

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УКРАИНЫ  
ЗАПОРОЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра управления и экономики фармации, медицинского и  
фармацевтического правоведения

## **ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И СИСТЕМЫ УЧЕТА В ФАРМАЦИИ**

### **МОДУЛЬ 2**

Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы  
студентов 4 курса фармацевтического факультета  
специальности «Фармация»  
по дисциплине «Организация и экономика фармации»

Запорожье 2015

*Утверждено Центральным методическим советом  
Запорожского государственного медицинского университета  
(протокол № 4 от «26» февраля 2015 г.)*

Составители: Синча Н. И., Литвиненко О. В., Дондик Н. Я.,  
Сухой Г. Ф., Демченко В. О., Молодоженова О. А.

Рецензенты: доктор фармацевтических наук проф. проф. Доля В. С.  
доктор фармацевтических наук проф. Коваленко С. И.

Ответственный за выпуск проф. Кныш Е. Г.

**Основы экономики и системы учета в фармации.** Модуль 2. :  
учеб.-метод. пособие для самостоятельной работы студентов IV курса  
фармац. фак. специальности «Фармация» по дисциплине «Организация и  
экономика фармации» / сост. : Н. И. Синча [и др.]. – Запорожье : [ЗГМУ],  
2015. – 81 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов 4 курса  
специальности «Фармация» и является учебным пособием и рабочим журналом  
для занятий в аудитории и самоподготовки. Для каждой темы практического  
занятия приведены основные теоретические вопросы, список литературы,  
задание для самоконтроля и содержание практической работы.

## Темы занятий самостоятельной работы студентов модуля 2

| № п/п | Тема занятия   |
|-------|--|
| 1     | Сущность и значение Положений (стандартов) бухгалтерского учета.   |
| 2     | Автоматизированные системы учета товара в аптеках.   |
| 3     | Значение бухгалтерского учета как информационной системы на макроэкономическом уровне.   |
| 4     | Электронный документооборот. Системы управления электронным документооборотом.   |
| 5     | Особенности структуры активов аптеки (фармацевтической фирмы) как торгово-производственного предприятия.   |
| 6     | Основы ценообразования.  |
| 7     | Государственное регулирование цен на фармацевтическом рынке Украины.   |
| 8     | Порядок сдачи выручки в банк. Определение лимита кассы. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Документальное оформление работы с банком.                      |
| 9     | Учет необоротных активов. Оценка их стоимости.   |
| 10    | Документальное оформление результатов инвентаризации.  |
| 11    | Структура заработной платы и отдельные социальные гарантии работников аптечных заведений.  |
| 12    | Раскрытие информации в финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности.  |
| 13    | Государственная статистическая отчетность в аптеках и фармацевтических фирмах: значение, основные формы, порядок предоставления в государственные органы статистики. |
| 14    | Источники информации, используемые для проведения экономического анализа.  |
| 15-16 | Сущность и предмет аудита в аптечных заведениях.   |
| 17    | Экономическая целесообразность кредитования.   |

|           |  |
|-----------|--|
| 18-<br>19 | Индивидуальная работа – подготовка обзора научной литературы по одной из тем (по выбору).  |
| 20        | Итоговый тестовый контроль усвоения модуля 2 «Основы экономики и системы учета в фармации» |

## ЗАНЯТИЕ 1

### ТЕМА: «СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ (СТАНДАРТОВ) БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

**Форма проведения** : практическая

**Цель занятия**: студент должен знать основные положения действующего законодательства Украины по применению П(С)БУ; основные требования к финансовой отчетности; основные требования обязательного и качественного ведения бухгалтерского учета в аптечных заведениях; порядок формирования полной, правдивой, достоверной и непредвзятой информации о финансовом положении, результатах деятельности и имущественном положении аптечных заведений.

**Значение темы**: формирование целостной национальной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности, взаимосвязи и взаимозависимости бухгалтерского учета и налогообложения, использование новых принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности в условиях рыночной экономики.

#### Содержание занятия:

##### 1. Разбор темы занятия по контрольным вопросам:

1. Сущность системы бухгалтерского учета и ее особенности.
2. Кто является пользователями учетной информации.
3. Основные задачи бухгалтерского учета.
4. Характеристика требований, которые предъявляются к учетной информации.
5. Характеристика принципов бухгалтерского учета и их законодательная основа.
6. Направления реформирования бухгалтерского учета в Украине.
7. Сущность и задачи финансового и управленческого учета.
8. В каких целях проводится государственное регулирование бухгалтерского учета, и финансовой отчетности в Украине.
9. Бухгалтерский учет в системе экономической информации.
10. Основы организации бухгалтерского учета в условиях функционирования автоматизированной системы обработки информации.
11. Составные элементы системы обеспечения качества ведения бухгалтерского учета.

##### 2. Вопросы для домашней (до аудиторной) самостоятельной подготовки студентов

1. Для чего предназначен бухгалтерский учет?
2. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в аптечных заведениях?
3. Объяснить понятие универсальности и эластичности бухгалтерского учета.
4. Какие критерии формируют качество ведения бухгалтерского учета?
5. Какие объекты учета должны получить регламентацию в приказе об учетной политике?
6. Что обеспечивает правильная организация бухгалтерского учета?
7. Что понимают под учетной политикой аптечного заведения?
8. Какие требования устанавливаются к системе учета и учетной политике в аптеках?
9. Общие требования к финансовой отчетности.

10. Какой порядок ведения системы учета и чем он предусмотрен?
11. Какие Положения (стандарты) бухгалтерского учета действуют в Украине?
12. Из каких стадий состоит процесс учета?
13. Какие виды учета и отчетности действуют в Украине?

**3. Основные понятия и термины :** хозяйственный учет, бухгалтерский учет, финансовая отчетность, национальная система учета и отчетности, учетная политика, положение (стандарт) бухгалтерского учета, процесс учета, виды учета и отчетности.

#### **4. Литература:**

1. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
2. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”».
3. Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. №137 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок та зміни у фінансової звітності»».
4. Приказ Министерства финансов Украины от 30.11.99 г. № 291 «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета».
5. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». \ За ред. проф. Ф.Ф.Бутиця. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – С.66-78.
6. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с.
7. Кузнецов В., Маханько О. Все об учете и организации аптечных учреждений. – Х.: Фактор, 2006. – 472 с.
8. Немченко А.С. Реформирование системы учета в аптеках и фармацевтических фирмах с применением национальных стандартов // Провизор. Юридические аспекты фармации. – 2000. - № 2. – С. 12-15.
9. Организация и экономика фармации \Под ред. Б.П.Громовика и С.И.Терещук. – Винница, НОВА КНИГА, 2009.- С. 281-316.
10. Основы экономики и системы учета в фармации: Уч.пособие для студ. высш.уч. завед. / Под ред. А.С. Немченко / Перевод с укр. языка. – Винница: НОВА КНИГА, 2008. – С. 118-142.

#### **5. Самостоятельная работа студентов (проводится под контролем преподавателя)**

##### **Занятие 1.**

Составить схему основных преимуществ Закона Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине».

Схему составить самостоятельно.

## **Занятие 2.**

Перечислить основные положения Закона Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине»:

### **6. Реферативная работа**

подготовить рефераты по теме:

1. Организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности в аптеках, в соответствии НП(С)БУ.
2. Роль международных стандартов по учету и отчетности в совершенствовании национальных П(С)БУ.
3. Исторические аспекты развития бухгалтерского учета в Украине.

### **7. Примеры тестовых заданий.**

1. Что характеризует хозяйственный учет:

- А) Отражение фактов хозяйственной деятельности;
- Б) Отражение общественных количественных явлений;
- В) Отражение общественных качественных явлений;
- Г) Отражение качественных хозяйственных процессов;
- Д) Отражение качественных и количественных процессов.

2. Что понимают под учетной политикой аптечного заведения:

- А) Форма бухгалтерского учета;
- Б) Система бухгалтерского учета;
- В) Совокупность принципов, методов и процедур;
- Г) Нормы внутрихозяйственного учета;
- Д) Нормы статистического учета.

3. Кто является пользователем учетной информации:

- А) Средства массовой информации;
- Б) Руководящие работники;
- В) Собственники, деловые партнеры;
- Г) Представители разных фирм
- Д) Представители фармпроизводителей.

4. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- А) Проведение инвентаризации;
- Б) Бесперывное, сплошное, взаимосвязанное, документальное наблюдение хозяйственной деятельности предприятиями;
- В) Принятие управленческих решений;
- Г) Составление баланса;
- Д) Составление отчетности.

5. Что отражается в Положениях (стандартах) бухгалтерского учета:

- А) Инструкции по отражению на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;
- Б) Инструкции по составлению баланса;
- В) Цель, состав, принципы подготовки финансовой отчетности предприятия;
- Г) Инструкции по составлению сводного бухгалтерского учета;
- Д) Инструкции по составлению управленческого учета.



## ЗАНЯТИЕ 2

### ТЕМА: «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ТОВАРОВ В АПТЕКАХ»

**Форма проведения:** практическое.

**Цель занятия:** ознакомиться с направлениями использования информационных технологий в профессиональной деятельности, назначениями и основными возможностями программных продуктов для оптимизации работы аптечного предприятия.

**Значение темы:** Аптека — это не только учреждение здравоохранения, обеспечивающее медикаментами население, но и коммерческое предприятие со сложной структурой отчетности, поддерживающее контакты со многими поставщиками, контролирующее различные аспекты столь специфического товара, как лекарственные средства. Поэтому, изучение автоматизированных систем управления – это объективная необходимость, обусловленная усложнением задач управления, тенденцией к повышению объемов информации, которые необходимо перерабатывать в системе управления аптечными предприятиями.

#### **Содержание занятия:**

1. Разбор темы занятия по контрольным вопросам:

Основные особенности программы 1С.

Субконто. Определение, назначение.

Учет ГЛФ (готовых лекарственных форм) и их реализации.

Учет товаров и товарных операций в аптечных предприятиях.

Учет поступления товаров в оптовые фармацевтические предприятия.

Учет реализации товаров аптечного ассортимента.

#### **2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Назовите основную цель автоматизации и компьютеризации управления.

2. Задачи, решаемые с помощью автоматизированных систем управления в фармацевтических предприятиях.

3. Укажите основной экономический эффект от внедрения АСУ в аптеке.

4. Перечислите наиболее распространённые программные продукты для автоматизации системы учета в аптеке.

5. Перечислите основные особенности информационного комплекса 1С.

#### **3. Основные термины:** информация, аутсорсинг, автоматизированные системы управления, программный продукт, субконто.

#### **4. Литература:**

1. Голункова О. Компьютерные системы – неизменные помощники // Аптечное дело. - 2002. – N 3. – С.7.

2. Гуревич Д. Интернет в фармацевтическом бизнесе // Фармацевтический вестник. – 2000. – N 23.

3. Материалы лекций

#### **5. Самостоятельная работа студентов (проводится од контролем преподавателя):**



|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### **6. Реферативная работа:**

подготовить рефераты по теме:

1. Алгоритм автоматизации аптечного предприятия.
2. Задачи, решаемые программным продуктом 1 С.
3. Описание наиболее распространённых программных продуктов для автоматизации системы учета в аптеке.

### **7. Примеры тестовых заданий:**

1. Информация должна быть:

- А) Достоверной
- Б) Своевременной
- В) Достаточной
- Г) Доступной
- Д) Отвечать всем перечисленным требованиям

2. Источники достоверной информации

- А) Литературные [научные статьи, монографии и др.]
- Б) Официальные медицинская документация
- В) Данные медицинских осмотров и др. виды наблюдения
- Г) Справки, конъюнктурные обзоры
- Д) Все перечисленное

3. Основные виды обеспечения АСУ:

- А) Информационное
- Б) Программное
- В) Техническое
- Г) Организационное и правовое
- Д) Все перечисленное

4. На каком языке пишется программа для ЭВМ?

- А) Английском
- Б) Русском
- В) Формализованном
- Г) Математическом
- Д) Принятым в данной местности

5. Обработка данных на вычислительных машинах [ЭВМ] позволяет:

А) Совершенствовать и оптимизировать регистрацию, сводку и группировку статистических данных

Б) Получение различного вида статистических таблиц

В) Получение различного вида показателей и средних величин, оценку их достоверности

Г) Создание регистра и банка данных

Д) Все перечисленное выше

## ЗАНЯТИЕ 3

### ТЕМА: «ЗНАЧЕНИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА КАК ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НА МАКРО-МИКРОЭКОНОМИЧЕСКОМ УРОВНЕ»

**Форма проведения занятия:** практическое

**Цель занятия:** приобрести знания определения бухгалтерского учета, национальную систему учета и отчетности, организации бухгалтерского учета, учетной методологии, информационных заданий бухгалтерского учета, базы данных, обработки входной информации, обработки и получения выходной информации, организации системы учетных номенклатур, информационных моделей, режима функционирования базы данных, информационных схем взаимосвязей, нормативно-справочной информации, локальных сетевых моделей.

**Значение темы:** определение принципов регулирования, организации и ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; определение учетной политики и методологии, информационных заданий баз данных бухгалтерского учета для организации и управления в аптечных заведениях на макро-микроэкономическом уровне.

#### **Содержание занятия:**

#### **1. Разбор темы занятия по контрольным вопросам:**

1. Цель и задания организации системы бухгалтерского учета в аптеках.
2. Законодательная база, которая регламентирует организацию системы бухгалтерского учета в аптечных заведениях.
3. Информационное обеспечение бухгалтерского учета в аптеках.
4. Организация информационного обеспечения учета в аптеках.
5. Структура учетной информации.
6. Организация системы учетных номенклатур в аптеках.
7. Формирование состава базы данных и режима функционирования автоматизированного банка данных.
8. Создание информационной модели (программного обеспечения) ведения бухгалтерского учета в аптеках.
9. Информационная взаимосвязь с рабочими местами и другими подсистемами.
10. Стадии и составные обеспечения качества бухгалтерского учета в аптеках.
11. Разработка локальной сетевой модели для решения задач учета в аптечных заведениях.

#### **2. Вопросы для домашней (до аудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Дайте определение бухгалтерского учета.
2. Назовите основные задачи бухгалтерского учета как информационной системы.
3. Охарактеризуйте информационное обеспечение бухгалтерского учета в аптечных заведениях.
4. Создание банка данных для автоматизированной системы управления в аптечных заведениях.
5. Назовите методы и средства предоставления учетных данных.

6. Охарактеризуйте информационные взаимосвязи комплексных заданий учета в аптечных заведениях.
7. Охарактеризуйте взаимосвязь заданий бухгалтерского учета с другими подсистемами и нормативно-справочной информацией.
8. Создание сетевой модели – входной и выходной информации.
9. Порядок сохранности контрольной и аналитической информации.
10. Согласование учетной информации во времени.
11. Предоставление учетной информации для принятия управленческих решений на макро-микроекономическом уровне в аптечных заведениях.

**3. Основные понятия и термины:** бухгалтерский учет, учетная политика, база данных, входная информация, выходная информация, учетная информация, информационная система, учетный процесс, учетные номенклатуры, информационная модель, информационная система взаимосвязей, нормативно-справочная информация, локальная сетевая модель (программное обеспечение).

#### **4. Литература:**

1. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
2. Постановва КМУ від 28.02.2000 р. № 419 (зі змінами) «Про затвердження Порядку надання фінансової звітності» (зі змінами).
3. Наказ Міністерства фінансів України № 170 від 14.02.2006 "Про затвердження методики аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державного сектору економіки".
4. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”».
5. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». \ За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – С.66-78.
6. Голункова О. Компьютерные системы – неизменные помощники // Аптечное дело. - 2002. – N 3. – С.7.
7. Громовик Б.П., Терещук С.И. Информационное обеспечение экономического анализа фінансово-хозяйственной деятельности аптек. \ Провизор. – 2009. - №4. – с.40-48.
8. Громовик Б.П., Терещук С.И. Методики комплексного экономического анализа деятельности аптек по группам показателей «Финансовое состояние» и «Ликвидность» \ Провизор. – 2009. - №16. – с. 6-10.
9. Громовик Б.П., Терещук С.И. Сущность и принципы экономического анализа деятельности аптек. \ Провизор. – 2009. - №1-2. – с.36-43.
10. Громовик Б.П., Терещук С.И. Оценка конкурентноспособности экономического потенциала аптек. \ Провизор. – 2009. - №19. – с. 2-6.
11. Громовик Б.П., Терещук С.И. Характеристика основных экономических показателей деятельности аптек. \ Провизор. – 2009. - №3. – с.23-29.
12. Громовик Б.П., Терещук С.И. Экспресс-диагностика финансового состояния аптек \ Провизор. – 2009. - №20. – с.31-32.
13. Елена Заика, директор консалтинговой компании. Как оценить аптечный бизнес \ Провизор. – 2009. - №3. – С. 4-8.

14. Елена Пилипенко, аудитор. Аптеки: требования к организации работы, бухгалтерский и налоговый учет. \ \ Аптечный аудит. - №21\2011. – С.29-35.
15. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с.

**5. Самостоятельная работа студентов (проводится под контролем преподавателя).**

**Задание 1.**

Схематически создать типовую систему автоматизации учета аптечного заведения.

Схему создать самостоятельно.

**Задание 2.**

Схематично показать информационную взаимосвязь бухгалтерского учета.

Схему создать самостоятельно.

## **6. Реферативная работа:**

Подготовить рефераты по теме:

1. Организация первичной (входной) учетной информации для автоматизированной системы управления в аптечных заведениях.
2. Основные задачи бухгалтерского учета как информационной системы в аптечных заведениях.
3. Организация и создание учетно-нормативной базы данных аптечных заведениях

## **7. Примеры тестовых заданий:**

1. Автоматизация учета в аптечных заведениях – это:

- А) Методы управления;
- Б) Использование вычислительной техники для наблюдения, измерения, регистрации и обработки данных о хозяйственной деятельности в аптеках;
- В) Методы анализа хозяйственных процессов в аптеках;
- Г) Методы аудита хозяйственной деятельности в аптеках;
- Д) Информационная модель.

2. Компьютерная форма бухгалтерского учета – это:

- А) Система бухгалтерского учета;
- Б) База данных бухгалтерского учета;
- В) Одна из самых прогрессивных форм бухгалтерского учета;
- Г) Информационная база бухгалтерского учета;
- Д) Система управленческого учета.



3. На основании данных, которые вводятся в электронную базу, автоматизировано производится:

- А) Формирование отчетной документации;
- Б) Формирование первичной документации;
- В) Формирование статистической документации;
- Г) Формирование аналитической документации;
- Д) Формирование первичной и отчетной документации.

4. Современные автоматизированные системы учета, контроля, аудита и анализа должны обеспечить:

- А) Качественный ввод данных;
- Б) Качественное и надежное ведение бухгалтерского учета;
- В) Анализ статистических данных;
- Г) Анализ аналитических данных;
- Д) Количественный ввод данных.

5. Взаимосвязь заданий учета с другими подсистемами обеспечивается:

- А) Данными всех видов учета;
- Б) Общей структурой кодов бухгалтерских счетов и объектов аналитического учета;
- В) Общей структурой кодов статистических счетов;
- Г) Общей структурой кодов аналитических счетов;
- Д) Общей структурой кодов управленческих счетов.

## ЗАНЯТИЕ 4

### ТЕМА: «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ».

**Форма проведения:** практическое

**Цель занятия:** ознакомиться с основными правилами работы с электронными документами и ведения делопроизводства в различных аптечных учреждениях государственной и частной форм собственности.

**Значение темы:** электронный документооборот – высокотехнологический и прогрессивный подход к существенному повышению эффективности работы аптеки, но для качественного обслуживания населения «вчерашие» методы обработки данных уже не являются наилучшими. Отсутствие необходимости вручную размножать документы, отслеживать перемещение бумажных документов внутри организации, контролировать порядок передачи конфиденциальной информации существенным образом снижает затраты труда сотрудников. Сквозной автоматический контроль исполнения на всех этапах работы с документами кардинально повышает качество работы исполнителей.

**Содержание занятия:**

#### **1. Разбор темы занятия по контрольным вопросам:**

1. Понятие об электронном документе.
2. Основы электронного документооборота.
3. Организация электронного документооборота.
4. Определение системы управления документами.

#### **2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Характеристика электронного документа.
2. Понятие об электронной подписи.
3. Понятие об оригинале электронного документа.
4. Правовой статус электронного документа и его копии.
5. Общие требования к системе документооборота.
6. Классификация систем управления документооборотом (СУД).
7. Определение жизненного цикла документа.
8. Задачи электронного архива аптечного предприятия.
9. Преимущества внедрения системы электронного документооборота в аптеке.
10. Проблемы организации электронного документооборота.
11. Характеристика системы 1С Документооборот.

**3. Основные термины и понятия:** адресат, данные, посредник, обязательный реквизит электронного документа, автор электронного документа, субъект электронного документооборота.

**4. Литература:**

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, N 36, ст.275 )

Про заходи щодо запровадження системи електронної державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Кабінет Міністрів України; Постанова, План, Заходи від 21.05.2009 № 551.

## **5. Самостоятельная работа студентов (проводится под контролем преподавателя):**

**Задание № 1.** Схематически отразить возможную схему электронного документооборота в аптечном предприятии.

## **6. Реферативная работа:**

подготовить рефераты по теме:

Характеристика систем управления документами, представленных на отечественном рынке.

## **7. Примеры тестовых заданий**

1. К чему может привести неправильное размещение или отсутствие определенных реквизитов:

- А) Документ не будет иметь юридической силы
- Б) Документ будет только для внутреннего использования
- В) Ничего
- Г) Документ будет иметь юридическую силу

2. По назначению документы классифицируются на:

- А) Нормативно-правовые, организационные, распорядительные, справочно-информационные, документы коллегиальных органов, документы по личному составу
- Б) Нормативно-правовые, организационные, распорядительные
- В) Справочно-информационные, документы коллегиальных органов, документы по личному составу
- Г) Документы коллегиальных органов, документы по личному составу
- Д) Внутренние и внешние

3. Какой отступ должен иметь левый край документа:

- А) 30 мм
- Б) 10 мм
- В) 20 мм
- Г) 40 мм
- Д) 50 мм

4. Справочные данные об организации размещают:

- А) Только на приказах

- Б) На всех документах
- В) Только на бланках писем
- Г) На приказах и актах
- Д) В справочниках

5. По функциональным признакам письма могут быть:

- А) Письма-предупреждения, письма-напоминания, письма-уведомления
- Б) Инструктивными, гарантийным, информационными, рекламными
- В) Письма-уведомления, письма-предупреждения
- Г) Письма-напоминания
- Д) Письма, требующие ответа и письма, не требующие ответа

## ТЕМА 5

### ТЕМА: «ОСОБЕННОСТИ СТРУКТУРЫ АКТИВОВ АПТЕЧНОГО ЗАВЕДЕНИЯ КАК ТОРГОВО- ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

**Форма проведения** занятия: практическое

**Цель занятия:** студент должен знать методологические основы формирования в бухгалтерском учете информации о необоротных и оборотных активах; о нематериальных активах определенные в П(С)БУ 7 и 9; состав и структуру основных средств аптечного заведения; состав и структуру запасов аптечного заведения; структуру П(С)БУ 7; структуру П(С)БУ 9; раскрытие информации состава активов в финансовой отчетности аптечного заведения; определение стоимости активов аптечного заведения; особенности учета движения производственных запасов; совершение торгового и производственного процесса в аптечных заведениях; методы амортизации.

**Значение темы:** деятельность аптеки в системе рыночной экономики невозможна без необоротных и оборотных активов; определение стоимости при поступлении и выбытии активов аптечного заведения; отражение информации о движении активов в финансовой и налоговой отчетности для внешних и внутренних пользователей; определение уменьшения полезности необоротных активов; амортизация и переоценка основных средств аптечного заведения; оценка запасов на дату баланса.

#### **Содержание занятия:**

##### **1 Разбор темы занятия по контрольным вопросам:**

1. Основные принципы организации учета необоротных активов аптеки.
2. Основные принципы организации учета оборотных активов аптеки.
3. Структура П(С)БУ 7.
4. Структура П(С)БУ 9.
5. Классификация основных средств аптечного заведения.
6. Классификация запасов аптечного заведения.
7. Виды оценки основных средств.
8. Классификация нематериальных активов.
9. Улучшение основных средств.
10. Переоценка основных средств.
11. Определение запасов согласно П(С)БУ 9.
12. Оценка запасов аптечного заведения.

##### **2. Вопросы для домашней (до аудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Дать определение первичной стоимости основных средств аптеки.
2. Дать определение справедливой стоимости основных средств аптеки.
3. Формирование запасов аптеки.
4. Виды оценок запасов аптеки при их выбытии.
5. Оценка запасов на дату баланса.
6. Основные принципы начисления амортизации.

7. Начисление амортизации нематериальных активов.
8. Определение стоимости прочих активов.
9. Классификация тары, которая используется в аптеках.
10. Характеристика вспомогательных материалов в аптеке.
11. Особенности учета движения производственных запасов.
12. Учет реализации лекарственных средств собственного производства.
13. Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы в аптеке.
14. Начисление амортизации основных средств.
15. Порядок учета многооборотной тары в аптечном заведении.

**3 Основные понятия и термины:** амортизация, основные средства, стоимость активов, группа основных средств, первичная стоимость активов, восстановительная стоимость активов, ликвидационная стоимость активов, износ основных средств, оценка активов, нематериальные активы, необоротные активы, оборотные активы, запасы, оценка запасов, методы оценки запасов, вспомогательные материалы, тара, товары, торговая наценка, переоценка товарных ценностей.

#### **4. Литература:**

1. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
2. Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів МОЗ України від 31.10.2011р. №723 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами».
3. Наказ МОЗ України від 29.12.2011р. №1000 «Про затвердження обов'язкового мінімального асортименту (соціально орієнтованих) лікарських засобів вітчизняного виробництва і виробів медичного призначення для аптечних закладів».
4. Наказ МОЗ України від 30.10.2001р. №436 «Про затвердження Інструкції про порядок контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі».
5. Наказ МОЗ України від 06.07.2012р. №498 «Про затвердження переліку товарів, які мають право придбавати та продавати аптечні заклади та їх структурні підрозділи».
6. Приказ Министерства финансов Украины от 30.11.99 г. № 291 «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета».
7. Приказ Министерства финансов Украины от 10.01.2007 г. № 2 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету запасов».
8. Приказ Министерства финансов Украины от 20.10.1999 г. №346 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 9 «Запасы».
9. Приказ Министерства финансов Украины от 27.04.2000 г. №92 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 7 «Основные средства».
10. Приказ Министерства финансов Украины от 18.10.2000 р. №242 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 8 «Нематериальные активы».

11. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». \ За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – С.66-78.

12. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с.

## **5. Самостоятельная работа студентов (проводится под контролем преподавателя)**

### **Задание 1.**

Самостоятельно составить схему структуры П(С)БУ 7.

Схему составить самостоятельно.

### **Задание 2.**

Составить перечень классификационных групп основных средств и прочих необоротных материальных активов.

### **Задание 3.**

Составить перечень классификационных групп нематериальных активов.

#### **Задание 4.**

Составить схему структуры П(С)БУ 9.

Схему составить самостоятельно.

#### **6. Реферативная работа:**

подготовить рефераты по теме:

1. Учет товаров в торгово-производственных аптечных заведениях.
2. Особенности структуры активов аптечного заведения.
4. Учет основных средств и нематериальных активов в аптечных заведениях.

#### **7. Примеры тестовых заданий:**

1. Чтобы определить остаточную стоимость основных средств, необходимо знать:

- А) Разницу между первичной и восстановительной стоимостью;
- Б) Разницу между розничной и оптовой ценами;
- В) Разницу между первичной стоимостью и суммой начисленного износа;
- Г) Разницу между восстановительной стоимостью и суммой износа;



Д) Сумму восстановительной стоимости и начисленного износа.

2. Укажите, что не относится к основным средствам:

- А) Здания, сооружения, передающие устройства;
- Б) Машины и оборудование;
- В) Многолетние насаждения;
- Г) Транспортные средства;
- Д) Инвентарная тара.

3. По какой стоимости учитываются основные средства в бухгалтерском учете:

- А) По ликвидационной;
- Б) По восстановительной;
- В) По амортизационной;
- Г) По первичной;
- Д) По справедливой.

4. Нематериальные активы – это:

- А) Активы, которые не имеют материально-вещественной формы;
- Б) Активы, которые включаются в основные фонды;
- В) Предметы, которые используются менее года;
- Г) Предметы, которые используются более года;
- Д) Предметы, которые используются в производстве.

5. На каком бухгалтерском счете отражаются нематериальные активы:

- А) 10 «Основные средства»;
- Б) 11 «Прочие необоротные материальные активы»;
- В) 12 «Нематериальные активы»;
- Г) 28 «Товары»;
- Д) 13 «Износ(амортизация)необоротных активов».

## ЗАНЯТИЕ 6

### ТЕМА «ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ»

**Форма проведения** : практическое.

**Цель занятия**: сформировать и закрепить системные знания в области ценообразования.

**Значение темы**:

Ценообразование является одной из основных составляющих маркетинга, механизм ценообразования проявляется через цены, их динамику, а цена является одним из важнейших факторов, определяющих выбор покупателей и спрос на товары.

#### Содержание занятия:

#### 1 Разбор темы занятия по контрольным вопросам:

1. Политика ценообразования на разных типов рынков.
2. Основные задачи ценообразования.
3. Определение спроса и его эластичности по ценам.
4. Оценка расходов и их значение при определении цены на товар.
5. Влияние на ценообразование цен и товаров конкурентов.
6. Методы ценообразования.
7. Установление цены на товар.

#### 2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:

1. Значение и суть ценовой политики.
2. Факторы, которые влияют на ценообразование.
3. Цели ценовой политики фирмы.
4. Методика ценообразования.
5. Ценообразование на основе расходов.
6. Ценообразование с ориентацией на спрос.
7. Ценообразование с ориентацией на конкурентов.
8. Стратегии установления цен на новые товары.
9. Стратегии установления цены в зависимости от ощущаемой ценности продукции.
10. Стратегия ценообразования в рамках товарной номенклатуры.
11. Установление цен.

**3. Основные термины и понятия**: цена, стоимость, рынок чистой конкуренции, рынок монополистической конкуренции, рынок олигополистической конкуренции, рынок чистой монополии, эластичный спрос, неэластичный спрос, расходы.

#### 4. Литература:

1. Белошапка В.А., Загорий Г.В., Усенко В.А. Стратегическое управление и маркетинг в практике фармацевтических фирм. – Киев, 2001. – с. 251- 274.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. – Москва, 1990. – с. 352 - 374.
3. Смит А. Исследования о природе и причинах богатства народов. – Москва, 1993. – с. 103.
4. Хикс Дж. Р. Стоимость и капитал. – Москва, 1993. – с. 48.

#### 5. Самостоятельная работа студентов (проводится од контролем преподавателя):

1. В таблице дать характеристику различным типам рынка в зависимости от политики ценообразования.

| Типы рынка                        | Характеристика |
|-----------------------------------|----------------|
| Чистая конкуренция                |                |
| Монополистическая<br>Конкуренция  |                |
| Олигополистическая<br>Конкуренция |                |
| Чистая монополия                  |                |

2. Представить в виде схемы поэтапно методику расчета исходных цен.

## **6. Реферативная работа**

Подготовить реферат по теме:

1. Установление цены па лекарственный препарат. Политика и задачи ценообразования.

## 7. Примеры тестовых заданий:

1. Какая цена используется для обеспечения захвата массового рынка товаров и услуг для выживаемости в условиях высокой конкуренции?

- А)Престижная цена
- Б)Цена проникновения
- В)Текущая цена
- Г)Скользкая цена
- Д)Базисная цена

2. Производитель вышел на рынок Украины с новым препаратом - генериком, к по усреднённой цене на рынке чистой конкуренции. Каким будет спрос данного препарата?

- А)Неэластичным
- Б)Эластичным
- В)Нерациональным
- Г)Потенциальным
- Д)Удовлетворенным

3. Спрос на лекарственные средства зависит от многих факторов. Какой из факторов не влияет на эластичность спроса?

- А)Цена препарата
- Б)Объем сбыта препарата
- В)Взаимозаменяемость препарата
- Г)Важность лекарств для потребителя
- Д)Покупательская способность потребителя

4. Какие цены чаще всего используют для максимизации прибыли:

- А)Престижная цена
- Б)Цена проникновения на рынок
- В)Текущая цена
- Г)Скользкая цена
- Д)Свободная цена

5. Какой показатель используют при оценке влияния покупательной способности на величину спроса на лекарственные средства?

- А)Коэффициент доступности
- Б)Коэффициент ликвидности
- В)Коэффициент адекватности и платежеспособности
- Г)Коэффициент конкурентоспособности
- Д)Коэффициент опережения роста цен

## ЗАНЯТИЕ 7

### ТЕМА: «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ УКРАИНЫ»

**Форма проведения** : практическое.

**Цель занятия**: сформировать и закрепить системные знания в области ценообразования в фармации, государственного регулирования цен на фармацевтическом рынке Украины.

**Значение темы** : Ценообразование является одной из основных составляющих рыночной деятельности, поэтому изучение общих принципов ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения очень важны для практической деятельности фармацевтических работников.

#### Содержание занятия:

##### 1. Разбор темы занятия по вопросам:

1. Государственное регулирование цен и тарифов.
2. Порядок формирования цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, относительно которых введена государственная регуляция.
3. Механизм регулирования цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения. установление предельных снабженческо-сбытовых и торговых (розничных) надбавок. .
4. Установление предельных снабженческо-сбытовых и торговых (розничных) надбавок при формировании цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, относительно которых введена государственная регуляция.

##### 2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:

1. Понятие стоимости и цены.
2. Виды цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.
3. Основные принципы ценообразования на лекарства.
4. Методика установления оптово-отпускных цен на лекарственные средства.
5. Установление розничной цены на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.
6. Наценка и порядок её расчета.

**3 Основные термины и понятия:** цена, наценка, оптово-отпускная цена, розничная цена.

##### 4. литература:

1. Закон України «про ціни і ціноутворення». № 5007-ві від 21.06.12.
2. Господарський кодекс України. № 436-iv від 16.03.01.
3. Постанова КМУ № 955 від 17 жовтня 2008 р. «про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення».

4. ПОСТАНОВА КМУ № 333 від 25 березня 2009 р. «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення».

**5. Самостоятельная работа студентов (проводится од контролем преподавателя):**

1. Рассчитать максимальную оптово-отпускную и розничную цены на изделие медицинского назначения которое будет приобретаться полностью за счет средств государственного бюджета если закупочная цена отечественного производителя была 85 гривен 00 копеек.

2. . Рассчитать максимальную оптово-отпускную и розничную цены на импортное лекарственное средство которое будет приобретаться полностью за счет средств государственного бюджета если таможенная цена была 8 евро, средний курс гривны, установленный на межбанковском валютном рынке Украины на дату реализации товара, к иностранной валюте, по которой осуществляется закупка товара составил 11,80, а официальный курс гривни к иностранной валюте, установленный Национальным банком на дату таможенного оформления товара, за которой осуществляется его закупка составил 11,85.

**6. Реферативная работа**

Подготовить реферат по теме:

1. Государственное регулирование цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

**7. Примеры тестовых заданий:**

1. К прямым методам государственной регуляции цен принадлежат:

- А) применение фиксированных цен;
- Б) изменение ставок ввозной пошлины;
- В) "замораживание" цен;
- Г) установление предельных уровней цен.
- Д) введение налога на добавленную стоимость

2. Государственная регуляция экономики - это:

- А) уравнивание спроса и предложения на рынке;
- Б) создание правовых, экономических и социальных предпосылок;
- В) удовлетворение потребностей национальных товаропроизводителей;
- Г) поддержка интересов чиновников;
- Д) обеспечение эффективности производства.

3. Действие закона Украины "О ценах и ценообразовании" распространяется:

- А) На субъекты хозяйствования государственной формы собственности
- Б) На субъекты хозяйствования коммунальной формы собственности
- В) На все субъекты хозяйствования независимо от форм собственности
- Г) На субъекты хозяйствования частной формы собственности
- Д) На субъекты хозяйствования смешанной формы собственности

4. Какой государственный орган принимает законодательные акты регулирующие ценообразование на лекарственные средства?

- А) Государственная служба по лекарственным средствам
- Б) Министерство здравоохранения Украины

- В)Национальный банк
- Г)Кабинет Министров Украины
- Д)Верховный Совет Украины

5. Согласно Хозяйственного Кодекса Украины:

- А)Цена - денежная сумма которая взимается за товар
- Б)Цена это общественно необходимые затраты на производство продукции
- В)Цена (тариф) является формой денежного определения стоимости продукции (работ, услуг), которую реализуют субъекты ведения хозяйства
- Г)Цена является расчетом средней стоимости продукции по отрасли
- Д)Цена это стоимость товара

## **ЗАНЯТИЕ 8**

### **ТЕМА: «ПОРЯДОК СДАЧИ ВЫРУЧКИ В БАНК. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛИМИТА КАССЫ. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КАССОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ С БАНКОМ»**

**Форма проведения:** практическое

**Цель занятия:** научиться вести учет операций в кассе и счетах организации, а также расчеты с поставщиками, заказчиками, расчеты по платежам налогов в бюджет, расчеты с фондами социального страхования.

**Значение темы:** знание основных принципов организации работы аптеки с банком как финансовым посредником, сущности банковских операций и роли коммерческих банков в экономической деятельности аптеки, являются основами для повседневной работы фармацевтического специалиста - руководителя.

#### **Содержание занятия:**

##### **1. Разбор темы занятия по контрольным вопросам:**

1. Организация работы с банком.
2. Виды банковских счетов.
3. Расчетно-платежные документы.
4. Инвентаризация безналичных счетов.
5. Дебиторская и кредиторская задолженность, ее анализ и оптимизация.

##### **2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Порядок открытия счета в банке.
2. Общие правила оборота расчетных документов.
3. Расчетно-кассовое обслуживание.
4. Расчеты с применением платежных поручений.
5. Расчеты с применением платежных требований-поручений.
6. Принудительное списание денежных средств.
7. Договорное списание денежных средств.
8. Расчеты с применением расчетных чеков.
9. Расчеты с осуществлением зачета взаимной задолженности.
10. Расчеты с помощью систем дистанционного обслуживания.
11. Порядок сдачи выручки в банк.
12. Установление лимита кассы.

**3. Основные термины и понятия:** депозитный счет, текущий счет, платежные системы, платежное поручение, платежное требование-поручение, расчетный чек, платежное требование, мемориальный ордер, расчетно-кассовое обслуживание.

##### **4. Литература:**

1. Закон Украины от 05.04.2001 г. № 2346-III «О платежных системах и переводе денег в Украине» (с изменениями).
2. Закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (зі змінами).



3. Наказ Міністерства фінансів України від 16.05.1996р. №99 «Про затвердження Інструкції про порядок реєстрації виданих, повернутих і використаних довіреностей на одержання цінностей».
4. Наказ Міністерства доходів і зборів України від 28.08.2013 № 417 «Про затвердження РРО та КОРО»
5. Постанова правління НБУ від 15.12.2004 р. №637 «Положення проведення касових операцій у національній валюті України».
6. Постанова Правління НБУ від 06.06.2013р. № 210 «Про встановлення граничної суми розрахунків готівкою»
7. Постанова правління НБУ від 01.06.2011 р. №174 «Про затвердження Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні».
8. Громовик Б.П. , Терещук С.І. , Чухрай І.Л. «Організація та економіка фармації»/за ред. Проф.. Б.П. Громовика та доц. С.І. Терещук.-Вінниця, НОВА КНИГА,2009.-816с.

**5. Самостоятельная работа студентов (проводится под контролем преподавателя):**

**Задание № 1.** Оформить платежное требование ООО «ФАРМ+» об уплате аптекой N1 долга в сумме 10 000 грн. за приобретенные лекарственные средства и изделия медицинского назначения (Приложение 1).

**Задание № 2.** Оформить расчетный чек об уплате аптекой N1 долга в сумме 10 000 грн. ООО «ФАРМ+» за приобретенные лекарственные средства и изделия медицинского назначения (Приложение 2).

**Задание № 3.** Установите соответствие обозначенных характеристик и конкретных форм безналичных расчетов.

| Форма безналичных расчетов  | Характеристика   |
|---|--|
| 1. Платежное поручение<br>2. Аккредитив<br>3. Инкассо<br>4. Зачет взаимных требований<br>5. Чек | А. Именные, предъявительские, ордерные<br>В. Получение кредита из централизованного резерва центрального банка<br>С. Открытие корреспондентских отношений с банками-корреспондентами<br>D. Осуществление банком-эмитентом действий по получению от плательщика платежа<br>Е. Наиболее распространенная форма безналичных расчетов в России<br>F. Предварительное депонирование плательщиком средств на счете для оплаты продукции<br>G. Перечисление сальдо встречных требований |

[1] ПЛАТІЖНА ВИМОГА N [3]

[2] | 0410007 |

Одержано банком

[4]  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.

[50]  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.

[60]  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.

Платник [9]

Код [8]

Банк платника  
[11]

Код банку

ДЕБЕТ рах. N

СУМА

у м.

[12]

[10]

[7]

Стягувач [62]

Код [66]

КРЕДИТ рах. N

Банк стягувача  
[63]

Код банку

[61]

у м.

[67]

Сума словами

[6]

Призначення платежу  
[19]

[18]

Проведено банком

[51]

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ р.

М.П. Підписи  
[64]

[65]

Підпис банку





## **6.Реферативная работа:**

подготовить реферат по теме:

1. Роль системы «клиент-банк» в повседневной деятельности аптечного учреждения.

## **7. Примеры тестовых заданий:**

1. В настоящее время наиболее распространенной формой безналичных расчетов в Украине являются:

- А)Аккредитивы.
- Б)Платежные требования.
- В)Платежные поручения.
- Г)Чеки.

2. Банком принимаются к исполнению платежные поручения от плательщиков только:

- А)При наличии разрешения на платеж от территориального управления Нацбанка Украины.
- Б)При наличии средств на счете плательщика.
- В)В том случае, если плательщик - коммерческая организация.
- Г)В том случае, если плательщик и получатель средств обслуживаются в данном банке.

3. В зависимости от договоренности сторон сделки, платежные поручения могут быть:

- А)Отзывными и безотзывными.
- Б)Покрытыми и непокрытыми.
- В)Именными и ордерными.
- Г)Срочными, досрочными и отсроченными.

4. Срочные платежные поручения могут использоваться:

- А)При авансовых платежах, отгрузке товара и частичных платежах при крупных сделках.
- Б)Только при авансовых платежах.
- В)Только при отгрузке товара.
- Д)Только при частичных платежах при крупных сделках.

5. ... форма расчетов представляет собой банковскую операцию, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа.

- А)Инкассовая.
- Б)Аккредитивная.
- В)Чековая.
- Г)Вексельная.

## ЗАНЯТИЕ 9

### ТЕМА: « УЧЕТ НЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ . ОЦЕНКА ИХ СТОИМОСТИ»

**Форма проведения занятия:** практическое.

**Цель занятия:** студент должен знать: определение необоротных активов, их классификацию, содержание П(С)БУ·7, сравнительную характеристику классификаций основных средств (фондов) в бухгалтерском и налоговом учете, оценку их стоимости согласно действующего законодательства Украины, переоценку основных средств, порядок начисления амортизации (износа) основных средств, порядок отражения стоимости основных средств в бухгалтерском учете.

**Значение темы:** основные средства согласно П(С)БУ·7 – это материальные активы, которые аптечные заведения содержат с целью их использования в процессе производства или поставки товаров и услуг, ожидаемый срок полезного использования которых больше одного года; основные средства занимают особое место в составе имущества аптек.

**Содержание занятия:**

#### **1. Разбор темы занятия по контрольным вопросам:**

1. Какие виды оценки основных средств предусмотрено П(С)БУ·7 «Основные средства»?
2. Что включается в первичную стоимость основного средства?
3. Что не включается в первичную стоимость основного средства?
4. Стоимость, по которой основные средства отражаются в балансе?
5. Дайте определение основных средств согласно П(С)БУ·7
6. Дайте определение справедливой стоимости основных средств
7. Дайте определение износа необоротных активов согласно П(С)БУ·7
8. Дайте определение необоротных активов согласно П(С)БУ·2 «Баланс»
9. Что входит в понятие – объект основных средств согласно (П(С)БУ·7)?
10. Что входит в понятие- ликвидационная стоимость согласно (П(С)БУ·7)?
11. Какой срок полезного использования (эксплуатации) основного средства?
12. Как отражается в бухгалтерском учете поступление основных средств?
13. Как отражается в бухгалтерском учете безвозмездное получение основных средств?
14. Дать определение понятия – амортизация согласно П(С)БУ·7
15. Бухгалтерский учет переоценки основных средств.

#### **2. Вопросы для домашней (до аудиторной ) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Дать определение понятия – единица учета основных средств.
2. Какой срок полезного использования основных средств определен в П(С)БУ·7?
3. Какие оценки стоимости используются для отражения в бухгалтерском учете операций с основными средствами?
4. Дать определение первичной исторической (фактической) себестоимости основных средств.
5. Как называются основные разделы П(С)БУ·7?
6. Какая стоимость основного средства амортизируется?
7. Дать определение ликвидационной стоимости основных средств по П(С)БУ·7

8. Дать характеристику критериев признания необоротных активов (основных средств) в учете и отчетности.
9. Классификация основных средств по П(С)БУ·7
10. Из каких затрат состоит первичная стоимость основного средства?
11. Какие первичные документы составляются для учета основных средств?
12. Дать определение термина – «износ основных средств».
13. Какие методы начисления амортизации основных средств предусмотрены в П(С)БУ·7?
14. Порядок переоценки основных средств.
15. Классификационные группы основных средств согласно П(С)БУ·7 и Налогового кодекса.
16. Определение остаточной стоимости объектов основных средств.
17. Улучшение основных средств (П(С)БУ·7 и Налоговый кодекс)
18. В чем разница между улучшением и переоценкой основных средств?

**3. Основные понятия и термины:** амортизация, объект основных средств, основные средства, необоротные активы, износ основных средств, первичная стоимость, группа основных средств, ликвидационная стоимость основных средств, переоценка основных средств, справедливая стоимость основных средств, оценочная стоимость основных средств, улучшение основных средств, остаточная стоимость основных средств.

#### **4. Литература:**

1. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
2. Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів МОЗ України від 31.10.2011р. №723 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами».
3. Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.00 р. № 39 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства"».
4. Приказ Министерства финансов Украины от 30.11.99 г. № 291 «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета».
5. Приказ Министерства финансов Украины от 27.04.2000 г. №92 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 7 «Основные средства».
6. Приказ Министерства финансов Украины от 18.10.2000 р. №242 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 8 «Нематериальные активы».
7. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». \ За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – С.66-78.
8. Елена Заика, директор консалтинговой компании. Как оценить аптечный бизнес \ Провизор. – 2009. - №3. – С. 4-8
9. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с.

10. Организация и экономика фармации \Под ред. Б.П.Громовика и С.И.Терещук. – Винница, НОВА КНИГА, 2009.- С. 281-316.
11. Основы экономики и системы учета в фармации: Уч.пособие для студ. высш.уч. завед. / Под ред. А.С. Немченко / Перевод с укр. языка. – Винница: НОВА КНИГА, 2008. – С. 118-142.

**5. Самостоятельная работа студентов ( проводится под контролем преподавателя):**

**Задание 1.**

Схематически отразить структуру П(С)БУ 7.

Схему составить самостоятельно.

**Задание 2.**

Составить классификацию основных средств:

Составить классификацию прочих необоротных активов:

**Задание 3.**

Составить перечень первичных документов по учету основных средств:



## **6. Реферативная работа:**

подготовить рефераты по теме

1. Основные задачи учета основных средств согласно П(С)БУ·7.
2. Классификация основных средств согласно П(С)БУ·7 и Налогового кодекса Украины.
3. Характеристика критериев признания необоротных активов (основных средств) в учете и отчетности.

## **7. Примеры тестовых заданий :**

1. Основные средства – это:

- А) Здания, сооружения, машины, оборудование;
- Б) Активы, которые предприятие содержит с целью использования в процессе производства или поставки товаров, услуг;
- В) Земельные участки
- Г) Биологические активы;
- Д) Транспортные средства.

2. Первичная стоимость основных средств – это:

- А) Фактическая стоимость приобретения;
- Б) Фактическая стоимость после ввода в эксплуатацию;
- В) Историческая (фактическая) себестоимость основных средств;
- Г) Стоимость одного счета поставщика;
- Д) Стоимость поставки.

3. Стоимость основных средств, которая амортизируется - это:

- А) Фактическая стоимость;
- Б) Стоимость поставщика;
- В) Первичная или переоцененная стоимость объекта за вычетом ликвидационной стоимости;
- Г) Себестоимость;
- Д) Стоимость по бухгалтерскому учету.

4. Ликвидационная стоимость основного средства – это:

- А) Сумма средств или стоимость прочих активов, которые предприятие ожидает получить от реализации (ликвидации) основного средства;
- Б) Историческая (фактическая) стоимость;
- В) Первичная стоимость;
- Г) Себестоимость;
- Д) Стоимость по бухгалтерскому учету.

5. Справедливая стоимость объекта основных средств:

- А) Ликвидационная стоимость;
- Б) Первичная стоимость;
- В) Переоцененная стоимость;
- Г) Сумма, по которой может произойти обмен актива по договору;
- Д) Остаточная стоимость.



## ЗАНЯТИЕ 10

### ТЕМА: «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

**Форма проведения** : практическое.

**Цель занятия:** Сформировать и закрепить системные знания о порядке проведения и документальном оформлении инвентаризации.

**Значение темы:** Инвентаризация определяет реальное наличие имущества и сопоставляет полученные результаты с данными учета; помогает выявить ценности, которые утратили свои первичные качества, устарели либо не используются, а так же недостачу и излишки.

**Содержание занятия:**

#### 1. Разбор темы занятия по вопросам:

1. Основные задачи и виды инвентаризации.
2. Порядок проведения инвентаризации .
3. Виды и назначение инвентаризационных документов.
4. Документальное оформление результатов инвентаризации.

#### 2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:

1. Организация инвентаризации.
2. Задачи инвентаризации.
3. Виды инвентаризации.
4. Инвентаризационная комиссия и ее функции.
5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
6. Порядок проведения инвентаризации денежных средств.
7. Инвентаризация расчетов.
8. Инвентаризация документов.
9. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
10. Инвентаризационные документы.
11. Документальное оформление инвентаризации.

**3 Основные термины и понятия:** инвентаризация, запасы (товарно-материальные ценности), основные средства, нематериальные активы, касса.

#### 4. Литература:

1. Наказ Мініну України від 30.10.14 р. № 879 «Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань»
2. Инструкция по применению норм естественной убыли медикаментов, утв. приказом МЗ СССР № 1689 от 26. 12.86 г.
3. Постановление Государственного комитета СССР по статистике от 28.12.89 г. № 241 «Об утверждении форм первичной учетной документации для предприятий и организаций».
4. Наказ Міністата України від 21.06.96г. №193 "Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини і матеріалів".
5. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації.- Вінниця, Нова книга, 2009, – С. 422-451.

**5. Самостоятельная работа студентов (проводится од контролем преподавателя):**

1. В виде схемы (алгоритма) показать порядок составления документов до начала и после окончания инвентаризации.

## 2. Оформить ведомость результатов инвентаризации .

| № п/п | Наименование   | Код счетов бухгалтерского учета | Сумма установленных инвентаризацией |          |                           | Из общей суммы недостач, потерь от порчи ценностей |                               |                          |  |
|-------|--|---------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------|--|-------------------------------|--------------------------|--|
|       |  |                                 | недостач                            | излишков | Потеря от порчи ценностей | зачислено по пересортице                           | Списано в пределах норм убыли | отнесено на виновных лиц | списано на результаты финансово-хозяйственной деятельности |
| 1     | Основные средства и другие необоротные материальные активы | 10, 11                          | —                                   | 2500     | 3000                      | —  | —                             | 1333                     | 1667   |
| 2     | Нематериальные активы                                      | 12                              | 400                                 | 1000     | —                         | —  | —                             | —                        | 400  |
| 3     | Производственные запасы                                    | 20                              | 375                                 | 300      | —                         | —  | —                             | —                        | 375  |
| 4     | Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы                 | 22                              | —                                   | —        | —                         | —  | —                             | —                        | —  |
| 5     | Производство, полуфабрикаты собственного производства      | 23, 25                          | 27,68                               | —        | —                         | —  | —                             | —                        | 27,68  |
| 6     | Готовая продукция, товары                                  | 26,28                           | 455                                 | 412      | —                         | 361  | 14                            | 56                       | 24   |
| 7     | Наличность, другие денежные средства                       | 30, 33                          | 146                                 | 75,90    | —                         | —  | —                             | 146                      | —  |
| 8     | Счета в банках   | 31                              | —                                   | —        | —                         | —  | —                             | —                        | —  |
| 9     | Финансовые инвестиции                                      | 14, 35                          | 1,75                                | —        | —                         | —  | —                             | 1,75                     | —  |
| 10    | Итого:   |                                 |                                     |          |                           |  |                               |                          |  |

### 6. Реферативная работа

подготовить реферат по теме:

1. Государственное регулирование цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения.

### 7. Примеры тестовых заданий:

1. Какой документ применяют для оформления данных инвентаризации производственного и хозяйственного инвентаря?

А) Инвентаризационная опись основных средств

Б) Инвентаризационный ярлык

В) Инвентаризационная опись ТМЦ

Г) Акт инвентаризации

Д) Сличительная ведомость

2. Для отражения фактического наличия запасов во время инвентаризации предусмотрена:

А) Инвентаризационная опись основных средств

Б) Инвентаризационный ярлык

В) Инвентаризационная опись ТМЦ

Г) Акт инвентаризации

Д) Ведомость результатов инвентаризации

3. Когда инвентаризационная комиссия не может сразу произвести подсчет большого количества запасов используют:

- А) Инвентаризационная опись основных средств
- Б) Инвентаризационный ярлык
- В) Инвентаризационная опись ТМЦ
- Г) Акт инвентаризации
- Д) Сличительная ведомость

4. Как при инвентаризации документально оформляются запасы с истекшим сроком годности?

- А) Оформляют инвентаризационный ярлык
- Б) Оформляется сличительной ведомостью результатов инвентаризации ТМЦ
- В) Включаются в отдельную инвентаризационную опись и составляется акт на списание
- Г) Включаются в общую инвентаризационную опись
- Д) Документально не оформляются

5. Какой документ применяют для оформления данных инвентаризации зданий и сооружений?

- А) Инвентаризационная опись основных средств
- Б) Инвентаризационный ярлык
- В) Инвентаризационная опись ТМЦ
- Г) Акт инвентаризации
- Д) Ведомость результатов инвентаризации

## ЗАНЯТИЕ 11

### ТЕМА: «СТРУКТУРА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОТДЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ»

**Форма проведения:** практическое.

**Цель занятия:** изучить порядок учета труда и заработной платы, порядок начисления отпускных сумм и пособий по государственному социальному страхованию, порядок определения и учета различных удержаний из заработной платы.

**Значение темы:** изучение темы позволяет сформировать у студентов системные знания по вопросам, связанным с учетом труда и заработной платы, начислением отпускных сумм и пособий по государственному социальному страхованию, определением и учетом различных удержаний из заработной платы.

**Содержание занятия:**

#### 1. Разбор темы по вопросам

1. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.
2. Учет личного состава и использования рабочего времени аптечных работников.
3. Порядок и документальное оформление расчета и выплаты заработной платы.
4. Удержания из заработной платы.
5. Отражение расчетов по оплате труда на счетах бухгалтерского учета.

#### 2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:

Определение среднедневного заработка при начислении отпускных сумм.

Порядок начисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

Исчисление среднего заработка при начислении пособия по временной нетрудоспособности.

Пособие по беременности и родам.

Виды удержаний из заработной платы.

Порядок удержания подоходного налога.

Учет расчетов по социальному страхованию и отчислению в Пенсионный фонд.

**3. Основные термины и понятия:** коллективный договор, трудовой договор, заработная плата, прожиточный минимум, минимальная заработная плата, основная заработная плата, дополнительная заработная плата.

#### 4. Литература:

1. Кодекс законів про працю України Верховна Рада УРСР; Кодекс України, Закон, Кодекс від 10.12.1971 № 322-VIII

#### 5. Самостоятельная работа студентов

##### Задание № 1.

Начислить помощь по временной нетрудоспособности и установить сумму оплаты работнику за счет предприятия и Фонда.

Работник болел с 25 октября по 01 ноября (в составе первых пяти календарных дней – 1 выходной, всего 7 календарных дней). За расчетный период (апрель – сентябрь) ему начислено 18 тыс.грн. зарплаты за 124 отработанных дня.

Страховой стаж работника – 5 лет и 8 месяцев.





---

**Задание № 5.**

Работникам аптеки «Ваше здоровье» начислена зарплата за месяц. В расчетную ведомость внесены некоторые записи, рассчитать остальные показатели; навести корреспонденцию счетов для указанных операций.

| Операции                                | Корреспонденции счетов |    |       |
|---|------------------------|----|-------|
|   | Дт                     | Кт | Сумма |
| 1. Всего начислено зарплаты 20 000 грн  | 1.                     |    |       |
| 2. Удержано ЕСВ _____ ?                 | 2.                     |    |       |
| 3. Удержано НДФЛ 2392                   | 3.                     |    |       |
| 4. Начислено ЕСВ на фонд зарплаты ___ ? | 4.                     |    |       |
| 5. Выплачено из кассы на руки? _____    | 5.                     |    |       |

**Задание № 6.** Провизор Ивченко А.И., работает на должности зав.отдела безрецептурного отпуска аптеки № 45, в марте идет в декретный отпуск, отработав 8 дней. Рассчитать зарплату, помощь по беременности и родам, а также сумму удержаний для Ивченко А.И. Должностной оклад – 2850 грн., стаж работы – 5 лет, совокупный заработок за расчетный период 22100 грн. (120 дней), в марте 21 рабочий день.

---

---

---

---

**Задание № 7.** Провизор Литвина Г.В. работает на должности провизора – аналитика аптеки № 43 с должностным окладом 2600 грн.(стаж 11 лет, самостоятельно воспитывает дочку 12 лет). В марте текущего года она болела 5 дней. Определить зарплату за март, размер помощи по временной нетрудоспособности и сумму удержаний для Литвиной Г.В., учитывая, что совокупный заработок за расчетный период 19200 грн.(144 дня), в марте 21 рабочих дня.

---

---

---

---

**6 Реферативная работа**

подготовить рефераты по теме:

1. Обязательные налоги и сборы, которые начисляются на затраты на оплату труда.
2. Нормативно – правовая база, регламентирующая оплату труда.

## 7. Примеры тестовых заданий:

1. На протяжении месяца аптекой потрачено 1200 грн. на оплату суточных проезда и проживания работников во время служебных командировок.

Включается ли эта сумма в состав расходов по оплате труда?

А) Не включается

Б) Включается по решению руководителя

В) Включается, если командировка связана с выполнением срочного задания для аптеки

Г) Включается, если такая ситуация предусмотрена коллективным договором

Д) Включается в любом случае

2. Укажите случай, когда помощь по временной нетрудоспособности выплачивается в размере 100%:

А) По беременности и родам

Б) Лицам с общим трудовым стажем от 5 до 8 лет

В) Лицам с общим трудовым стажем до 5 лет

Г) Лицам с непрерывным трудовым стажем до 8 лет

Д) Лицам с непрерывным трудовым стажем от 5 до 8 лет

3. Указать суммы, которые не включаются в совокупный доход при оплате отпуска:

А) Доплата за квалификационную категорию

Б) Оплата за работу в праздничные дни

В) Выплаты по временной потере трудоспособности

Г) Дивиденды

Д) Доплата за совмещение профессий

4. Указать суммы, которые не включаются в совокупный месячный доход при налогообложении налогом на прибыль:

А) Сумма по листам нетрудоспособности

Б) Дивиденды

В) Премия по результатам работы

Г) Сумма помощи по беременности

5. Указать вид социальной выплаты, которая осуществляется за счет средств фонда социального страхования:

А) Помощь по безработице

Б) Социальные пенсии

В) Помощь по временной потере трудоспособности

Г) Помощь по уходу за ребенком до 3-х лет

## ЗАНЯТИЕ 12

### ТЕМА: «РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ».

**Форма проведения:** практическое.

**Цель занятия:** изучить состав и принципы подготовки финансовой отчетности и требования к определению и раскрытию ее элементов.

**Значение темы:** важнейшей задачей финансовой информации является отражение текущего финансового положения аптеки и предшествующей деятельности, что позволяет пользователю финансовой отчетности принимать экономические решения. Несмотря на то, что руководство аптеки - это один из основных пользователей финансовой отчетности, существует много других потенциальных пользователей.

**Содержание занятия:**

**Разбор темы занятия по контрольным вопросам:**

1. Общие требования к финансовой отчетности.
2. Цели финансовой отчетности.
3. Состав и элементы финансовой отчетности.
4. Отчетный период.
5. Качественные характеристики финансовой отчетности.
6. Принципы подготовки финансовой отчетности.
7. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

**2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Понятие и принципы составления отчетности.
2. Классификация отчетности и ее руководители.
3. Порядок составления, предоставления и обнародования финансовой отчетности.
4. Формы финансовой отчетности.
5. Баланс.
6. Отчет о финансовых результатах.
7. Отчет о движении денежных средств.
8. Отчет о собственном капитале.
9. Примечания к финансовой отчетности.

**3. Основные термины и понятия:** активы, баланс, бухгалтерская отчетность, собственный капитал, издержки, доходы, отчет о финансовых результатах, обязательства, консолидированная финансовая отчетность, пользователи отчетности.\

**4. Литература:**

1. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
2. Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

**5. Самостоятельная работа студентов (проводится од контролем преподавателя):**

**Задание № 1.** Провести экспресс – анализ показателей баланса и отчета о финансовых результатах аптеки «Живая вода». Установить: темпы прироста показателей; ресурсоотдачу; прибыльность совокупных активов; соответствие показателей «золотому правилу» экономики.

Таблица 1.

Баланс (отчет о финансовом состоянии) аптеки «Живая вода» на 1 января 201\_ г. Форма N 1-м

| <b>Актив</b>  | <b>Код строки</b> | <b>На начало отчетного периода</b> | <b>На конец отчетного периода</b> |
|---|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Необоротные активы</b>                           |                   |                                    |                                   |
| Незавершенные капитальные инвестиции                | 1005              |                                    |                                   |
| Основные средства:                                  |                   |                                    |                                   |
| первичная стоимость                                 | 1011              | 110,6                              | 136,5                             |
| износ   | 1012              | 49,4                               | 54,8                              |
| Долгосрочные финансовые инвестиции                  | 1030              |                                    |                                   |
| Другие необоротные активы                           | 1090              |                                    |                                   |
| <b>Всего по разделу I</b>                           |                   | <b>61,2</b>                        | <b>81,7</b>                       |
| <b>Оборотные активы</b>                             |                   |                                    |                                   |
| Запасы  | 1100              | 67,6                               | 76,9                              |
| Дебиторская задолженность за товары, работы, услуги | 1125              | 3,0                                | 3,9                               |
| Дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом    | 1135              | 2,5                                | 2,1                               |
| Прочая текущая дебиторская задолженность            | 1155              | 5,8                                | 0,2                               |
| Текущие финансовые инвестиции                       | 1160              |                                    |                                   |
| Денежные средства и их эквиваленты                  | 1165              | 3,9                                | 0,9                               |
| Другие оборотные активы                             | 1190              |                                    |                                   |
| <b>Всего по разделу II</b>                          | <b>1195</b>       | <b>82,8</b>                        | <b>84,0</b>                       |
| <b>Расходы будущих периодов</b>                     | <b>1170</b>       | <b>2,5</b>                         | <b>2,5</b>                        |
| <b>Баланс</b>                                       | <b>1300</b>       | <b>146,5</b>                       | <b>168,2</b>                      |
| <b>Пассив</b>                                       | <b>Код строки</b> | <b>На начало отчетного периода</b> | <b>На конец отчетного периода</b> |
| <b>Собственный капитал</b>                          |                   |                                    |                                   |
| Зарегистрированный капитал                          | 1400              | 15,0                               | 15,0                              |

|  |             |              |              |
|--|-------------|--------------|--------------|
| Дополнительный капитал   | 1410        |              |              |
| Резервный капитал  | 1415        |              |              |
| Нераспределенная прибыль<br>(непокрытый убыток)                    | 1420        | 26,3         | 34,0         |
| Неоплаченный капитал   | 1425        |              |              |
| <b>Всего по разделу I</b>  | <b>1495</b> | <b>41,3</b>  | <b>49,0</b>  |
| <b>Долгосрочные обязательства и<br/>обеспечения</b>                | <b>1500</b> |              |              |
| <b>Текущие обязательства и<br/>обеспечения</b>                     |             |              |              |
| Краткосрочные кредиты банков                                       | 1600        | 12,6         | 16,2         |
| Текущая кредиторская<br>задолженность за товары,<br>работы, услуги | 1615        | 78,8         | 97,8         |
| Текущая кредиторская<br>задолженность:                             |             |              |              |
| По расчетам с бюджетом   | 1620        | 0,4          | 2,8          |
| По расчетам по страхованию   | 1625        | 3,2          | 0,7          |
| По расчетам по оплате труда  | 1630        | 10,2         | 1,7          |
| Другие текущие обязательства                                       | 1690        |              |              |
| <b>Всего по разделу III</b>  | <b>1695</b> | <b>105,2</b> | <b>119,2</b> |
| <b>Баланс</b>  | <b>1900</b> | <b>146,5</b> | <b>168,2</b> |

**2. Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе) аптеки  
«Живая вода» за 1 января 201\_ г. Форма N 2.**

| <i>Статья</i>   | <i>Код строки</i> | <i>За<br/>отчетный<br/>период</i> | <i>За<br/>аналог.период<br/>прошл. года</i> |
|---|-------------------|-----------------------------------|---|
| Чистый доход от реализации<br>товаров                                     | 2000              | 1109,5                            | 895,7                                       |
| Себестоимость реализованных<br>товаров                                    | 2050              | 809,5                             | 805,7                                       |
| Валовая прибыль   | 2090              | 300,0                             | 90,0  |
| Другие операционные доходы  | 2120              | 20,1                              | 16,5  |
| Административные затраты  | 2130              | 5,4                               | 4,5   |
| Затраты на сбыт   | 2150              | 3,5                               | 2,1   |
| Другие операционные затраты   | 2180              | 0,55                              | 0,6   |
| <b>Финансовый результат от<br/>операционной деятельности:<br/>Прибыль</b> | <b>2190</b>       | <b>271,4</b>                      | <b>66,3</b>                                 |
| Убытки  | 2190              |                                   |   |
| Доход от участия в капитале   | 2200              |                                   |   |
| Другие финансовые доходы  | 2220              | 15,5                              | 8,3   |
| Другие доходы   | 2240              | 2,0                               | 1,5   |
| Финансовые затраты  | 2250              | 12,0                              | 10,8  |

|   |      |        |       |
|---|------|--------|-------|
| Затраты от участия в капитале                                       | 2255 | -      | -     |
| Другие затраты  | 2270 | 0,5    | 0,3   |
| <b>Финансовый результат до налогообложения:</b>                     |      |        |       |
| Прибыль   | 2290 | 276,4  | 88,6  |
| Убыток  | 2295 |        |       |
| Затраты (доход) с налога на прибыль                                 | 2300 | 52,52  | 52,52 |
| Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности после налогообложения | 2305 |        |       |
| <b>Чистый финансовый результат:</b>                                 |      |        |       |
| прибыль   | 2350 | 223,88 | 70,15 |
| Убыток  | 2355 |        |       |

### Экспресс – анализ показателей баланса и отчета о финансовых результатах

| Период                | Показатели, тыс.грн. |                     |                   |                     |         |
|-----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------|
|                       | Совокупные активы    | Доход от реализации | Оборотный капитал | Собственный капитал | Прибыль |
| На начало периода     |                      | X                   |                   |                     | X       |
| Предыдущий период     | X                    |                     | X                 | X                   |         |
| На конец периода      |                      | X                   |                   |                     | X       |
| Отчетный период       | X                    |                     | X                 | X                   |         |
| Темп прироста (убыли) |                      |                     |                   |                     |         |

#### Сделать вывод:

О ресурсоотдаче

О прибыльности совокупных активов

О соответствии темпов прироста показателей «золотому правилу».

#### 6. Реферативная работа:

1. Анализ финансового состояния предприятия на базе данных финансовой отчетности. Основные финансовые коэффициенты.

2. Финансовая отчетность предприятий. Требования к отчетности.

#### 7. Примеры тестовых заданий:

1. Что такое бухгалтерский баланс?

А) Отчет о финансовом состоянии предприятия, который отражает на определенную дату его активы, обязательства и собственный капитал.

Б) Ресурсы контролируемые предприятием в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к увеличению экономических выгод в будущем.

- В) Задолженности предприятия, возникшие в результате прошлых событий и погашение которой, как ожидается, приведет к уменьшению ресурсов предприятия.
- Г) Часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств.
- Д) Показатели, отражающие на соответствующую дату состояние отдельных видов хозяйственных средств и источников их образования.

2. Как называется левая часть баланса?

- А) Активом.
- Б) Пассивом.
- В) Дебетом.
- Г) Кредитом.
- Д) Сальдо.

3. Как называется правая часть баланса?

- А) Активом.
- Б) Пассивом.
- В) Дебетом.
- Г) Кредитом.
- Д) Сальдо.

4. Что отражается в активе?

- А) Состав, размещение и использование средств.
- Б) Равенство сумм актива и пассива.
- В) Источники образования средств.
- Г) Целевое назначение средств.
- Д) Состав и источники образования средств.

5. Что отражается в пассиве?

- А) Источники образования и целевое назначение хозяйственных средств.
- Б) Хозяйственные средства и их источники.
- В) Основные средства и внеоборотные активы.
- Г) Состав и размещение средств.
- Д) Состав и источники образования средств.

## ЗАНЯТИЕ 13

### ТЕМА: «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В АПТЕКАХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ФИРМАХ: ЗНАЧЕНИЕ, ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ СТАТИСТИКИ».

**Форма проведения:** практическое.

**Цель занятия:** ознакомиться с системой государственной статистической отчетности в аптеках и фармацевтических фирмах.

**Значение темы:** общие требования к оформлению и представлению статистической отчетности в аптеках и фармацевтических фирмах являются неотъемлемой частью комплекса знаний фармацевтического специалиста.

**Содержание занятия:**

#### **1. Разбор темы по контрольным вопросам:**

1. Значение статистической отчетности на макро- и микроэкономическом уровнях.
2. Требования по оформлению и представлению статистической отчетности.
3. Основные источники информации при составлении статистической отчетности.
4. Формы статистической отчетности.
5. Торгово-производственная статистическая отчетность.
6. Отчетность о труде и заработной плате.
7. Финансово-хозяйственная статистическая отчетность.
8. Использование данных статистической отчетности для осуществления экономического анализа деятельности аптеки.

#### **2. Вопросы для (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Назовите значение статистической отчетности на макро- и микроэкономическом уровнях.
2. Укажите требования по оформлению и представлению статистической отчетности.
3. Укажите основные источники информации при составлении статистической отчетности.
4. Охарактеризуйте формы статистической отчетности.
5. Охарактеризуйте сущность торгово-производственной статистической отчетности.
6. Охарактеризуйте сущность отчетности о труде и заработной плате.
7. Охарактеризуйте сущность финансово-хозяйственной статистической отчетности.
8. Объясните суть использования данных статистической отчетности для осуществления экономического анализа деятельности аптеки.

**3 Основные термины и понятия.:** административные данные, государственная статистика, государственная статистическая деятельность, информационная система органов государственной статистики, конфиденциальная информация, пользователь, органы государственной статистики, план государственных статистических наблюдений, респондент, статистическая информация, статистическая методология, статистическое наблюдение.



#### 4. Литература:

1. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
2. Додаток 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

#### 5. Самостоятельная работа студентов:

**Задание № 1.** Провести анализ форм статистической отчетности в Украине:

| № з/п  | Назва форми   | Скорочена назва        | Періодичність |
|--|---|------------------------|---------------|
| Статистика промисловості                           |   |                        |               |
| 1  | Терміновий звіт про виробництво промислової продукції (товарів, послуг) за видами   | Ф. № 1-П               | Місячна       |
| 2  | Місячний звіт про економічні показники за видами економічної діяльності, що відносяться до добувної, переробної промисловості, виробництва і розподілення електроенергії, газу, тепла та води | Ф. № 1-ПЕ              | Місячна       |
| 3  | Звіт про виробництво промислової продукції  | Ф. № 1П-НПП (коротка)  | Квартальна    |
| Статистика основних засобів                        |   |                        |               |
| 4  | Звіт про наявність і рух основних засобів, амортизацію (знос)   | Ф. № 11-ОЗ             | Річна         |
| Статистика ринкових нефінансових послуг            |   |                        |               |
| 5  | Звіт про обсяги реалізованих послуг   | Ф. № 1-послуги         | Місячна       |
| Статистика внутрішньої торгівлі та товарних ринків |   |                        |               |
| 6  | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти   | Ф. № 4-мтп             | Місячна       |
| 7  | Звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти   | Ф. № 4-мтп             | Піврічна      |
| 8  | Звіт про товарооборот   | Ф. № 1-торг            | Місячна       |
| 9  | Звіт про проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти   | Ф. № 1-торги (тендери) | Квартальна    |
| Статистика зовнішньої торгівлі                     |   |                        |               |
| 10   | Звіт про експорт (імпорт) послуг  | Ф. № 9-ЗЕЗ             | Квартальна    |
| 11   | Звіт про експорт (імпорт) товарів, що не проходять митного декларування   | Ф. № 5-ЗЕЗ             | Місячна       |
| Статистика цін                                     |   |                        |               |
| 12   | Звіт про ціни виробників промислової продукції  | Ф. № 1-ціни (пром)     | Місячна       |
| Статистика фінансів підприємств                    |   |                        |               |
| 13   | Баланс (Звіт про фінансовий стан)   | Ф. № 1                 | Річна         |

|    |  |           |       |
|----|--|-----------|-------|
| 14 | Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)                | Ф. № 2    | Річна |
| 15 | Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)                       | Ф. № 3    | Річна |
| 16 | Звіт про рух грошових коштів (за не прямим методом)                    | Ф. № 3-н  | Річна |
| 17 | Звіт про власний капітал   | Ф. № 4    | Річна |
| 18 | Консолідований баланс (Звіт про фінансовий стан)                       | Ф. № 1-к  | Річна |
| 19 | Консолідований звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) | Ф. № 2-к  | Річна |
| 20 | Консолідований звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)        | Ф. № 3-к  | Річна |
| 21 | Консолідований звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)      | Ф. № 3-кн | Річна |
| 22 | Консолідований звіт про власний капітал                                | Ф. № 4-к  | Річна |

Статистика праці

|    |  |           |            |
|----|--|-----------|------------|
| 23 | Звіт з праці   | Ф. № 1-ПВ | Місячна    |
| 24 | Звіт з праці   | Ф. № 1-ПВ | Квартальна |
| 25 | Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання | Ф. № 6-ПВ | Річна      |

Задание 2. Заполнить отчет о количестве рабочих аптеки N1, если учетная численность штатных работников на конец отчетного периода составляет 6 человек.

С.А. Иванова – зав.аптекой

Дата рождения: 16.02.1957

Город: Запорожье

Образование: высшее

Стаж работы: более 10 лет

Курсы повышения квалификации Провизор высшей категории.

П.Т. Петрова – провизор

Дата рождения: 10.06.1968

Город: Запорожье

Образование: высшее

Стаж работы: более 10 лет

Б.П. Лисенко – провизор - аналитик

Дата рождения: 05.06.1959

Город: Запорожье

Образование: высшее

Курсы специализации .

П.Т. Хомяченко – фармацевт

Дата рождения: 08.05.1984

Город: Запорожье

Образование: Неполное высшее

Находится в отпуске по уходу за ребенком.

Е.А. Ложкина – провизор -интерн

Дата рождения: 12.09.1988

Город: Запорожье

Образование: высшее

Стаж работы: 6 мес

Е.В. Дорошина – уборщик помещений  
 Дата рождения: 12.09.1955  
 Город: Запорожье  
 Образование: среднее  
 Стаж работы: 5 лет

**ЗВІТ  
 ПРО КІЛЬКІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ, ЇХНІЙ ЯКІСНИЙ СКЛАД  
 ТА ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ  
 за 20\_\_ рік**

|  |  |  |
|--|--|--|
| Подають:   | Терміни подання                                  | Форма N 6-ПВ (річна)<br>ЗАТВЕРДЖЕНО наказом Держкомстату України від 03.08.2009 р. N 294 |
| юридичні особи, відокремлені підрозділи, визначені за переліком органів державної статистики<br>- органу державної статистики за місцезнаходженням | не пізніше 20 лютого року, наступного за звітним |  |

Респондент:  
 Найменування: \_\_\_\_\_  
 (юридична особа або відокремлений підрозділ)  
 Місцезнаходження (юридична адреса): \_\_\_\_\_  
 (юридична особа або відокремлений підрозділ)

\_\_\_\_\_

(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо, N будинку/корпусу, N квартири/офісу)

Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса): \_\_\_\_\_  
 (юридична особа або відокремлений підрозділ)

\_\_\_\_\_

(поштовий індекс, область/АР Крим, район, населений пункт, вулиця/провулок, площа тощо, N будинку/корпусу, N квартири/офісу)

**Розділ І. Кількість працівників за якісним складом на 31 грудня звітного року**

| Назва показників  | Код рядка | Усього, осіб | з них жінки |
|---|-----------|--------------|-------------|
| А   | Б         | 1            | 2           |
| 1. Облікова кількість штатних працівників на кінець року, всього                  | 12010     |              |             |
| з них:  |           |              |             |
| 1.2. Кількість працівників, які прийняті на умовах неповного робочого дня (тижня) | 12020     |              |             |
| 1.3. Кількість працюючих у віці (років):  |           |              |             |
| - 15 - 34   | 12030     |              |             |
| - з них 15 - 24   | 12040     |              |             |
| - 50 - 54   | 12050     |              |             |
| - 55 - 59   | 12060     |              |             |

|   |              |                 |                |
|---|--------------|-----------------|----------------|
| 1.4. Кількість працівників, які мають вищу освіту за освітніми рівнями:<br>- неповна та базова вища освіта                        | 12070        |                 |                |
| - повна вища освіта   | 12080        |                 |                |
| 1.5. Кількість працівників, які отримують пенсію, всього  | 12090        |                 |                |
| у тому числі:   |              |                 |                |
| - за вислугу років  | 12100        |                 |                |
| - за віком  | 12110        |                 |                |
| - по інвалідності, всього   | 12120        |                 |                |
| з них III групи   | 12130        |                 |                |
| 2. Із загальної кількості працівників (ряд. 12010):   |              |                 |                |
| 2.1. знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, всього   | 12140        | X               |                |
| 2.2. знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством, всього            | 12150        |                 |                |
| Назва показників  | Кодря<br>дка | Усього,о<br>сіб | з них<br>жінки |
| 2.3. проживають на території інших регіонів (АР Крим, областей, м. Києва, м. Севастополя, поза межами України)                    | 12160        |                 |                |
| 2.4. мають науковий ступінь   | 12170        |                 |                |
| 2.5. винахідники і раціоналізатори  | 12180        |                 |                |
| 2.6. зайняті в умовах, що не відповідають санітарно-гігієнічним нормам (за результатами атестації робочих місць за умовами праці) | 12190        |                 |                |
|   | 12200        |                 |                |
|   | 12210        |                 |                |

## Розділ II. Підготовка кадрів

| Назва показників  | Код<br>рядк<br>а | Навчено<br>у<br>звітном<br>у році,<br>всього,<br>осіб | у тому числі:                        |                |                    |                |
|---|------------------|---|--------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|
|   |                  |   | первинна<br>професійна<br>підготовка |                | перепідготовк<br>а |                |
|   |                  |   | всього                               | з них<br>жінки | всьог<br>о         | з них<br>жінки |
| А   | Б                | 1   | 2                                    | 3              | 4                  | 5              |
| 3. Навчено новим професіям (первинна професійна підготовка, перепідготовка), всього (ряд. 13020 + ряд. 13050) | 13010            |   |                                      |                |                    |                |
| 3.1. безпосередньо на виробництві, всього   | 13020            |   |                                      |                |                    |                |
| у тому числі за формами навчання:   | 13030            |   |                                      |                |                    |                |
| - індивідуальна   |                  |   |                                      |                |                    |                |
| - курсова   | 13040            |   |                                      |                |                    |                |
| 3.2. у навчальних закладах різних типів за договорами, всього   | 13050            |   |                                      |                |                    |                |
| у тому числі:   | 13060            |   |                                      |                |                    |                |
| - професійно-технічних  |                  |   |                                      |                |                    |                |
| - вищих (I - IV рівнів акредитації)   | 1307             |   |                                      |                |                    |                |

|  |           |  |  |  |  |  |
|--|-----------|--|--|--|--|--|
|  | 0         |  |  |  |  |  |
| 4. Навчено новим професіям керівників, професіоналів, фахівців (із ряд. 13010) | 1308<br>0 |  |  |  |  |  |
| 5. Крім того, навчались за кордоном  | 1309<br>0 |  |  |  |  |  |

Розділ III. Підвищення кваліфікації

| Назва показників  | Код рядка | Навчено у звітному році, всього, осіб | у тому числі: |                       |                    |                                 |  | Із гр. 1 жінки |
|---|-----------|---------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------|--|----------------|
|   |           |                                       | керівники     | професіонали, фахівці | технічні службовці | кваліфіковані та інші робітники |  |                |
|   |           |                                       |               |                       |                    | всього                          | з них підвищили кваліфікаційний розряд |                |
| А   | Б         | 1                                     | 2             | 3                     | 4                  | 5                               | 6                                      | 7              |
| 6. Підвищили кваліфікацію, всього (ряд. 14020 + ряд. 14030) | 1401<br>0 |                                       |               |                       |                    |                                 |  |                |
| у тому числі:   |           |                                       |               |                       |                    |                                 |  |                |
| 6.1. безпосередньо на виробництві                           | 1402<br>0 |                                       |               |                       |                    |                                 |  |                |
| 6.2. у навчальних закладах різних типів за договорами       | 1403<br>0 |                                       |               |                       |                    |                                 |  |                |
| 7. Крім того, навчались за кордоном                         | 1404<br>0 |                                       |               |                       |                    |                                 |  |                |
|   | 1405<br>0 |                                       |               |                       |                    |                                 |  |                |

Примітка: При заповненні слід керуватися положеннями Інструкції щодо заповнення форми державного статистичного спостереження N 6-ПВ (річна) "Звіт про кількість працівників, їхній якісний склад та професійне навчання"

Місце підпису керівника (власника) та/або особи, відповідальної за достовірність наданої інформації

(П. І. Б.)

(П. І. Б.)

телефон

: \_\_\_\_\_

факс

с: \_\_\_\_\_

електронна

пошта: \_\_\_\_\_

Форма підготовлена з відтиражованого Держкомстатом бланка, отриманого 10.12.2009 р.

**6 Реферативная работа:**

підготувати реферати по темам:

1. Классификация форм государственной статистической отчетности.

**7. Примеры тестовых заданий**

1. Форма статистической отчетности 7 – торг состоит из всех разделов, кроме:

А) Раздел «Наличие сети»

Б) Раздел «Наличие регистраторов расчетных операций, которые зарегистрированы в государственных налоговых органах»

В) Раздел «Наличие регистраторов расчетных операций, которые не зарегистрированы в государственных налоговых органах»

Г) Раздел «Сведения о структурных подразделениях на территории региона»

Д) Раздел «Сведения о структурных подразделениях за пределами региона»

2. При составлении форм статистической отчетности по труду и заработной плате не используются такие первичные документы:

А) Приказы по аптеке о принятии на работу

Б) Личные карточки

В) Товарно – транспортные накладные

Г) Расчетно – платежные ведомости

Д) Лицевые счета

3. Статистические данные по труду и заработной плате не отражаются в таких формах:

А) 1 – ПВ (срочная – месячная) «Отчет по труду»

Б) 1 – ПВ (срочная – квартальная) «Отчет по труду»

В) 1 – ПВ (срочная – годовая) «Отчет по труду»

Г) 3 – ПВ (срочная – квартальная) «Отчет об использовании рабочего времени»

Д) 6 – ПВ (годовая - почтовая) «Отчет о количестве работников, их качественном составе и профессиональном обучении»

4. Отчет по форме 1 – ПВ (срочная – месячная) предоставляется в территориальные органы государственной статистики ежемесячно не позже:

А) 1 числа

Б) 5 числа

В) 7 числа

Г) 21 числа

Д) 30 числа

5. Выбрать неправильное утверждение «Не включаются в среднеучетную численность штатных работников»:

А) Лица, привлеченные для разовых работ

Б) Совместители

В) Провизоры – аналитики

Г) Женщины, которые находятся в отпуске по беременности и родам

Д) Лица, которые находятся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком

## ЗАНЯТИЕ 14

### **ТЕМА: «ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА»**

**Форма проведения занятия:** практическое.

**Цель занятия:** получить системные знания, касающиеся сущности, объема, достоверности и качества экономической информации, используемой для проведения экономического анализа.

**Значение темы:** источники информации, которые используются для проведения экономического анализа дают возможность оценить финансовое состояние аптеки в прошлом, а также сделать прогноз ее деятельности в будущем.

**Содержание занятия:**

#### **1.Разбор занятия по контрольным вопросам:**

- 1.Сущность термина – «информация».
2. Основные источники информации экономического анализа.
- 3.Виды экономического анализа.
- 4.Требования, которым должна соответствовать информация, которая используется в экономическом анализе.
5. Информация и классификация ее источников.
6. Система показателей финансово-экономической деятельности предприятий.
- 7 .Виды и классификация экономического анализа.
8. Охарактеризуйте основные организационные формы экономического анализа и его исполнителей.
9. Что является информационной базой экономического анализа?
- 10.Назовите основные организационные моменты аналитической работы в аптечных заведениях.

#### **2. Вопросы для домашней (до аудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Дайте определение экономического анализа.
2. Назовите основные принципы проведения экономического анализа на предприятии.
3. Дайте определение термина «полная информация».
4. Условия, при которых достигается достоверность информации.
5. Условия, при которых достигается сравнимость информации.
6. Какая главная цель составления бизнес-плана?
7. Какая информация включается в нормативно-справочную?
8. Какая информация включается в учетную и не учетную?
9. Основные организационные моменты аналитической работы на предприятии.
10. Что является информационной базой анализа на предприятии?
11. Характеристика методов экономического анализа.
12. Общая характеристика информационных источников экономического анализа.
13. Требования к источникам информации.
14. Связь экономического анализа с другими учебными дисциплинами.
15. Виды и способы оформления результатов экономического анализа.
16. Способы проверки достоверности источников информации.

17. Виды проверки качества информации.

### **3 Основные понятия и термины:**

Информация, экономический анализ, виды экономического анализа, нормативно-справочная информация, отчетная информация, бухгалтерская отчетность, статистическая отчетность, учетная документация, внутренняя информация, внешняя информация, аналитическая информация, формальная проверка информации, логическая проверка информации, финансовая отчетность.

### **4. Литература:**

1. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”».
2. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
3. Наказ Міністерства фінансів України № 170 від 14.02.2006 "Про затвердження методики аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державного сектору економіки".
4. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”».
5. Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. №137 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок та зміни у фінансової звітності»».
6. Организация и экономика фармации \Под ред. Б.П.Громовика и С.И.Терещук. – Винница, НОВА КНИГА, 2009.- С. 281-316.

**5. Самостоятельная работа студентов** (проводится под контролем преподавателя).

#### **Задание 1.**

Составить самостоятельно схему: «Классификация финансовых показателей деятельности аптечного предприятия».

#### **Задание 2.**

Составить перечень данных для составления финансовой отчетности и информации об аптечном заведении, которая раскрывается в ней.



## **6. Реферативная работа.**

1. Характеристика информационных источников экономического анализа в аптечных заведениях.
2. Требования к информационным источникам в соответствии с международными стандартами.
3. Взаимосвязь между видами экономического анализа и его организацией.

## **7. Примеры тестовых заданий:**

1. Какие виды экономического анализа существуют?

- А) Последующий;
- Б) Структурный;
- В) Сравнительный;
- Г) Трендовый;
- Д) Стратегический

2. Главная цель бизнес-плана – это:

- А) Увеличение объема продаж;
- Б) Расширение предпринимательской деятельности;
- В) Увеличение объема выручки;
- Г) Получение прибыли;
- Д) Принятие управленческих решений

3. На какие виды делится экономический анализ по уровням охвата показателей:

- А) Комплексный, тематический;
- Б) Сравнительный, последующий;
- В) Сравнительный, динамичный;
- Г) Предыдущий, динамичный;
- Д) Тематический, комиссионный.

4. Какой вид экономического анализа решает задачи общей оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

- А) Функциональный анализ;
- Б) Оперативный анализ;
- В) Комплексный экономический анализ;
- Г) Факторный анализ;
- Д) Аналитический анализ.

5. Источник фактографической информации для экономического анализа – это:

- А) Экономические нормативы;

- Б) Статистическая отчетность;
- В) Баланс предприятия;
- Г) Финансовая отчетность;
- Д) Налоговая отчетность;

**ЗАНЯТИЕ 15-16**  
**ТЕМА: «СУЩНОСТЬ И ПРЕДМЕТ АУДИТА В АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ».**

**Форма проведения** : практическое.

**Цель занятия**: сформировать и закрепить системные знания о порядке проведения и документальном оформлении аудита в аптечных заведениях.

**Значение темы** : аудит как экономическая научная дисциплина принадлежит к прикладным экономическим дисциплинам, с помощью которой реализуется на практике одна из основных функций управления - контрольная функция, которая выполняется независимыми специалистами (аудиторами).

**Содержание занятия**:

**1. Разбор темы занятия по вопросам:**

1. Сущность и предмет аудита, другие виды аудиторских услуг.
2. Виды аудита и его отличие от административного контроля.
3. Организация аудита в Украине. Законодательное обеспечение аудиторской деятельности.
4. Особенности аудита аптек.

**2. Вопросы для домашней (доаудиторной) самостоятельной подготовки студентов:**

1. Понятие и сущность аудита.
2. Предмет и объекты аудита.
3. Методы аудита финансовой отчетности.
4. Организация аудита.
5. Аудиторские услуги.
6. Аудиторская палата Украины.
7. Аудитор и аудиторская фирма.
8. Международный аудит.
9. Отличие аудита от административного контроля.
10. Информационное и техническое обеспечение аудиторской деятельности.
11. Особенности аудита аптек.
12. Документальное оформление аудита.

**3 Основные термины и понятия**: аудит, аудиторская деятельность, аудитор, аудиторская фирма, аудиторское заключение.

**4. Литература:**

1. Закон України від 22.04.1993 г. №3125-ХІІ «Про аудиторську діяльність»
2. Бухгалтерский учет и аудит в аптеках. Научное пособие для студентов высших учебных заведений. / Под ред. Проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ЧП «Рута», 2002. – С.358-377.
3. Кузнецов В., Маханько О. Все об учете и организации аптечных учреждений. – Х.: Фактор, 2006. – 472 с.

**5. Самостоятельная работа студентов (проводится од контролем преподавателя):**

1. В виде схемы показать отличие аудита от административного контроля.
2. Оформить в виде таблицы классификацию аудита по отдельным признакам.

**6. Реферативная работа:**

Подготовить реферат по теме:

1. История аудита в мире и в Украине.

## 7. Примеры тестовых заданий:

1. Цель аудита :

- А) Определить ошибку в финансовой отчетности
- Б) Предупредить ошибку в финансовой отчетности
- В) Оказать помощь руководству в подготовке финансовой отчетности
- Г) Проверить финансовую отчетность и выразить о ней мнение
- Д) Выявить и наказать виновных в ошибках

2. Аудит представляет собой:

- А) Контроль финансового состояния субъекта хозяйствования со стороны вышестоящей организации
- Б) Контроль со стороны региональной налоговой администрации за соблюдением налогового законодательства
- В) Документальную ревизию, проводимую собственником
- Г) Проверку данных бухгалтерского учета и показателей финансовой отчетности субъекта ведения хозяйства с целью высказывания независимого мнения о ее достоверности
- Д) Контроль, осуществляемый Государственным контрольно-ревизионным управлением

3. Необходимость проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности predetermined:

- А) Ростом требований к раскрытию мошенничества
- Б) Защитой прав владельца
- В) Увеличением масштабов бизнеса
- Г) Требованиями законодательства Украины
- Д) Все вышеперечисленное

4. Какие другие аудиторские услуги, связанные с их профессиональной деятельностью могут оказывать аудиторы (аудиторские фирмы)?

- А) Услуги по ведению и возобновлению бухгалтерского учета
- Б) Консультации по вопросам бухгалтерского учета и финансовой отчетности
- В) Экспертизу и оценку состояния финансово-хозяйственной деятельности и других видов экономико-правового обеспечения хозяйственной деятельности субъектов ведения хозяйства
- Г) Проводить проверку ипотечного покрытия
- Д) Все вышеперечисленное

5. Какие услуги не имеет права предоставлять аудитор :

- А) Консультирование клиента по поводу размещения собственных активов в ценные бумаги других предприятий
- Б) Оценка объектов недвижимости
- В) Представление интересов клиента в судебных органах
- Г) Все вышеперечисленное
- Д) Нет правильного ответа



## ЗАНЯТИЕ 17

### ТЕМА: « ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ КРЕДИТОВАНИЯ»

**Форма проведения занятия:** практическое

**Цель занятия:** студент должен знать основы кредитования аптек; сущность кредита, особенности кредитования аптек, цель использования кредитов, порядок оформления кредитного договора; систему показателей оценивания финансового состояния аптеки-заемщика; классификацию кредитов, предоставляемых банками; характеристику банковского кредита.

**Значение темы:** деятельность аптеки в системе рыночной экономики невозможна без периодического использования различных форм привлечения кредитов, так как возникает необходимость обеспечения непрерывного процесса воспроизводства; кредитование дает возможность более эффективно организовать оборот средств аптеки.

**Содержание занятия:**

#### **1. Разбор темы занятия по контрольным вопросам:**

1. Основные принципы организации финансов аптеки.
2. Характеристика финансов аптеки.
3. Сущность кредитования аптеки.
4. Классификация банковских кредитов.
5. Классификация банковского кредитования.
6. Порядок оформления договора кредитования.
7. Функции кредита.
8. Роль банковского кредита в рыночной экономике.
9. Экономическая роль коммерческого кредита.
10. Сущность, цель и экономическая природа банковского кредита.
11. Сущность общеэкономических принципов кредитования аптек.

#### **2. Вопросы для домашней (до аудиторной) самостоятельной подготовки студентов**

1. Экономическая целесообразность кредитования аптеки.
2. Характеристика кредитных отношений.
3. Классификация кредиторов аптеки.
4. Характеристика денежных кредитов.
5. Характеристика товарных кредитов.
6. Банковское кредитование аптек.
7. Коммерческое кредитование аптек.
8. Краткосрочное кредитование.
9. Среднесрочное кредитование.
10. Долгосрочное кредитование.
11. Принципы кредитования.
12. Система показателей для оценивания финансового состояния аптеки.
13. Характеристика кредитного процесса.
14. Процентная ставка кредита.
15. Порядок начисления процентов по кредиту.

**3. Основные понятия и термины:** кредит, рыночная экономика, банковский кредит, коммерческий кредит, товарный кредит, кредитование, краткосрочный кредит, долгосрочный кредит, обеспечение кредита, кредитная линия,

кредитный договор, процентная ставка, учетная ставка НБУ, правила кредитования, пролонгированный кредит, принципы банковского кредитования, экономическая целесообразность кредитования.

#### **4. Литература:**

1. Казаков М. «Особенности кредитования бизнеса» в 2008г.\*/12.12.2008
2. Пакова О.Н., Исаков А.Г. «Проблемы кредитования малого бизнеса и пути их решения»Сборник научных трудов Сев.Кав. ГТУ. Серия «Экономика»,2008 №8.
3. Ермоленко Г.Г., Коршикова Г.В. «Аналіз кредитних операцій банків»: Підручник.-К.:КНЕУ,2001.
4. Щетинін А.І. , Гроші та кредит: Підручник.-К.:Центр навчальної літератури,2005.
5. Савлук М.І. Гроші та кредит: Підручник.-К.:НКЕУ,2001.
6. Крупка М. «Тенденції та проблеми формування ринку кредитних послуг в Україні»/Вісник нац. банку України-2007.-№11.с.18-24.

#### **5. Самостоятельная работа студентов (проводится под контролем преподавателя)**

##### **Задание 1.**

Самостоятельно составит структурно-логическую схему оформления кредитного договора.

##### **Задание 2.**

Составить перечень системы экономических показателей оценки финансового состояния аптеки – заемщика, перед составлением кредитного договора.

## **6. Реферативная работа:**

подготовить реферат по теме:

1. Сущность кредита и его функции.
2. Сущность кредитования аптек и классификация кредитов.
4. Порядок подготовки документов для заключения кредитного договора.

## **7. Примеры тестовых заданий:**

1. Субъектами кредитных отношений могут быть:

- А) Предприятия и учреждения;
- Б) Юридические и физические лица
- В) Граждане Украины;
- Г) Нерезиденты;
- Д) Резиденты.

2. Кредиторами аптеки могут быть:

- А) Граждане Украины;
- Б) Лечебно-профилактические учреждения;
- В) Банки и специализированные финансовые учреждения;
- Г) Резиденты Украины;
- Д) Нерезиденты Украины.

3. По форме кредиты делятся на:

- А) Денежные и товарные;
- Б) Финансовые и материальные;
- В) Финансовые и инвестиционные;
- Г) Частные и государственные;
- Д) Интеллектуальные и материальные.

4. По видам кредиты классифицируются на:

- А) Товарный;
- Б) Финансовый
- В) Инвестиционный;
- Г) Банковский, коммерческий;
- Д) Государственный.

5. По сроку предоставления кредит делится на:

- А) Месячный, квартальный;
- Б) Годовой, квартальный
- В) Просроченный;



- Г) Некредитоспособные;
- Д) Краткосрочный, долгосрочный.

**ЗАНЯТИЕ 18-19**  
**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА – ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА (ПО**  
**ВЫБОРУ) И ЕГО ЗАЩИТА НА ЗАНЯТИИ**

## **ЗАНЯТИЕ 20**

### **ИТОГОВЫЙ ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ МОДУЛЯ 2 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И СИСТЕМЫ УЧЕТА ИНФОРМАЦИИ»**

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданский кодекс Украины от 16.01.2003 г. № 435-IV (с изменениями и дополнениями).
2. Закон Украины от 22.04.1993 г. №3125-XII «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
3. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
4. Закон Украины от 05.04.2001 г. № 2346-III «О платежных системах и переводе денег в Украине» (с изменениями).
5. Закон України від 02.12.2010 р. №2756-VI «Про внесення змін в деякі законодавчі акти України у зв'язку з прийняттям Податкового кодексу України».
6. Закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (зі змінами).
7. Постанова КМУ від 25 березня 2009 р. N 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення»
8. Постанова КМУ від 17 жовтня 2008 р. N 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення».
9. Постанова КМУ від 28.02.2000 р. № 419 (зі змінами) «Про затвердження Порядку надання фінансової звітності» (зі змінами).
10. Постанова правління НБУ від 15.12.2004 р. №637 «Положення проведення касових операцій у національній валюті України».
11. Постанова правління НБУ від 09.02.2005 р. №32 «Про встановлення граничної суми готівкового розрахунку».
12. Постанова правління НБУ від 29.04.2009 р. №252 «Про затвердження змін до Положення про ведення касових операцій в національній валюті України».
13. Постанова правління НБУ від 22.12.2010 р. №573 «Про затвердження змін до Положення про ведення касових операцій в національній валюті України».
14. Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. №22 «Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні у національній валюті» (із змінами).
15. Постанова правління НБУ від 12.11.2003 р. №492 «Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валютах» (із змінами).
16. Наказ Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Державної інспекції з контролю якості лікарських засобів МОЗ України від 31.10.2011р. №723 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібною торгівлі лікарськими засобами».
17. Наказ Міністерства економіки і з питань європейської інтеграції України № 145 від 22.05.02 р. "Про затвердження методичних рекомендацій з формування складу витрат і порядку їх планування в торговельній діяльності".

18. Наказ МОЗ України від 29.12.2011р. №1000 «Про затвердження обов'язкового мінімального асортименту (соціально орієнтованих) лікарських засобів вітчизняного виробництва і виробів медичного призначення для аптечних закладів».
19. Наказ МОЗ України від 30.10.2001р. №436 «Про затвердження Інструкції про порядок контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібною торгівлі».
20. Наказ МОЗ України від 26.11.2004р. №577 Про затвердження переліку товарів, які мають право придбавати та продавати аптечні заклади та їх структурні підрозділи».
21. Наказ Міністерства фінансів України від 22.11.2004 N 732 "Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів".
22. Наказ Міністерства фінансів України № 170 від 14.02.2006 "Про затвердження методики аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державного сектору економіки".
23. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
24. Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. №137 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок та зміни у фінансової звітності».
25. Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318. «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №16 "Витрати".
26. Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.00 р. № 39 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва".
27. Приказ Госнадзорохрантруда от 24.03.2008 г. № 53 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специально обувью и другими средствами индивидуальной защиты».
28. Приказ Министерства статистики Украины от 22.05.96 г. № 145 «Об утверждении типовых форм первичных учетных документов по учету малоценных и быстроизнашивающихся предметов».
29. Приказ Министерства финансов Украины от 30.11.99 г. № 291 «Об утверждении Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета».
30. Приказ Министерства финансов Украины от 10.01.2007 г. № 2 «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету запасов».
31. Приказ Министерства финансов Украины от 8.10.99 г. №237 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 10 «Дебиторская задолженность».
32. Приказ Министерства финансов Украины от 20.10.1999 г. №346 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 9 «Запасы».

33. Приказ Министерства финансов Украины от 27.04.2000 г. №92 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 7 «Основные средства».
34. Приказ Министерства финансов Украины от 18.10.2000 г. №242 «Об утверждении Положения (стандарта) бухгалтерского учета 8 «Нематериальные активы».
35. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». \ За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – С.66-78.
36. Голункова О. Компьютерные системы – неизменные помощники // Аптечное дело. - 2002. – N 3. – С.7.
37. Громовик Б.П., Терещук С.И. Информационное обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аптек. // Провизор. – 2009. - №4. – с.40-48.
38. Громовик Б.П., Терещук С.И. Методики комплексного экономического анализа деятельности аптек по группам показателей «Финансовое состояние» и «Ликвидность» // Провизор. – 2009. - №16. – с. 6-10.
39. Громовик Б.П., Терещук С.И. Сущность и принципы экономического анализа деятельности аптек. // Провизор. – 2009. - №1-2. – с.36-43.
40. Громовик Б.П., Терещук С.И. Оценка конкурентноспособности экономического потенциала аптек. // Провизор. – 2009. - №19. – с. 2-6.
41. Громовик Б.П., Терещук С.И. Характеристика основных экономических показателей деятельности аптек. // Провизор. – 2009. - №3. – с.23-29.
42. Громовик Б.П., Терещук С.И. Экспресс-диагностика финансового состояния аптек // Провизор. – 2009. - №20. – с.31-32.
43. Елена Заика, директор консалтинговой компании. Как оценить аптечный бизнес // Провизор. – 2009. - №3. – С. 4-8.
44. Елена Пилипенко, аудитор. Аптеки: требования к организации работы, бухгалтерський и налоговый учет. // Аптечный аудит. - №21\2011. – С.29-35.
45. Завгородний В.П. Бухгалтерский учет в Украине с использованием национальных стандартов. - Киев. - АСК.-2001.- 848 с.
46. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с.
47. Кузнецов В., Маханько О. Все об учете и организации аптечных учреждений. – Х.: Фактор, 2006. – 472 с.
48. Немченко А.С. Реформирование системы учета в аптеках и фармацевтических фирмах с применением национальных стандартов // Провизор. Юридические аспекты фармации. – 2000. - № 2. – С. 12-15.
49. Немченко А., Гавриленко А. Организационно-экономические аспекты изготовления лекарственных средств в аптеках. // Провизор. – 2002. – №10. – с. 5-10.
50. Немченко А.С. Реформирование системы учета в аптеках и фармацевтических фирмах с применением национальных стандартов // Провизор. Юридические аспекты фармации. – 2000. - № 2. – С. 12-15.

51. Немченко А.С., Шульженко Л.Е. Основы управленческого учета в аптеках и фирмах // Юридичні аспекти фармації: Розділ журналу «Провізор». – 2002. - №7. – С. 33-36.
52. Организация и экономика фармации \Под ред. Б.П.Громовика и С.И.Терещук. – Винница, НОВА КНИГА, 2009.- С. 281-316.
53. Основы экономики и системы учета в фармации: Уч.пособие для студ. высш.уч. завед. / Под ред. А.С. Немченко / Перевод с укр. языка. – Винница: НОВА КНИГА, 2008. – С. 118-142.
54. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках. Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів зі спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця.-Житомир: ПП «Рута»,2002.-384с.
55. Немченко А.С., Назаркина В.Н., Чернуха В.Н. Аудит: Уч. Пособ.-Х.:Из-во НФаУ,2006.-140с.
56. Бутинець Ф.Ф. «Аудит»: Підручник.-Житомир: ПП «Рута», 2002.-672с.
57. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація та методика аудиту: навч. посібн.-2-е вид.-«Каравела»,2005.-560с.
58. Казаков М. «Особенности кредитования бизнеса» в 2008г.//12.12.2008
59. Пакова О.Н., Исаков А.Г. «Проблемы кредитования малого бизнеса и пути их решения»Сборник научных трудов Сев.Кав. ГТУ. Серия «Экономика»,2008 №8.
60. Єрмоленко Г.Г., Коршикова Г.В. «Аналіз кредитних операцій банків»: Підручник.-К.:КНЕУ,2001.
61. Щетинін А.І. , Гроші та кредит: Підручник.-К.:Центр навчальної літератури,2005.
62. Савлук М.І. Гроші та кредит: Підручник.-К.:НКЕУ,2001.
63. Крупка М. «Тенденції та проблеми формування ринку кредитних послуг в Україні»/Вісник нац. банку України-2007.-№11.с.18-24.
64. Громовик Б.П. , Терещук С.І. , Чухрай І.Л. «Організація та економіка фармації»/за ред. Проф. Б.П. Громовика та доц. С.І. Терещук.-Вінниця, НОВА КНИГА,2009.-816с.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ТЕМА: «СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ (СТАНДАРТОВ) БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>ТЕМА: «ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА КАК ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НА МАКРО-МИКРОЭКОНОМИЧЕСКОМ УРОВНЕ» .....</b>  | <b>13</b> |
| <b>ТЕМА: «ОСОБЕННОСТИ СТРУКТУРЫ АКТИВОВ АПТЕЧНОГО ЗАВЕДЕНИЯ КАК ТОРГОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ».....</b>   | <b>21</b> |
| <b>ТЕМА «ОСНОВЫ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ».....</b>   | <b>26</b> |
| <b>ТЕМА: «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕН НА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ РЫНКЕ УКРАИНЫ».....</b>   | <b>29</b> |
| <b>ТЕМА: «ПОРЯДОК СДАЧИ ВЫРУЧКИ В БАНК. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛИМИТА КАССЫ. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КАССОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ С БАНКОМ».....</b> | <b>32</b> |
| <b>ТЕМА: « УЧЕТ НЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ . ОЦЕНКА ИХ СТОИМОСТИ».....</b>   | <b>38</b> |
| <b>ТЕМА: «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ» .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>ТЕМА: «ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА».....</b>  | <b>63</b> |
| <b>ТЕМА: «СУЩНОСТЬ И ПРЕДМЕТ АУДИТА В АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ».....</b>   | <b>67</b> |
| <b>ТЕМА: « ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ КРЕДИТОВАНИЯ».....</b>  | <b>70</b> |
| <b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА – ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА (ПО ВЫБОРУ) И ЕГО ЗАЩИТА НА ЗАНЯТИИ.....</b>   | <b>74</b> |



