових рішень, стабільності й прибутковості підприємства, збереження робочих місць, оплати праці та пенсійного забезпечення тощо (Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

На основі даних бухгалтерського обліку підприємства, у тому числі косметологічні, зобов'язані складати фінансову звітність. Ким повинен бути підписаний цей документ?

%!100%Керівник та бухгалтер підприємства

%!0%Керівник підприємства

%!0%Бухгалтер підприємства

%!0%Матеріально-відповідальна особа

%!0%Будь-який співробітник підприємства

@Законом установлений такий порядок складання та подання фінансової звітності: підписання фінансової звітності керівником і головним бухгалтером (Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 1999 № 996-XIV)

#1

Бухгалтерські рахунки класифікують залежно від виду обліку активів чи джерел їх утворення. Вкажіть, що з наведеного обліковується на пасивних рахунках?

100% Заборгованість перед банком

0% Дебіторська заборгованість

0% Грошові кошти

0% Основні засоби

0% Товар

@ На пасивних рахунках обліковується заборгованість перед банком (Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

У процесі торгово-виробничої діяльності в аптеках відбуваються господарські операції, що відображаються на бухгалтерських рахунках. Рахунки, які характеризують наявність та рух майна підприємств за його складом, а сальдо на них записується у дебеті, називаються:

100% Активними

0% Пасивними

0% Активно-пасивними

0% Банківськими

0% Бухгалтерськими

@ Рахунки, які характеризують наявність та рух майна підприємств за його складом, а сальдо на них записується у дебеті, називаються активними (Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

Обіг товару в аптеках здійснюється в роздрібних цінах. На якому

бухгалтерському рахунку ведеться облік різниці між роздрібною і закупівельною вартостями товару?

%!100% Торгова націнка

%!0% Інші доходи від операційної діяльності

%!0% Дохід від реалізації товарів

%!0% Товар

%!0% Інші надзвичайні доходи

@Облік різниці між роздрібною і закупівельною вартостями товару ведеться на бухгалтерському рахунку «Торгова націнка» (Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291)

#1

Вкажіть, на кого покладено відповідальність за організацію бухгалтерського обліку в аптеці:

%!100% Керівник (власник) підприємства

%!0% Головний бухгалтер

%!0% Касир

%!0% Матеріально відповідальна особа

%!0% Уповноважена особа

@Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку в аптеці покладається на керівника (власника) підприємства (Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 1999 № 996-XIV)

#1

В аптеку з лікарні надійшла вимога-замовлення на лікарські засоби. Торгівельна (роздрібна) надбавка, встановлена на лікарські засоби, що будуть придбані повністю або частково за бюджетні кошти, має бути не вище

%!100% 10% закупівельної ціни

%!0% 35% закупівельної ціни

%!0% 30% оптової ціни

%!0%15% ціни виробника

%!0%45% постачальницько-збутової ціни

**@Тест некоректний.** Згідно чинного законодавства вимоги-замовлення відмінені (Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 № 360). Але, для ліків, які закупаються державними та комунальними закладами охорони здоров'я за бюджетні кошти граничні постачальницько-збутові надбавки не вище ніж 10 відсотків (Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення : Постанова КМ України від 25.03.2009 № 333; Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і медичні вироби : Постанова КМ України від 17.10.2008 № 955)

#1

За яким документом відбувається видача банком готівки з поточного рахунку:

%!100%Грошовий чек

%!0%Розрахунковий чек

%!0%Платіжне доручення

%!0%Видатковий касовий ордер

%!0%Платіжна вимога

**@Видача банком готівки з поточного рахунку відбувається за грошовим чеком** (Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148)

#1

Обов'язком касира є проведення прибуткових і видаткових касових операцій на підставі відповідних касових ордерів. Що з перерахованого відноситься до прибуткових операцій?

%!100%Надходження коштів від аптечного пункту



%!0%Видача готівки під звіт

%!0%Здача виручки для зарахування на поточний рахунок

%!0%Оплата товару, купленого на господарські потреби

%!0%Виплата заробітної плати

@До прибуткових операцій відноситься надходження коштів від аптечного пункту (Додаток 5 до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні (пункт 39 розділу IV) Типова форма № КО-4 (Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148).

#1

Касир проводить прибуткові та видаткові касові операції на підставі відповідних касових ордерів. Що з перерахованого відноситься до видаткових операцій?

%!100%Видача готівки під звіт

%!0%Надходження коштів на виплату зарплати

%!0%Виручка аптеки

%!0%Виручка підпорядкованої аптечної мережі

%!0%невикористаних підзвітних сум

@Видача готівки з кас проводиться за видатковими касовими ордерами (додаток 3) або видатковими відомостями. (Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148)

#1

Салон краси "Люкс" відкриває рахунок у банку для зберігання грошових коштів і здійснення усіх видів операцій. Який вид рахунку необхідно відкрити?

%100%Поточний

%0%Депозитний

%0%Інвестиційний

%0%Покритий

%0%Безвідкличний

@Відповідно до Інструкції про порядок відкриття, використання й закриття рахунків у національній й іноземній валютах (Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання й закриття рахунків у національній та іноземній валютах : Постанова НБУ від 12.11.2003 № 492) для зберігання грошовий коштів і здійснення усіх видів операцій салон краси повинен відкрити в установах банку поточний рахунок

#1

Наприкінці робочого дня касир має провести облік операцій надходження та витрат за день Який документ при цьому йому необхідно оформити?

%100%Касова книга

%0%Товарний звіт

%0%Реєстр руху грошових коштів

%0%Реєстр виписаних вимог накладних

%0%Оборотна відомість

@Установи/підприємства відображають у касовій книзі усі надходження і видачу готівки в національній валюті (Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148)

#1

У парфумерно-косметичному салоні "Море" в ході обліку наданих послуг використовують реєстратори розрахункових операцій (РРО), на які заводиться відповідна книга обліку. Де її необхідно зареєструвати?

%100%У державній податковій інспекції

%0%В районній державній адміністрації

%0%В обласній державній адміністрації

%0%В управлінні торгівлі

%0%В державній службі України з лікарських засобів

@Книгу ОКО необхідно зареєструвати у державній податковій інспекції (Про застосування реєстраторів рохрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 1995 № 265 № 265/95-ВР)

#1

Протягом якого терміну з моменту отримання довідки про резервування фіскального номера РРО необхідно забезпечити переведення РРО в фіскальний режим роботи?

%100%5 днів

%0%2 дні

%0%3 дні

%0%4 дні

%0%10 днів

@Забезпечити переведення РРО в фіскальний режим роботи необхідно протягом 5 днів з моменту отримання довідки про резервування фіскального номера РРО (Про застосування реєстраторів рохрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 1995 № 265 № 265/95-ВР)

#1

Аптечні заклади зберігають свої грошові кошти на рахунках у банку. Вкажіть документ, за яким можна звірити записи про стан поточного рахунку аптеки в банку:

%!100%Виписка з банку

%0%Касовий ордер

%0%Чекова книжка

%0%Касова книга

%0%Місячний звіт

@Виписки з особових рахунків клієнтів є підтвердженням виконаних за день операцій і призначаються для видачі або відсилання клієнту (Про затвердження

положення про організацію бухгалтерського обліку, бухгалтерського контролю під час здійснення операційної діяльності в банках України : Постанова Правління Національного Банку України від 04.07.2018 № 75)

#1

На період виходу з ладу РРО та здійснення його ремонту проведення розрахункових операцій може здійснюватися:

%!100%З використанням КОРО та розрахункової книжки чи резервного РРО

%0%З використанням резервного РРО

%0%Із використанням касової книги

%0%Із використанням ПКО та ВКО

%0%З використанням розрахункової книжки

@На період виходу з ладу РРО та здійснення його ремонту проведення розрахункових операцій може здійснюватися З використанням КОРО та розрахункової книжки чи резервного РРО (Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 1995 № 265 № 265/95-ВР)

#1

Який з перелічених документів **НЕ ПОДАЄТЬСЯ** підприємством для відкриття поточного рахунку в банку:

%!100%Перелік штатних працівників підприємства

%!0%Копія статуту

%!0%Копія свідоцтва про державну реєстрацію

%!0%Довідку про реєстрацію в органах пенсійного фонду України

%!0%Заява на відкриття рахунку

@**НЕ ПОДАЄТЬСЯ** підприємством для відкриття поточного рахунку в банку перелік штатних працівників підприємства (Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : Постанова Національного банку України від 21.01.2004 № 22)

#1

В аптеці складається звіт про рух тари. Куди слід віднести тару вартістю до 500 гривень, що знаходиться в постійному користуванні (інвентарну)?

%!100% Малоцінний інвентар

%0% Основні засоби

%0% Товарні запаси

%0% Допоміжні матеріали

%0% Матеріальні активи

@Тест некоректний. Згідно чинного законодавства (Податковий кодекс України) вартість малоцінних необоротних матеріальних активів до 6000 гривень.

#1

Обіг товару в аптеках здійснюється в роздрібних цінах. На якому бухгалтерському рахунку облікується різниця між вартістю продажу та купівельної вартістю товару?

%!100% Торгова націнка

%0% Товар

%0% Дохід від операційної діяльності

%0% Дохід від реалізації товарів

%0% Інші надзвичайні доходи

@Різниця між вартістю продажу та купівельної вартістю товару облікується на рахунку 285 «Торгова націнка» (Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 № 291)

#1

Провізор прийняв у заготівельника лікарську рослинну сировину. В яких цінах і як по відношенню до товару облікується прийнята лікарська рослинна сировина?

%!100% У заготівельних цінах, окремо від товару

%0% За оптовими цінами, окремо від товару

%0% У заготівельних цінах, як товар

%0% За роздрібними цінами, окремо від товару

%0% За оптовими цінами, як товар

@ Лікарська рослинна сировина, прийнята у заготівельників, обліковується в аптеці за назвами, кількістю сумою в заготівельних цінах, окремо від товару (Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246)

#1

Станом на кінець звітної періоду складено товарний звіт. Як враховується весь товар, що надійшов до аптеки?

%!100% За оптовою та роздрібною цінами

%0% У натурально-кількісному вимірі

%0% У грошовому вимірі за оптовою ціною

%0% У грошовому вимірі за роздрібною ціною

-

@ Запаси відображаються в бухгалтерському обліку та звітності по найменшій вартості: первісній або чистій вартості реалізації (Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246)

#1

Завідувач аптеки складає «Товарний звіт» за місяць. Які господарські операції він має занести до витратної частини звіту?

%!100% Реалізація лікарських засобів

%!0% Закупівля лікарської рослинної сировини

%!0% Виплата заробітної плати співробітникам

%!0% Надходження аптечного посуду

%!0% Дооцінки по лабораторно-фасувальним роботам

@У видатковій частині товарного звіту відображаються операції по витраті товару, тобто його реалізація (Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88)

#1

Наприкінці звітної періоду було складено «Товарний звіт». У якому вимірі враховується весь товар, що надійшов до аптеки?

%!100% У грошовому вимірі за гуртовою та роздрібною цінами

%!0% У натурально-кількісному вимірі та грошовому вимірі

%!0% У грошовому вимірі за митною ціною

%!0% У натурально-кількісному вимірі

%!0% У грошовому вимірі за роздрібною ціною

@У грошовому вимірі за гуртовою та роздрібною цінами (Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88)

#1

В якому накопичувальному документі треба відобразити товар, відпущений лікарні №5?

%100% Товарний звіт (витратна частина)

%0% Касова книга

%0% Звіт про рух тари

%0% Зведений реєстр

%0% Журнал обліку рецептури

@Одним з накопичувальних документів для реєстрації отриманого аптекою товару є «Товарний звіт» (Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88)

#1

До аптеки надійшли товарно-матеріальні цінності за товарно-транспортною накладною. В якому документі лікарські засоби обліковуються уповноваженою особою?

%!100%Реєстр лікарських засобів, що надійшли суб'єкту господарської діяльності

%0%Товарно-транспортна накладна

%0%Акт приймання передачі

%0%Реєстр лікарських засобів, що реалізуються суб'єктом господарської діяльності

%0%Журнал обліку товарів, що надійшли

@Реєстр лікарських засобів, що надійшли суб'єкту господарської діяльності (Організація та економіка фармації. Ч.2. Система обліку в фармації : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл./ А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, О. П. Гудзенко та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НФаУ : Золоті сторінки, 2016. – 416 с. – (Національний підручник)

#1

Важливим показником товарного забезпечення продажів є товарні запаси. Планування нормативу товарних запасів в аптеці проводиться за:

%!100%Закупівельними цінами

%!0%Роздрібними цінами

%!0%Референтними цінами

%!0%Договірними цінами

%!0%Фіксованими цінами

@Планування нормативу товарних запасів в аптеці проводиться за закупівельними цінами (Організація та економіка фармації. Ч. 2. Системи обліку в фармації: нац. підруч. для студентів вищ. навч. закл. / А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, О. П. Гудзенко та ін.; за ред. А. С. Немченко.- Харків: НФВУ: Золоті сторінки, 2016.- 416с.- (Національний підручник);

#1



В якому накопичувальному документі необхідно відобразити товар, що відпущений лікарні №5?

Товарний звіт (видаткова частина)

Касова книга

Звіт про рух тари

Зведений реєстр

Журнал обліку рецептури

@Одним з накопичувальних документів для реєстрації виданого аптекою товару є «Товарний звіт» (Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88)

#1

В аптеку надійшов товар від постачальника. Який фінансовий документ є основним при оприбуткуванні товару в аптеці?

Прибуткова накладна

Видаткова накладна

Вимога-накладна

Касовий ордер

Приймальна квитанція

@Тест некоректний. Правильно може бути «Видаткова накладна». Підприємство самостійно: розробляє систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю господарських операцій. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні мати обов'язкові реквізити (Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV)

#1

Вкажіть, який документ є основою для оприбуткування товару при надходженні від постачальника:

% !100% Товарно-транспортна накладна

%0% Акт про списання товару на господарські потреби

%0% Реєстрація роздрібних оборотів

%0% Сертифікат якості

%0% Інвентаризаційний опис

@ Основою для оприбуткування товару при надходженні від постачальника є товарно-транспортна накладна. Підприємство самостійно: розробляє систему і форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, звітності і контролю господарських операцій. Первинні та зведені облікові документи можуть бути складені у паперовій або в електронній формі та повинні мати обов'язкові реквізити (Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV)

#1

В якому накопичувальному документі необхідно відобразити надходження товару від постачальника?

% 100% Товарний звіт (прибуткова частина)

%0% Касова книга

%0% Акт переводу ЛРС у товар

%0% Зведений реєстр

%0% Журнал обліку рецептури

@ Одним з накопичувальних документів для реєстрації отриманого аптекою товару є «Товарний звіт» (Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88)

#1

Вкажіть, який документ визначає права та обов'язки сторін при поставці всіх видів товарів аптечного асортименту:

% 100% Договір

%0% Акт списання

%0%Сертифікат якості товару

%0%Податкова накладна

%0%Акт відбору зразків

@Права та обов'язки сторін при поставці всіх видів товарів аптечного асортименту визначає Договір( Організація та економіка фармації. Ч. 2. Системи обліку в фармації: нац. підруч. для студентів вищ. навч. закл. / А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, О. П. Гудзенко та ін.; за ред. А. С. Немченко.- Харків: НФВУ: Золоті сторінки, 2016.- 416с.- (Національний підручник)

#1

Вкажіть, у якому обліковому документі відображається надходження товару матеріально відповідальними особами:

%100%Прибуткова частина "Товарного звіту"

%0%Договір

%0%Реєстрація роздрібних оборотів

%0%Зведений реєстр

%0%Бухгалтерський баланс

@Надходження товару матеріально відповідальними особами відображається у прибутковій частині «Товарного звіту» (Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88)

#1

До аптеки надійшов товар від постачальника у пластикових ящиках. У якому накопичувальному документі відображають рух тари?

%100%Звіт про рух тари

%0%Квитанція на замовлені ліки

%0%Касова книга

%0%Зведений реєстр

%0%Журнал обліку рецептури

@Звіт про рух тари та інших матеріальних цінностей (Організація та економіка фармації. Ч. 2. Системи обліку в фармації: нац. підруч. для студентів вищ. навч. закл. / А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, О. П. Гудзенко та ін.; за ред. А. С. Немченко.- Харків: НФВУ: Золоті сторінки, 2016.- 416с.- (Національний підручник)

#1

Яким документом оформляється переведення в товар лікарської рослинної сировини?

Акт переводу ЛРС у товар

Квитанція на замовлені ліки

Касова книга

Зведений реєстр

Журнал обліку рецептури

@Переведення в товар лікарської рослинної сировини оформляється Актом переводу ЛРС у товар (Організація та економіка фармації. Ч. 2. Системи обліку в фармації: нац. підруч. для студентів вищ. навч. закл. / А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, О. П. Гудзенко та ін.; за ред. А. С. Немченко.- Харків: НФВУ: Золоті сторінки, 2016.- 416с.- (Національний підручник)

#1

В аптеці проводиться аудиторська перевірка. Вкажіть, які активи відносять до основних засобів:

Торговельне обладнання

Грошові кошти

Товарні запаси

Власний капітал

Статутний капітал

@Для цілей бухгалтерського обліку основні засоби класифікуються за такими групами: 5.1. Основні засоби, 5.1.4. Машини та обладнання (Про затвердження

Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби: Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92)

#1

Бухгалтерські рахунки класифікують залежно від виду обліку активів чи джерел їх утворення. Вкажіть, що з перерахованого обліковується на активних рахунках?

%!100%Основні засоби

%!0%Кредити банків

%!0%Бюджетне фінансування

%!0%Неподілений прибуток

%!0%Власний капітал

@На активних рахунках обліковуються основні засоби (Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

У випадку, якщо при інвентаризації наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів виявлена їх нестача понад встановлені норми, керівництво аптеки зобов'язане подати інформацію територіальному органу МВС протягом:

%!100%Трьох календарних днів

%!0%Одного календарного дня

%!0%Десяти календарних днів

%!0%Інформація не надається

%!0%Термін подачі інформації не встановлено

@У випадку, якщо інвентаризацією встановлені залишки або нестача наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів понад встановлені норми, аптечний заклад зобов'язаний протягом трьох календарних днів після їх виявлення подати інформацію територіальному органу МВС (Про

затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879)

#1

У косметичному кабінеті "Каприз" проводиться інвентаризація. За ступенем охоплення досліджуваних одиниць обліку інвентаризація може бути:

%100% Повна

%0% Планова

%0% Періодична

%0% Цільова

%0% Раптова

@Суцільна (повна) інвентаризація охоплює всі види зобов'язань та всі активи підприємства. Повна інвентаризація обов'язково проводиться перед складанням річної фінансової звітності, у разі передачі майна держпідприємства в оренду, приватизації, у разі припинення підприємства тощо (Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879)

#1

В який термін на підприємствах проводять інвентаризацію грошових засобів, грошових документів, цінностей і бланків суворої звітності?

%0% 1 раз на квартал

%0% 1 раз на рік

%0% 2 рази на рік

%0% 1 раз на три роки

%100% Щомісячно

@Інвентаризацію грошових засобів, грошових документів, цінностей і бланків суворої звітності на підприємствах проводять щомісячно

#1

Допомога по тимчасовій непрацездатності виплачується застрахованим особам, які мають страховий стаж від п'яти до восьми років у розмірі:

%!100%70%

%!0%85%

%!0%65%

%!0%55%

%!0%100 %

@Згідно чинного законодавства сума, яку відшкодовують по лікарняному листу, залежить від страхового стажу працівника і його офіційного заробітку. В залежності від розміру страхового стажу працівнику нараховують наступні виплати: менш 3 років – 50% заробітної платні, 3-5 років – 60%, 5-8 років – 70%, понад 8 років – 100% (Стаття 24. Закон України Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування 1105-XIV)

#1

Провізор-косметолог салону "Люкс" перебував на лікарняному 5 днів. Який розмір допомоги (у відсотках до середньої заробітної плати) буде у даному випадку, якщо страховий стаж даного співробітника 2 роки?

%!100%50%

%!0%65%

%!0%75%

%!0%95%

%!0%35%

@Згідно чинного законодавства сума, яку відшкодовують по лікарняному листу, залежить від страхового стажу працівника і його офіційного заробітку. В залежності від розміру страхового стажу працівнику нараховують наступні виплати: менш 3 років – 50% заробітної платні, 3-5 років – 60%, 5-8 років – 70%, понад 8 років – 100% (Стаття 24. Закон України Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування 1105-XIV)

#1

Яка тривалість робочого дня особи, що працює у шкідливих умовах, при 6-денному робочому тижні?

%!100%6 год.

%!0%7 год. 12 хв.

%!0%4 год.

%!0%8 год.

%!0%5 год.

@Для працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці тривалість робочого дня – не більше, чим 36 годин на тиждень (ст.51 Кодекс Законів про працю)

#1

При розрахунку податку на дохід фізичних осіб фармацевтичних працівників враховується податкова соціальна пільга. Її розмір залежить від законодавчо встановленої суми. Назвіть цю суму:

%100%Мінімальна заробітна плата

%0%Фонд оплати праці

%0%Сума відпускних за попередній період

%0%Сума компенсаційних виплат

%0%Сума допомоги по тимчасовій непрацездатності за попередній період

@Тест некоректний. Відповідно до Податкового Кодексу податкова соціальна пільга становить 1/2 прожиткового мінімуму і може бути застосована до доходу у вигляді заробітної плати, якщо її розмір не перевищує прожиткового мінімуму, помноженого на 1,4 та округленої до найближчих грн.

#1

Бухгалтер проводить розрахунки по оплаті праці. Визначте, як називається винагорода за роботу, виконану у відповідності з встановленими нормами праці, яке встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робочих, посадових окладів для службовців:

%100%Основна заробітна плата

%0%Премія

%0%Надбавка



%0%Одноразова виплата

%0%Матеріальна допомога

@Винагорода за роботу, виконану у відповідності з встановленими нормами праці, яке встановлюється у вигляді тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок для робочих, посадових окладів для службовців називається основною заробітною платою (Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати : Наказ ДКС України від 13.01.2004 № 5)

#1

Перед черговою атестацією на присудження або підтвердження кваліфікаційної категорії провізор зобов'язаний пройти:

%100%Передатестаційний цикл

%0%Магістратуру

%0%Курс інформації

%0%Державну атестаційну програму

%0%Інтернатуру

@Перед черговою атестацією на присудження або підтвердження кваліфікаційної категорії провізор зобов'язаний пройти Передатестаційний цикл (Кодекс Законів про працю)

#1

В аптеці "Фалбі" заробітну плату працівникам виплачують двічі на місяць. Якщо день виплати заробітної плати співпав з вихідним днем, касир аптеки повинен виплатити заробітну плату:

%100%Напередодні

%0%Після вихідного дня

%0%У вихідний день

%0%За 10 днів до вихідного дня

%0%Видача заробітної плати в цьому випадку законодавством не регламентована

@ Якщо день виплати заробітної плати співпав з вихідним днем, касир аптеки повинен виплатити заробітну плату напередодні (Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління НБУ від 29.12.2017 № 148)

#1

Вкажіть, до якої групи господарських коштів слід віднести товарні запаси при складанні звітності аптеки:

%100% Оборотні активи

%0% Основні засоби

%0% Інші активи

%0% Нематеріальні активи

%0% Власний капітал

@ При складанні звітності аптеки товарні запаси слід віднести до оборотних активів (Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : Наказ міністерства фінансів України від 20.10.1999 № 246)

#1

У салоні краси проводять аналіз фінансово-господарської діяльності. У яких показниках визначається норматив товарних запасів?

%100% У днях і в сумі у цінах собівартості

%0% У днях і у сумі у роздрібних цінах

%0% У сумі у роздрібних цінах

%0% В % відношенні до суми торгівельних накладень

%0% У % відношенні до прибутку

@ Норматив товарних запасів визначається у днях і в сумі у цінах собівартості (Основи економіки та системи обліку у фармації: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./А. С. Немченко, Г. Л. Панфілова, В. М. Чернуха та ін.; За ред. А. С. Немченко. – Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2005. – 504 с.)

#1

Аптекою придбані нові холодильник та комп'ютер. Ці основні засоби зараховуються на баланс аптеки за:

%!100%Первісною вартістю

%0%Амортизаційною вартістю

%0%Залишковою вартістю

%0%Ринковою вартістю

%0%Ліквідаційною вартістю

@Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства/установи за первісною вартістю (Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92)

#1

Фармацевтична фірма володіє пакетом документів, які підтверджують право власності на придбані комп'ютерні програми. Вкажіть статтю балансу, в якій відображається вартість програм:

%!100%Нематеріальні активи

%0%Основні засоби

%0%Обігові кошти

%0%Малоцінний інвентар

%0%Товар

@Нематеріальний актив - немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований (Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 № 242; Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

Вкажіть, до якої статті відносяться товарні знаки при складанні бухгалтерського балансу фармацевтичного підприємства:

%!100% Нематеріальні активи

%!0% Статутний капітал

%!0% Довгострокові зобов'язання

%!0% Короткострокові зобов'язання

%!0% Резервний капітал

@ Нематеріальний актив - немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований (Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 № 242; Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

В салоні краси проводиться економічний аналіз. Яку інформацію для його проведення можна отримати із даних пасиву балансу?

%!100% Про коротко- та довготривалі кредити банку

%!0% Про залишкову вартість основних засобів

%!0% Про рентабельність

%!0% Про суму амортизації основних засобів

%!0% Про суму дебіторської заборгованості

@ Про коротко- та довгострокові кредити банку, залишок яких відображається в II розділі Пасиву Балансу ф.1 (Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

Для отримання кредиту аптека має підготувати пакет документів. Вкажіть форму фінансової звітності, що надається для отримання кредиту:

%!100%Баланс, підтверджений висновком аудитора

%!0%Примітки до звітності

%!0%Ліцензія

%!0%Паспорт аптеки

%!0%Касова книга

@Для отримання кредиту надається баланс, підтверджений висновком аудитора(Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73; Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII)  
#1

Бухгалтерські рахунки забезпечують як облік поточної діяльності аптек, так і складання фінансової звітності. Вкажіть розділ, який входить до структури балансу:

%100%Оборотні активи

%0%Прибутки і результати діяльності

%0%Витрати по елементах

%0%Витрати діяльності

%0%Забалансові

@Структуру балансу становлять: актив (господарські засоби) і пасив (джерела утворення господарських засобів). Із представлених варіантів відповідей тільки оборотні активи знаходять висвітлення в балансі (Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73)

#1

Перевірте суму балансу аптеки, якщо активи складають 500 тис., зобов'язання - 300 тис., власний капітал - 200 тис.:

%100%500 тис.

%0%200 тис.

%0%300 тис.

%0%700 тис.

%0%100 тис.

@Сума дорівнює 500 тис. (Активи = Зобов'язання + Власний капітал) (Основи економіки та системи обліку у фармації: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./А. С. Немченко, Г. Л. Панфілова, В. М. Чернуха та ін.; За ред. А. С. Немченко. – Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2005. – 504 с.)

#1

Торгово-фінансова діяльність аптеки характеризується рядом показників. Якому з них відповідає визначення «сума реалізованого товару на одного працівника середньоспискової чисельності»?

%!100%Продуктивність праці

%!0%Товарообіг

%!0%Торгові накладення

%!0%Витрати

%!0%Індекс цін

@Продуктивність праці визначається як сума реалізованого товару на одного робітника середньоспискової чисельності (Основи економіки та системи обліку у фармації: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./А. С. Немченко, Г. Л. Панфілова, В. М. Чернуха та ін.; За ред. А. С. Немченко. – Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2005. – 504 с.)

#1

Які показники враховують під час визначення коефіцієнту ліквідності ціни?

%!100%Найнижча ціна на препарат

%!0%Прожитковий мінімум

%!0%Обсяг продажу

%!0%Питома вага обсягу виробництва

@Під час визначення коефіцієнту ліквідності ціни враховують найнижчу ціну на препарат (Основи економіки та системи обліку у фармації: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл./А. С. Немченко, Г. Л. Панфілова, В. М. Чернуха та ін.; За ред. А. С. Немченко. – Х.: Вид-во НФаУ: Золоті сторінки, 2005. – 504 с.)

#1

Податки та збори можна класифікувати за різними критеріями. Як називається сукупність податків, зборів, які залежать від розмірів доходу або майна, стягуються з фізичних і юридичних осіб?

%!100%Прямі податки і збори

%!0%Непрямі податки і збори

%!0%Місцеві податки і збори

%!0%Пропорційні податки і збори

%!0%Загальнодержавні податки і збори

@ Прямі податки і збори це сукупність податків, зборів, які залежать від розмірів доходу або майна, стягуються з фізичних і юридичних осіб (Податковий Кодекс України)

#1

Вкажіть, який податок відноситься до місцевих при їх внесенні аптекою до бюджету:

%100%Єдиний податок

%0%Податок на прибуток підприємств

%0%Податок на додану вартість

%0%Податок на доходи фізичних осіб

%0%Акцизний податок

@ Місцеві податки та збори – це податки та збори, які встановлюються органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства, вони є обов'язковими до сплати в межах адміністративно-територіальних одиниць та

зараховуються до їх бюджетів. Відповідно до ст. 10 Податкового кодексу до місцевих відносяться єдиний податок, податок на майно.



## Глосарій

### А

**Автоматизація обліку в аптеках** – це використання обчислювальної техніки для спостереження, виміру, реєстрації та обробки даних про господарські операції і процеси в аптеці, яка дає можливість надавати інформації вид, раціонально управляє діяльністю аптек з метою підвищення її ефективності.

**Автоматизоване робоче місце бухгалтера аптеки** — це комплекс технічних та програмних засобів на базі комп'ютерів, призначений для проведення бухгалтерського обліку, складання звітності, аналізу, контролю та аудиту фінансово-господарської діяльності аптеки.

**Автор електронного документ** - фізична або юридична особа, яка створила електронний документ.

**Адміністратор Державного реєстру** - державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України».

**Активи** - ресурси, які контролювані підприємством, використання яких як очікується, приведе до збільшення економічних вигод у майбутньому.

**Активи аптеки** – це ресурси, які призначені для отримання прибутку.

Вони розділяються на поточні, фіксуючі та другі активи.

**Активи оборотні** – грошові кошти та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні, також інші активи, призначені для споживання і реалізації протягом операційного циклу.

**Активний фармацевтичний інгредієнт (АФІ, лікарська речовина, діюча речовина, субстанція)** - будь-яка речовина чи суміш речовин, що призначена для використання у виробництві лікарського засобу і під час цього використання стає його активним інгредієнтом. Такі речовини мають фармакологічну чи іншу безпосередню дію на організм людини, у складі готових форм лікарських засобів їх застосовують для лікування, діагностики чи профілактики захворювання, для зміни стану, структур або фізіологічних функцій організму, для догляду, обробки та полегшення симптомів.

**Аналоги наркотичних засобів і психотропних речовин** - заборонені до обігу в Україні речовини природного чи синтетичного походження, не включені до Переліку, хімічна структура і властивості яких подібні до хімічної структури і властивостей наркотичних засобів і психотропних речовин, психоактивну дію яких ці речовини відтворюють.

**Аналітичні документи** — це відомості, здобуті методами аналізу, що допомагають визначити фінансовий стан закладу та його основних показників.

**Амортизація** - систематичний розподіл вартості, яка амортизується, необоротних активів протягом строку їх корисного використання (експлуатації).

**Аудит** - це незалежна експертиза стану бухгалтерського обліку, фінансової звітності та формування аудитором думки щодо повноти, законності та достовірності відображених в них фінансово-господарських операцій

господарюючого суб'єкта.

**Аудит** — це процес, за допомогою якого компетентний працівник збирає і нагромаджує дані про господарські явища і факти з метою їх об'єктивної кількісної й якісної оцінки, визначення відповідності встановленим критеріям та надання зацікавленим користувачам достовірної інформації про об'єкти дослідження.

## **Б**

**Баланс (звіт про фінансовий стан)** - звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал.

**Безрецептурні препарати** - син.: препарати безрецептурного відпуску або ОТС-препарати (англ. Over the Counter — без пропису) — велика група ліків, які пацієнт може купити для самолікування прямо в аптеці (а деякі ліки

— і не лише в аптеці) без рецепта лікаря. Вони потрапляють до хворого безпосередньо з рук фармацевта, минаючи лікаря.

**Бухгалтерська звітність** - звітність, що складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб певних користувачів.

**Бухгалтерський облік** - це взаємообумовлене, чітко документоване кількісне відображення господарської діяльності підприємства у тісному зв'язку з її якісною стороною.

## **В**

**Вартість залишкова** - різниця між первісною (переоціненою) вартістю необоротного активу і сумою його накопиченої амортизації (зносу).

**Вартість первісна** - історична (фактична) собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) необоротних активів.

**Вартість переоцінена** - вартість необоротних активів після їх переоцінки.

**Вартість справедлива** - сума, за якою можна продати актив або оплатити зобов'язання за звичайних умов на певну дату.

**Вартість чиста реалізації необоротного активу** - справедлива вартість необоротного активу за вирахуванням очікуваних витрат на його реалізацію.

**Вартість, яка амортизується**, - первісна або переоцінена вартість необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості.

**Відповідальне самолікування** передбачає, що відповідальність за результати самолікування пацієнт бере на себе.

**Виготовлення наркотичних засобів та (або) психотропних речовин** - усі дії, включаючи рафінування та екстракцію, в результаті яких одержуються наркотичні засоби та (або) психотропні речовини, а також відбувається перетворення наркотичних засобів, психотропних речовин або прекурсорів на готові до використання форми наркотичних засобів чи психотропних речовин

або лікарські засоби, що їх вміщують.

**Виробництво наркотичних засобів та (або) психотропних речовин** - усі дії, пов'язані з серійним одержанням наркотичних засобів та (або) психотропних речовин із хімічних речовин та (або) рослин.

**Витрати** - зменшення економічних вигод у вигляді вибуття активів або збільшення зобов'язань, які призводять до зменшення власного капіталу (за винятком зменшення капіталу за рахунок його вилучення або розподілення власниками).

**Власний капітал** - частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань.

**Внутрішньодержавні відносини** регулюються нормами валютного, митного та іншого законодавства і є необхідним елементом зовнішньоекономічної діяльності.

## Г

**Галузева статистична звітність** – звітність, що розроблюється та затверджується безпосередньо відповідними міністерствами, відомствами, державними комітетами, концернами, за погодженнями з Держкомстатом України.

**Готові лікарські засоби (лікарські препарати, ліки, медикаменти)** - дозовані лікарські засоби у вигляді та стані, в якому їх застосовують, що пройшли всі стадії виробництва (виготовлення), включаючи остаточне пакування.

**Грошові кошти (гроші)** - готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.

**Група основних засобів** - сукупність однотипних за технічними характеристиками, призначенням та умовами використання необоротних матеріальних активів.

## Д

**Дані** - інформація, яка подана у формі, придатній для її оброблення електронними засобами.

**Державний реєстр лікарських засобів України** - нормативний документ, який містить відомості про лікарські засоби, дозволені для виробництва і застосування в медичній практиці.

**Держатель Державного реєстру** - МОЗ України.

**Державна Фармакопея України** - правовий акт, який містить загальні вимоги до лікарських засобів, фармакопейні статті, а також методики контролю якості лікарських засобів.

**Джерела погашення** — виручка від реалізації продукції, виручка від реалізації майна, що забезпечує кредит, гарантія іншого банку або підприємства, страхове відшкодування.

**Дистрибуція** — діяльність, пов'язана із закупівлею, зберіганням, постачаннями або експортом ЛЗ, за винятком роздрібною торгівлі. Ця діяльність

здійснюється спільно з виробниками або власниками реєстраційного посвідчення, імпортерами, іншими дистриб'юторами або спільно з суб'єктами господарської діяльності, що займаються роздрібною торгівлею ЛП.

**Дистриб'ютор** — суб'єкт господарської діяльності, який має ліцензію на оптову торгівлю ЛЗ і здійснює відповідну діяльність по їх дистрибуції.

**Добровільне страхування передбачає**, що всі істотні моменти договору страхування визначаються виключно за згодою сторін.

**Договір медичного страхування** — це письмова угода між страхувальником і страховиком, згідно з якою страховик бере на себе

зобов'язання в разі настання страхового випадку оплатити медичні послуги, а страхувальник зобов'язується сплачувати страхові платежі у визначений термін та виконувати інші умови договору.

**Допоміжна речовина (ексципієнт)** - будь-яка речовина лікарської форми, яка не є АФІ або готовим лікарським засобом та відповідно не здійснює фармакологічної, імунологічної або діагностичної дії, входить до лікарського засобу та необхідна для його виробництва (виготовлення), зберігання та/або застосування.

**Доходи** - збільшення економічних вигод у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власників).

## **Е**

**Економічна модель охорони здоров'я** - це загальна схема охорони здоров'я, що відображає закладені в ній принципи.

**Електронний документ** - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

**Еталонна інформація про лікарські засоби Державного реєстру** - внесена на підставі відповідного наказу МОЗ України інформація про лікарські засоби.

**Еталонний фонд Державного реєстру** - інформаційно- телекомунікаційна система, яка забезпечує зберігання та облік еталонної інформації про лікарські засоби Державного реєстру у контрольному стані.

## **З**

**Застраховані** - це громадяни, на користь яких укладаються договори страхування. Якщо фізична особа укладає договір страхування відносно себе самої, то страхувальник і застрахований є однією особою.

**Збиток** - перевищення суми витрат над сумою доходу, для отримання якого були здійснені ці витрати.

**Звичайна діяльність** - будь-яка основна діяльність підприємства, а також операції, що її забезпечують або виникають внаслідок її проведення.

**Звіт про власний капітал** - звіт, який відображає зміни у складі власного капіталу підприємства протягом звітного періоду.

**Звіт про рух грошових коштів** - звіт, який відображає надходження і

вибуття грошових коштів протягом звітного періоду в результаті операційної, інвестиційної та фінансової діяльності.

**Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)** - звіт про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід.

**Звітно-статистична документація** - включає в себе програми статистичних спостережень, форми звітності та інструкції щодо їх заповнення, анкети, переписні (опитувальні) листи, інші статистичні формуляри, необхідні для проведення статистичних спостережень, які затверджуються органами державної статистики, а також державні класифікатори техніко-економічної та соціальної інформації тощо.

**Зобов'язання** - заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди.

**Зменшення корисності** - втрата економічної вигоди в сумі перевищення залишкової вартості активу над сумою очікуваного відшкодування.

**Зовнішній аудит** здійснюють незалежні аудитори (аудиторські фірми), які мають сертифікат аудитора і ліцензію Аудиторської палати України (АПУ) на право займатися аудиторською діяльністю.

**Знос основних засобів** - сума амортизації об'єкта основних засобів з початку його корисного використання.

**Зовнішньоекономічна діяльність** - діяльність суб'єктів господарської діяльності України та іноземних суб'єктів господарської діяльності, побудована на взаємовідносинах між ними, що має місце як на території України, так і за її межами.

## I

**Імпорт (ввезення) або експорт (вивезення) наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів** - переміщення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів з території іншої країни в Україну або з території України в іншу країну.

**Інвестиційна діяльність** - придбання та реалізація тих необоротних активів, а також тих фінансових інвестицій, які не є складовою частиною еквівалентів грошових коштів.

**Інформаційний фонд Державного реєстру** - спеціально створена для надання широкому колу користувачів інформації з Державного реєстру інформаційно-телекомунікаційна система, яка забезпечує функціонування окремої бази даних, у якій зберігається копія еталонної інформації про лікарські засоби.

**Інформативні документи** - розкривають інформацію про господарські процеси та операції.

## K

**Капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи** - витрати на будівництво, реконструкцію, модернізацію (інші поліпшення, що

збільшують первісну (переоцінену) вартість), виготовлення, придбання об'єктів матеріальних необоротних активів (у тому числі необоротних матеріальних активів, призначених для заміни діючих, і устаткування для монтажу), що здійснюються підприємством.

**Комп'ютерна форма бухгалтерського обліку** – це одна з найпрогресивніших форм бухгалтерського обліку, яка утворилась в результаті створення та впровадження в процес обліку комп'ютерної техніки. Використання комп'ютерних систем підвищує ефективність, прискорює процес обробки даних та надає необхідну інформацію для прийняття оперативних управлінських рішень.

**Контрольна функція фармацевта** - знаходить свій вираз в спілкуванні, коли через консультаційну бесіду він одержує від самого пацієнта надійну інформацію, необхідну для початку самолікування.

**Копія еталонної інформації про лікарські засоби Державного реєстру** - копія інформації про лікарські засоби, ідентична відповідній еталонній інформації про лікарські засоби Державного реєстру.

**Користувач Державного реєстру** - будь-яка юридична або фізична особа, яка має доступ до інформаційного фонду Державного реєстру.

**Користувачи інформації** - органи державної влади, органи місцевого самоврядування, інші юридичні, а також фізичні особи, які мають право на зведену знеособлену статистичну інформацію.

**Користувачі звітності** - фізичні та юридичні особи, що потребують інформації про діяльність підприємства для прийняття рішень.

**Кредитні відносини** характеризуються тим, що їх суб'єктами є дві сторони: одна з них в межах конкретної кредитної угоди називається кредитором, інша — позичальником.

**Кредитор аптеки** - банки та спеціалізовані фінансово-кредитні інститути (банківський, лізинговий кредити), підприємства (комерційний кредит), держава (державний кредит), міжнародні фінансово-кредитні установи (відкриття кредитних ліній через уповноважені банки).

**Кредитоспроможність позичальника** — це його здатність залучити позиковий капітал та за конкретних умов кредитування в повному обсязі й у визначений кредитною угодою термін розрахуватися за своїми борговими зобов'язаннями виключно грошовими коштами, що генеруються позичальником у ході звичайної діяльності.

**Кредитоспроможність** — поняття більш вузьке, ніж платоспроможність, адже погашення позики — це лише один з видів заборгованості, яку може мати аптека.

## Л

**Лікарський засіб** - будь-яка речовина або комбінація речовин (одного або декількох АФІ та допоміжних речовин), що має властивості та призначена для лікування або профілактики захворювань у людей, чи будь-яка речовина або комбінація речовин (одного або декількох АФІ та допоміжних речовин), яка

може бути призначена для запобігання вагітності, відновлення, корекції чи зміни фізіологічних функцій у людини шляхом здійснення фармакологічної, імунологічної або метаболічної дії або для встановлення медичного діагнозу.

До лікарських засобів належать: АФІ, продукція "in bulk; готові лікарські засоби (лікарські препарати, ліки, медикаменти); гомеопатичні засоби; засоби, які використовуються для виявлення збудників хвороб, а також боротьби із збудниками хвороб або паразитами; лікарські косметичні засоби та лікарські домішки до харчових продуктів.

**Лікарська форма** - поєднання форми, в якій лікарський засіб представлений виробником (форма випуску), а також форми, в якій лікарський засіб призначений для застосування, включаючи фізичну форму (форма застосування).

**Ліквідаційна вартість** - сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство/установа очікує отримати від реалізації (ліквідації) необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією).

**Ліцензіат** — суб'єкт господарювання, що одержав ліцензію на здійснення певного виду господарської діяльності, яка підлягає ліцензуванню.

**Ліцензійні умови** — нормативно-правовий акт, що встановлює кваліфікаційні, організаційні, технологічні та інші спеціальні вимоги, обов'язкові для здійснення певного виду діяльності.

**Ліцензія** — дозвіл, виданий державними органами фізичним і юридичним особам на здійснення певного виду діяльності (виробництво та реалізація лікарських засобів; діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів; медична практика; переробка донорської крові та її компонентів; зовнішньоторговельна діяльність з експорту й імпорту лз). Це документ державного зразка, який підтверджує право ліцензіата на здійснення вказаного в ньому виду господарської діяльності за умови виконання ліцензійних умов.

## **М**

**Медицина страхова і медичне страхування** — це самостійна система товарно-ринкових відносин в області охорони здоров'я, яка спрямована на покращення медичного забезпечення всіх тих, хто бере участь у тому чи іншому виді медичного страхування.

**Медичне страхування** розподіляється за формами страхування на обов'язкове та добровільне.

**Метод бухгалтерського обліку** - система способів та прийомів, за допомогою яких об'єкти обліку відображаються і узагальнюються у грошовій оцінці за економічно однорідними ознаками з метою контролю за виконанням статутних вимог, ефективного використання виробничих ресурсів, для забезпечення збереження власності та досягнення найбільшої ефективності господарської діяльності.

**Міжнародні стандарти фінансової звітності** - прийняті Радою з міжнародних стандартів бухгалтерського обліку документи, якими визначено порядок складання фінансової звітності.

## **Н**

**Належна практика дистрибуції (Good Distribution Practice, GDP)** — сукупність правил і вимог до дистрибуції, дотримання яких забезпечує якість ЛП у процесі їх оптової реалізації.

**Належна практика зберігання фармацевтичної продукції (Guide to Good Storage Practices for Pharmaceuticals, GSP)** — спеціальні заходи, необхідні для належного зберігання й транспортування фармацевтичної продукції.

**Наркотичні засоби** - речовини природного або синтетичного походження, препарати, рослини, небезпечні для здоров'я населення у разі зловживання ними, включені до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

**Наркотичні лікарські засоби** - лікарські засоби, віднесені до наркотичних відповідно до законодавства.

**Національний перелік ОЛЗ і виробів медичного призначення** — це перелік безпечних лікарських засобів із доведеною ефективністю, доступ до яких держава гарантує усім пацієнтам безкоштовно шляхом раціонального використання державних коштів.

**Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку** - нормативно-правовий акт, затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики, що визначає принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам фінансової звітності.

**Негативні переліки** - це переліки, до яких відносять лікарські препарати (ЛП), що не мають доведених доказів безпечності, якості та ефективності, або, навпаки, їх неефективність є доказаною.

**Негрошові операції** - операції, які не потребують використання грошей та їх еквівалентів.

**Необоротні активи** - всі активи, що не є оборотними.

## **О**

**Об'єкт основних засобів** - це: закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього; конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій; відокремлений комплекс конструктивно з'єднаних предметів однакового або різного призначення, що мають для їх обслуговування загальні пристосування, приладдя, керування та єдиний фундамент, унаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції, а комплекс - певну роботу тільки в складі комплексу, а не самостійно; інший актив, що відповідає визначенню основних засобів, або частина такого активу, що контролюється підприємством/установою Якщо один об'єкт основних засобів складається з частин, які мають різний строк



корисного використання (експлуатації), тож одна з цих частин може визнаватися в бухгалтерському обліку як окремий об'єкт основних засобів.

**Об'єктом страхування** є майнові інтереси, які не суперечать чинному законодавству України, пов'язані із здоров'ям страхувальника (застрахованої особи).

**Обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів** - види діяльності, пов'язані з: культивуванням рослин, включених до Переліку; розробкою, виробництвом, виготовленням, зберіганням, розподілом, перевезенням, пересиланням, придбанням, реалізацією, відпуском, ввезенням на територію України, вивезенням з території України, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до Переліку, що дозволяються та контролюються згідно з законодавством України.

**Облікові джерела інформації для економічного аналізу** - усі дані, які є в документах бухгалтерського, статистичного та оперативного обліків, а також усі види звітності, первинна облікова інформація.

**Облікова теорія** – послідовність міркувань, в своїй сукупності пояснює та принципово обґрунтовує закон подвійності господарських операцій, тобто метод подвійного запису та принципи організації і ведення обліку.

**Облікова політика** - сукупність принципів, методів і процедур, які використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності.

**Обов'язковий реквізит електронного документа** - обов'язкові дані в електронному документі, без яких він не може бути підставою для його обліку і не матиме юридичної сили.

**Оборотні активи** - гроші та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні, а також інші активи, призначені для реалізації чи споживання протягом операційного циклу чи протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

**Операційна діяльність** - основна діяльність підприємства, а також інші види діяльності, які не є інвестиційною чи фінансовою діяльністю.

**Операційний цикл** - проміжок часу між придбанням запасів для провадження діяльності і отриманням грошей та їх еквівалентів від реалізації виробленої з них продукції або товарів і послуг.

**Органами державної статистики** є спеціально уповноважений центральний орган виконавчої влади у галузі статистики та створені ним органи, якими насамперед виступають Державна служба статистики України та головні і районні управління статистики в регіонах України.

**Основна діяльність** - операції, пов'язані з виробництвом або реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), що є головною метою створення підприємства і забезпечують основну частку його доходу.

**Основні засоби** - матеріальні активи, які підприємство/установа утримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного

використання (експлуатації)яки більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік.

**Особливо небезпечні наркотичні засоби і психотропні речовини** - включені до списків N 1 і N 2 таблиці I Переліку наркотичні засоби і психотропні речовини, які є особливо небезпечними для здоров'я населення.

**Отруйні лікарські засоби** - лікарські засоби, віднесені до отруйних центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

## **П**

**Перевезення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів** - переміщення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів з однієї території до іншої в межах України.

**Перелік наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів** - згруповані в списки наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори, включені до таблиць I-IV згідно з законодавством України та міжнародними договорами, годя на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Перелік затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням спеціально уповноваженого органу виконавчої влади в галузі охорони здоров'я і публікується в офіційних друкованих виданнях.

**Планові джерела інформації для економічного аналізу** - усі типи планів, що розробляються на підприємстві, а також нормативні матеріали, кошториси, проектні завдання.

**Платоспроможність** - це наявність і достатність коштів та їхніх еквівалентів для своєчасного погашення зобов'язань у міру настання терміну їхньої оплати, тобто здатність вчасно та в повному обсязі виконувати планові платежі і термінові зобов'язання, підтримуючи при цьому нормальний ритм господарської діяльності.

**Подібні (однорідні) об'єкти** - об'єкти, які мають однакове функціональне призначення та однакову справедливу вартість.

**Позаоблікові джерела інформації для економічного аналізу** - документи, що регулюють господарську діяльність підприємства.

**Позитивні переліки** - це переліки, які визначають обсяг компенсацій витрат населенню на фармацевтичну допомогу.

**Прибуток** - сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати.

**Посередник** - фізична або юридична особа, яка в установленому законодавством порядку здійснює приймання, передавання (доставку), зберігання, перевірку цілісності електронних документів для задоволення власних потреб або надає відповідні послуги за дорученням інших суб'єктів електронного документообігу.

**Продукція "in bulk"** - будь-який лікарський засіб, призначений для виробництва готового лікарського засобу, який пройшов усі стадії

технологічного процесу, крім стадії фасування та/або кінцевого пакування і маркування.

**Предметно-кількісний облік (ПКО)** - документований оперативний облік руху ЛЗ, які підлягають спеціальному контролю, який ведеться з метою запобігання їх безконтрольного застосування.

**Прекурсори** - речовини та їх солі, що використовуються при виробництві, виготовленні наркотичних засобів і психотропних речовин, включених до Переліку.

**Препарат** - суміш речовин у будь-якому фізичному стані, що містить один чи декілька наркотичних засобів або психотропних речовин, включених до Переліку.

**Принципами бухгалтерського обліку** називають правила, якими слід керуватися при вимірюванні, оцінці та реєстрації господарських операцій і при відображенні їх результатів у фінансовій звітності.

**Процедура експорту** - дозвіл товарам співтовариства покидати митну територію Союзу. Для цілей цих керівництв, постачання ЛЗ від держави- члена ЄС до підрядної (договірної) держави Європейського Економічного Простору не розглядається як експорт.

**Психотропні засоби** - включені до Переліку речовини природного або синтетичного походження, препарати, природні матеріали, які здатні викликати стан залежності та надавати депресивний або стимулюючий вплив на центральну нервову систему, викликати порушення сприйняття, емоцій, мислення чи поведінки і небезпечні для здоров'я в разі зловживання ними.

**Психотропні речовини** - включені до Переліку речовини природного чи синтетичного походження, препарати, природні матеріали, які здатні викликати стан залежності та справляти депресивний або стимулюючий вплив на центральну нервову систему або викликати порушення сприйняття, або емоцій, або мислення, або поведінки і становлять небезпеку для здоров'я населення у разі зловживання ними.

## **Р**

**Радіоактивні лікарські засоби** - лікарські засоби, які застосовуються в медичній практиці завдяки їх властивості до іонізуючого випромінювання.

**Реалізація** – це продаж лікарських засобів населенню із здійсненням фармацевтичної опіки.

**Рецептурні препарати** — група ліків, які потребують рецепта. Пацієнт може отримати їх в аптеках, які мають виняткове право реалізації даної категорії ЛП. Приналежність ЛП до категорії рецептурних у наш час залежить від його фармакологічних властивостей, ризику його неправильного використання та наявності відшкодування (часткової або повної) вартості.

**Робочий фонд Державного реєстру** - інформаційно-телекомунікаційна система, яка забезпечує ведення Державного реєстру і використовується для підготовки та опрацювання інформації про лікарські засоби при внесенні їх до еталонного фонду Державного реєстру, забезпечує інформаційну підтримку

держателя Державного реєстру та сфери охорони здоров'я.

**Рух грошових коштів** - надходження і вибуття грошей та їхніх еквівалентів.

## **С**

**Самолікування** (син. концепція самолікування, відповідальне самолікування) — застосування споживачем ЛП, що знаходяться у вільному продажу, для профілактики і лікування у разі порушень самопочуття та для зменшення вираженості симптомів, розпізнаних ним самим.

**Сильнодіючі лікарські засоби** - лікарські засоби, віднесені до сильнодіючих центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

**Симптом** (грец. *Symptoma* — збіг, випадок, ознака) — окрема ознака хвороби, не властивий здоровому організму феномен, який можна знайти за допомогою клінічних методів дослідження, що використовується для діагностики і/або прогнозу захворювання. Термін припускає не тільки появу якого-небудь нового, незвичайного, але й відсутність нормального явища (напр. відсутність у дуоденальному вмісті жовчі при загостренні жовчнокам'яної хвороби). Багато важливих у клінічній медицині С. названі іменами вчених, які їх описали (напр. симптоми Воскресенського, Блюмберга, Бехтерева та ін.).

**Стандартизація** - діяльність щодо впорядкування виробничих процесів шляхом встановлення єдиних норм та правил, що їх регламентують.

**Стандартизація бухгалтерського обліку** - це процес розробки та поступового застосування єдиних вимог, правил і принципів для визначення оцінки та відображення у фінансових звітах окремих суб'єктів бух обліку

**Стаття** - елемент фінансового звіту, який відповідає критеріям, установленим цим Національним положенням (стандартом).

**Статистична звітність** - сукупність документів, оформлених за затвердженими формами, які характеризують роботу аптек за період.

**Статистична інформація**, одержана у процесі державних статистичних спостережень, а також первинні дані, отримані у процесі проведення інших статистичних спостережень є державною власністю, що знаходиться в оперативному управлінні органів державної статистики.

**Статистичні дані** використовуються для проведення економічного аналізу, розрахунків макрота мікроекономічних показників, ефективного управління народним господарством і суб'єктами підприємницької діяльності тощо.

**Страховання** - це система економічних відносин між конкретними суб'єктами господарювання, де, з одного боку, діють страхувальники, а з іншого - страховики.

**Страховики** - це незалежні страхові організації, які мають статус юридичної особи і ліцензію держави на право здійснювати медичне страхування.

**Страховальники** – дієздатні фізичні або юридичні особи, які мають право укласти договори страхування на свою користь або на користь третіх осіб.

**Страховий фонд Державного реєстру** - архівні копії еталонного фонду Державного реєстру, які зберігаються на носіях інформації і призначені для відновлення в автентичній формі еталонного фонду Державного реєстру на відповідну дату у разі його повної або часткової втрати.

**Строк корисного використання (експлуатації)** - очікуваний період часу, протягом якого необоротні активи будуть використовуватися підприємством/установою або з їх використанням буде виготовлено (виконано) очікуваний підприємством/установою обсяг продукції (робіт, послуг).

**Сума очікуваного відшкодування необоротного активу** - найбільша з двох оцінок: чиста вартість реалізації або теперішня вартість майбутніх чистих грошових надходжень від використання необоротного активу, включаючи його ліквідаційну вартість.

**Суб'єкти електронного документообігу** - автор, підписувач, адресат та посередник, які набувають передбачених законом або договором прав і обов'язків у процесі електронного документообігу.

**Суб'єктами медичного страхування** є страховики, страховальники, застраховані, медичні установи.

**Сукупний дохід** - зміни у власному капіталі протягом звітного періоду внаслідок господарських операцій та інших подій (за винятком змін капіталу за рахунок операцій з власниками).

**Суттєва інформація** - інформація, відсутність якої може вплинути на рішення користувачів фінансової звітності.

## **Т**

**Термін придатності лікарських засобів** - час, протягом якого лікарський засіб не втрачає своєї якості за умови зберігання відповідно до вимог нормативно-технічної документації.

**Технологічний регламент виготовлення лікарського засобу** - нормативний документ, в якому визначено технологічні методи, технічні засоби, норми та нормативи виготовлення лікарського засобу.

## **У**

**Управлінський аудит** є різновидом внутрішнього аудиту і здійснюється з метою розробки рекомендацій щодо економії та ефективного використання ресурсів для досягнення кінцевого результату господарської діяльності підприємства, вдосконалення діючої системи обліку і контролю за процесами виробництва

## **Ф**

**Фальсифікований лікарський засіб** - лікарський засіб, який умисно промаркований неідентично (невідповідно) відомостям (одній або декільком з них) про лікарський засіб з відповідною назвою, що внесені до Державного реєстру лікарських засобів України, а так само лікарський засіб, умисно

підроблений у інший спосіб, і не відповідає відомостям (одній або декільком з них), у тому числі складу, про лікарський засіб з відповідною назвою, що внесені до Державного реєстру лікарських засобів України.

**Фармакопейна стаття** - нормативно-технічний документ, який встановлює вимоги до лікарського засобу, його упаковки, умов і терміну зберігання та методів контролю якості лікарського засобу.

**Фармацевтична опіка** - це комплексна програма взаємодії фармацевтичного фахівця, лікаря та пацієнта протягом всього періоду медикаментозної терапії, починаючи з моменту відпуску лікарського засобу до повного закінчення його дії.

**Фінансова діяльність** - діяльність, яка призводить до змін розміру і складу власного та позикового капіталів підприємства.

**Фінансова звітність** - бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період.

## **Ц**

**Ціна** – це грошовий вираз вартості товару.

**Ціни реалізації** – це ціни, по яким фармацевтичні підприємства – виробники реалізують свою продукцію другим підприємствам або дистриб'юторам.

**Ціни роздрібні** – ціни продажу ЛЗ індивідуальним або дрібнооптовим споживачам, в першу чергу населенню.

**Ціни опубліковані** – ціни, які повідомляють через спеціальні засоби інформації (прейскуранти, прайс-листи, довідники).

## **Я**

**Якість лікарського засобу** - сукупність властивостей, які надають лікарському засобу здатність задовольняти споживачів відповідно до свого призначення і відповідають вимогам, встановленим законодавством.

### 1.3. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

#### Нормативно-законодавчі документи:

1. Господарський кодекс України : Закон України № 436-IV від 16.01.2003 р. // ВВР. – 2003. – №№18-22. – ст.144 – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/main.cgi?nreg=436-15>.
2. Цивільний Кодекс України : від 16.01.2003 № 435-IV. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.
3. Податковий кодекс України : №2755-VI від 02.12.2010 р. // ВВР. – 2011. – №№13-17. –ст.112 – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
4. Про аудиторську діяльність. Закон України від 22.04.1993 р. № 3125-XII - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/3125-12>.
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999 р. за № 996-XIV - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/996-14>.
6. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні. Закон України від 05.04.2001 р. №2346-III-Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2346-14>.
7. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг. Закон України від 06.07.1995 р. № 26 /95-ВР - Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80>
8. Основи законодавства України про охорону здоров'я : Закон України від 19.11.1992 № 2801-XII. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2801-12>.
9. Про лікарські засоби : Закон України від 04.04.1996 № 123/96-ВР. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/123/96-вр>.
10. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності : Закон України від 05.04.2007 № 877-V. - Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/877-16>.
11. Про підтвердження відповідності : Закон України від 17.05.2001 № 2406-III. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2406-14>.
12. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02.03.2015 № 222-VIII – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/222-19>.
13. Про ціни і ціноутворення : Закон України від 21.06.2012 № 5007-VI. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5007-17>.
14. Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібною торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) : Постанова КМУ від 30 листопада 2016 р. № 929. - Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/929-2016-%D0%BF>.

15. Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами : Наказ Міністерства економіки України від 19.04.2007 № 104. - Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1257-07>.

16. Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори : Закон України від 15.02.1995 № 60/95-ВР. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/60/95-%D0%B2%D1%80>.

17. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про Національну поліцію» : Закон України від 23.12.2015 № 901-VIII. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/901-19>.

18. Про внесення змін до Закону України «Про обіг в Україні наркотичних засобів, психотропних речовин, і прекурсорів» : Закон України від 08.07.1999 № 863-XIV. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/863-14>.

19. Про заходи протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів та зловживанню ними : Закон України від 15.02.1995 № 62/95- ВР. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/62/95-D0%B2%D1%80>.

20. Про затвердження Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення, Порядку відпуску лікарських засобів і виробів медичного призначення з аптек та їх структурних підрозділів, Інструкції про порядок зберігання, обліку та знищення рецептурних бланків : Наказ МОЗ України від 19.07.2005 р. № 360. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0782-05>.

21. Про затвердження Переліків отруйних та сильнодіючих лікарських засобів : Наказ МОЗ України від 17.08.2007 р. № 490. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1007-07>.

22. Про деякі питання придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у закладах охорони здоров'я : Наказ МОЗ України від 07.08.15 р. 494. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1028-15>.

23. Про затвердження Правил виробництва (виготовлення) та контролю якості лікарських засобів в аптеках : Наказ МОЗ України від 17.10.2012 р. № 812. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1846-12>.

24. Про внесення змін до Правил виписування рецептів на лікарські засоби і виробу медичного призначення : Наказ МОЗ України від 16.02.2017 № 153. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1846-12>.

25. Про затвердження Переліку лікарських засобів, дозволених до застосування в Україні, які відпускаються без рецептів з аптек та їх структурних підрозділів : Наказ МОЗ України від 02.04.2018 № 599. - Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/go/z0194-17>.

26. Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру лікарських засобів України : Наказ МОЗ України від 08.05.2014 № 314. - Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/go/z0799-14>.



27. Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами : Наказ Міністерства економіки України від 19.04.2007 № 104. - Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1257-07>.

28. Про затвердження переліку закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад та посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою у закладах охорони здоров'я. Перелік провізорських посад та посад молодших спеціалістів : Наказ МОЗ України від 28.10.2002 № 385. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0892-02>.

29. Про затвердження Порядку контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі : Наказ МОЗ України від 29.09.2014 № 677. - Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1515-14>.

30. Деякі питання ліцензування господарської діяльності з культивування рослин, включених до таблиці I переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України, розроблення, виробництва, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізації (відпуску), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до зазначеного переліку : Постанова КМ України від 06.04.2016 № 282. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/282-2016-%D0%BF>.

31. Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України : Постанова КМ України від 16.03.2017 № 180. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/333-2009-%D0%BF/para15#n15>.

32. Про затвердження Положення про Державну службу України з лікарських засобів та контролю за наркотиками : Постанова КМ України від 12.08.2015 № 647.- Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/647-2015-%D0%BF>.

33. Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів : Постанова КМУ від 6.05.2000р. № 770. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/770-2000-%D0%BF>.

34. Питання декларування зміни оптово-відпускних цін на лікарські засоби : Постанова КМУ від 02.07.2014 № 240. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/240-2014-%D0%BF>.

35. Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення : Постанова КМУ від 25 березня 2009 р. № 333. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/333-2009-%D0%BF>.

36. Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення : Постанова КМУ від 17.10.2008 р. № 955. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/955-2008-%D0%BF>.

37. Про реалізацію окремих положень Закону України "Про захист прав споживачів" : Постанова КМ України від 19.03.1994 № 172. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/172-94-%D0%BF>.

38. Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні : Постанова КМ України від 22.06.1999 № 1109. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1109-99-%D0%BF>.

39. Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки : Постанова КМ України від 5.06.2013 № 440. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/440-2013-%D0%BF>.

40. Про затвердження переліку органів ліцензування : Постанова КМ України від 14.11.2000 № 1698. - Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/609-2015-%D0%BF>.

41. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті України : Постанова правління НБУ від 29.12.2017 № 148 - Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>.

42. Про встановлення граничної суми розрахунків готівкою. Постанова правління НБУ від 04.01.2017 р. № 210 - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1109-13>.

43. Про затвердження Інструкції Про безготівкові розрахунки в Україні у національній валюті. Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. № 22- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04>.

44. Про затвердження Інструкції Про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валютах. Постанова правління НБУ від 12.11.2003 № 492- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03/para29#n29>.

45. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів. Наказ Міністерства фінансів України від 22.11.2004 N 732- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04>.

46. Про затвердження методики аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державного сектору економіки. Наказ Міністерства фінансів України № 170 від 14.02.2006 р. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0332-06>.

47. Про затвердження національного Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності". Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

48. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №16 "Витрати". Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318. - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>.

49. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва". Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.

50. Про затвердження Інструкції по застосуванню Плану рахунків бухгалтерського обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 за № 291- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.

51. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку «Основні засоби». Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00>.

52. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку «Нематеріальні активи». Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 № 242- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99>.

53. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку «Запаси». Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 за № 246 - Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99>.

54. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку «Дебіторська заборгованість». Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 № 237- Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>.

### **Основна:**

1. Організація та економіка фармації. Ч. 1. Організація фармацевтичного забезпечення населення : нац. підруч. для студ. вищ. навч. закл. / А. С. Немченко, В. М. Назаркіна, Г. Л. Панфілова та ін.; за ред. А.С. Немченко. – Харків : НфаУ : Золоті сторінки, 2015.- 360 с. – (Національний підручник).

2. Організація та економіка фармації. Ч. 2. Системи обліку в фармації : нац. підруч. для студентів вищ. навч. закл. / А.С. Немченко, В.Н. Назаркіна, О.П. Гудзенко та ін. ; за ред. А.С. Немченко. - Харків : НфаУ : Золоті сторінки, 2016. - 416с. – (Національний підручник).

### **Додаткова**

1. Організація та економіка фармації / за ред. проф. Б. П. Громова та доц. С. І. Терещук. – Вінниця, Нова книга, 2009 р. – 816 с.

### **Інформаційні ресурси:**

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс] : офіційний веб-сайт. – URL : <http://rada.gov.ua>.

2. Міністерство охорони здоров'я України [Електронний ресурс] : офіційний веб-сайт. – URL : <http://moz.gov.ua>

3. Apteka.ua [Електронний ресурс] : специализированное медицинское интернет-издание для врачей, провизоров, фармацевтов, студентов медицинских и фармацевтических ВУЗов. – URL : [www.apteka.ua](http://www.apteka.ua).