

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УКРАИНЫ
ЗАПОРОЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра управления и экономики фармации, медицинского и
фармацевтического правоведения

**ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И СИСТЕМЫ УЧЕТА В
ФАРМАЦИИ**

МОДУЛЬ 2

Учебно-методическое пособие для практических занятий
студентов 4 курса фармацевтического факультета
специальности «Фармация»
по дисциплине «Организация и экономика фармации»

Запорожье 2015

*Утверждено Центральным методическим советом
Запорожского государственного медицинского университета
(протокол № 4 от «26» февраля 2015 г.)*

Составители: Синча Н. И., Литвиненко О. В., Дондик Н. Я.,
Суховой Г. Ф., Демченко В. О., Молодоженова О. А.

Рецензенты: доктор фармацевтических наук проф. Панасенко А. И.
доктор фармацевтических наук проф. Гладышев В. В.

Под редакцией д.фарм.н., проф. Кныша Е. Г.

Основы экономики и системы учета в фармации. Модуль 2. учеб.-метод. пособие для практ. занятий студентов IV курса фармац. фак. специальности «Фармация» по дисциплине «Организация и экономика фармации» / сост. : Н. И. Синча [и др.]. – Запорожье : [ЗГМУ], 2015. – 217 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов 4 курса специальности «Фармация» и является учебным пособием и рабочим журналом для занятий в аудитории и самоподготовки. Для каждой темы практического занятия приведены основные теоретические вопросы, список литературы, задание для самоконтроля и содержание практической работы.

I План занятий и рейтинг модуля 2

№ п/п.	Баллы	Тема занятия	Стр.
		Содержательный модуль 5 Организация системы учета и отчетности в аптечных заведениях. Учет денежных средств и товарно-материальных ценностей	
1	6	Организация системы учета и отчетности в аптечных заведениях. Основные понятия и принципы системы учета. Бухгалтерский учет. Национальные Положения (стандарты) бухгалтерского учета.	6
2	6	Информационное обеспечение предприятий фармацевтической отрасли	30
3	6	Основные принципы и методы формирования системы цен на лекарственные средства.	39
4	6	Учет наличных и безналичных расчетов в аптеках (фармацевтических фирмах). Порядок использования регистраторов расчетных операций в сфере торговли, общественного питания и услуг.	45
5	6	Учет движения товара в аптечных заведениях. Расчет суммы реализованной торговой наценки в аптеках.	65
6	6	Учет движения прочих товарно-материальных ценностей.	98
7	6	Контроль усвоения содержательного модуля 5.	28
		Содержательный модуль 6 Учет движения активов, расчетов, отчетности. Инвентаризация в аптечных заведениях	112
8	6	Учет движения основных средств и нематериальных активов в аптеках	112
9	6	Инвентаризация основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, документов и расчетов в аптеках.	117
10	6	Учет труда и заработной платы в аптеках	137

11	6	Составление и анализ управленческой (внутрихозяйственной) отчетности аптечных заведений.	147
12	6	Финансовая отчетность. Бухгалтерский баланс аптек (фармацевтических фирм).	157
13	6	Контроль усвоения содержательного модуля 6.	176
		Содержательный модуль 7 Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений по экономическим показателям. Аудит и налогообложение	177
14	6	Экономические показатели и планирование товарооборота, товарных запасов, товарооборачиваемости, торговых наложений.	177
15	6	Экономические показатели и планирование затрат аптеки.	187
16	6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений. Экономические показатели результатов деятельности аптечных заведений.	196
17	6	Организационные требования к проведению аудита в аптечных заведениях. Аудит расходов деятельности, доходов и финансовых результатов. Характеристика внешнего и внутреннего аудита.	203
18	6	Налогообложение аптек.	208
19	12	Контроль усвоения содержательного модуля 7. Прием практических навыков.	210
20	80	Итоговый тестовый контроль усвоения модуля 2 «Основы экономики и системы учета в фармации»	211
	Всего 200 баллов		

Критерии оценивания успеваемости студентов

	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Оценивание текущей успешности и контроля усвоенных содержательных модулей	70	110
Индивидуальная СРС: подготовка обзора научной литературы по представленными темами	0	10
Всего баллов		«3» 110,00-139,99 «4» 140,00-169,99 «5» 170,00-200,00
Итоговый контроль усвоения модуля II	50	80
Всего баллов по модулям	110	200

Примечание:

Студент допускается к итоговому контролю усвоения модуля 2 при выполнении всех требований учебной программы и при условии, что за текущее оценивание и за контроль усвоения обоих содержательных модулей он набрал не менее 70 баллов. Модуль засчитывается студенту, если при итоговом модульном контроле он набрал не менее 80 баллов.

Содержательный модуль 5.

Организация системы учета и отчетности в аптечных заведениях. Учет денежных средств и товарно-материальных ценностей

ЗАНЯТИЕ 1

ТЕМА: «ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ УЧЕТА. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ (СТАНДАРТЫ) БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Цель занятия: изучить национальную систему учета и отчетности; Положение (стандарты) бухгалтерского учета (П(с) БУ); ознакомиться с содержанием и порядком составления Приказа об учетной политике аптечного заведения; приобрести знания: составления финансовой отчетности; применения Плана бухгалтерских счетов; методологии ведения бухгалтерского учета, правил и процедур в аптечном заведении и применения видов учета и отчетности.

Студент должен знать: определение бухгалтерского учета, национальную систему учета и отчетности, учетную политику, положение (стандарты) бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, состав финансовой отчетности, план бухгалтерских счетов, организацию бухгалтерского учета, методологию ведения бухгалтерского учета, правила и процедуры обработки учетной информации и составления финансовой отчетности, информационные задачи бухгалтерского учета, виды учета и отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Законодательная база, которая регламентирует организацию и ведение бухгалтерского учета в аптечных заведениях.
2. Принципы организации бухгалтерского учета.
3. Объекты организации бухгалтерского учета.
4. Объекты организации учетного, контрольного и аналитического процессов.
5. Структура учетной информации.
6. Содержание учетной политики аптечных заведений. Приказ об учетной политике аптечного заведения.
7. План счетов бухгалтерского учета. Порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
8. Содержание Национальных Положений (стандартов) бухгалтерского учета.
9. Методы бухгалтерского учета. Виды учета и отчетности. Формы бухгалтерского учета.
10. Стадии и составные обеспечения качества бухгалтерского учета в аптечных заведениях.

Основные понятия и термины: бухгалтерский учет, учетная политика, финансовая отчетность, первичный документ, сводный документ

бухгалтерського учета, план бухгалтерських рахунків, система бухгалтерського учета, організація бухгалтерського учета, ведення бухгалтерського учета, учетна і отчетна інформація, методи бухгалтерського учета, форми бухгалтерського учета, якість учета.

Література к заняттю:

1. Закон України від 16.07.1999 г. №996-ХІV «О бухгалтерському учеті і фінансовій звітності в Україні» (з змінами і доповненнями).
2. Приказ МФУ від 30.11.1999г. № 291 (з змінами і доповненнями) «Об утверждении Плана рахунків бухгалтерського учета і інструкції о его примененіи»
3. Приказ МФУ від 07.02.2013г №73 «Национальное положение (стандарт) бухгалтерського учета 1 «Общие требования к фінансовій звітності»
4. Организация и экономика фармации\За ред. проф.Б.П.Громова і доц.С.И.Терещук. – Вінниця, НОВА КНИГА, 2009 р.- С. 281-316.
5. Основы организации и экономики фармации в вопросах и ответах: Уч. посіб. для иностр. студ. фарм. вузов в 2-х ч. / Под общ. ред. А.С. Немченко. – Х.: НФаУ, 2008.
6. Основы экономики и системы учета в фармации: Уч.посібие для студ. высш.уч. завед. / Под ред. А.С. Немченко / Перевод с укр. языка. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2008. – С. 118-142.
7. Економічна енциклопедія: у 3-х томах/ Редкол.: С.В. Мочерний (відп. ред.) та ін.– К.: Видавничий центр „Академія”, 2000.
8. Кузнецов В., Маханько О. Все об учете и организации аптечных учреждений. – Х.: Фактор, 2006. – 472 с.
9. Национальные положения (стандарты) бухгалтерського учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с. (С. 3-20).
10. Немченко А., Гавриленко А. Организационно-экономические аспекты изготовления лекарственных средств в аптеках. // Провизор. – 2002. – №10. – с. 5-10.
11. Організація та економіка фармації. Модуль 2-3. Система обліку й основи економіки у фармації: навч. посіб. для підготовки до практичних занять/В.Ф. Москаленко, О.П. Яворський, Я.В. Чехмістер та ін.; за ред. В.Ф. Москаленка.-К.: ВСВ «Медицина», 2013.-432с.
12. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». \ За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – С.66-78.
13. Терещук С.І., Новикевич А.М., Чухрай І.Л. Система бухгалтерського обліку в аптеках. Навчальний посібник. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2003. – С. 8-25.
14. Елена Пилипенко, аудитор. Аптеки: требования к организации работы, бухгалтерський и налоговый учет. \ Аптечный аудит. - №21\2011. – С.29-35.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте определение хозяйственному (оперативному, статистическому, бухгалтерскому) учету.

2. Охарактеризуйте внутривоздушный (управленческий) учет.
3. Охарактеризуйте статистический учет и бухгалтерский учет, в чем их отличие.
4. Объясните, на каких принципах основывается бухгалтерский учет и финансовая отчетность.
5. Дайте определение цели ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
6. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
7. Дайте определение предмета и метода бухгалтерского учета.
8. Чем установлены правовые принципы регулирования, организации, ведения учета и составления финансовой отчетности.
9. Охарактеризуйте сущность учетной политики аптеки (фармацевтической фирмы).
10. Охарактеризуйте стадии и составные обеспечения качества бухгалтерского учета в аптечных заведениях.
11. В чем сущность Плана счетов бухгалтерского учета и его взаимосвязь с финансовой отчетностью. Классификация бухгалтерских счетов.
12. В чем сущность метода двойной записи хозяйственных операций в бухгалтерском учете.
13. Дать определение Положения (стандарта) бухгалтерского учета и в чем его сущность.
14. В чем заключается законодательное и нормативное регулирование в системе бухгалтерского учета и отчетности в Украине.
15. Дать общую характеристику системы учета и отчетности в аптечных заведениях.
16. Дать определение активов и пассивов аптечных заведений.
17. Дать характеристику структуры баланса и его составных частей.

Задание для практической работы:

Задание №1. Представить в виде схемы классификацию хозяйственного учета.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №2.

Заполнить таблицу 1, используя национальные стандарты бухгалтерского учета.

Таблица 1.

Название стандарта	Назначение стандарта
НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»	
П(С)БУ 6 «Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах»	
П(С)БУ 7 «Основные средства»	
П(С)БУ 8 «Нематериальные активы»	
П(С)БУ 9 «Запасы»	
П(С)БУ 10 «Дебиторская задолженность»	
П(С)БУ 11 «Обязательства»	
П(С)БУ 12 «Финансовые инвестиции»	
П(С)БУ 13 «Финансовые инструменты»	
П(С)БУ 14 «Аренда»	
П(С)БУ 15 «Доход»	
П(С)БУ 16 «Расходы»	
П(С)БУ 17 «Налог на прибыль»	
П(С)БУ 18 «Строительные контракты»	
П(С)БУ 19 «Объединение предприятий»	
П(С)БУ 20 «Консолидированная финансовая отчетность»	
П(С)БУ 21 «Влияния изменений»	

валютных курсов»	
П(С)БУ 22 «Влияние инфляции»	
П(С)БУ 23 «Раскрытие информации о связанных сторонах»	
П(С)БУ 24 «Прибыль на акцию»	
П(С)БУ 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства»	
П(С)БУ 26 «Выплаты работникам»	
П(С)БУ 27 «Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и прекращенная деятельность»	
П(С)БУ 28 «Уменьшение полезности активов»	
П(С)БУ 29 «Финансовая отчетность по сегментам»	
П(С)БУ 31 «Финансовые затраты»	
Примечания к годовой финансовой отчетности	

(если много информации, то сделать на отдельных листах)

Задание 3. На основании приведенных ниже данных произвести группировку хозяйственных средств по состоянию на 01.01.20__ по экономическому содержанию (средства аптеки и источники образования средств).

К заданию 3

Таблица 1

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ГРУППИРОВКА ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

N п/п	Наименование средств и источников их образования	Сумма в гр.
1	Основные средства (первичная стоимость)	14381
2	Запасы (товары)	43540
3	Зарегистрированный (паевой) капитал	45690
4	Доходы от реализации	2900
5	Износ основных средств	240
6.	Нематериальные активы (первичная стоимость)	2500
7	Незавершенные капитальные инвестиции	1250
8	Текущие обязательства по расчетам с бюджетом	1550
9	Краткосрочные кредиты банков	13739
10	Денежные средства и их эквиваленты	8361
11	Текущая кредиторская задолженность за товары, работы, услуги	6272
12	Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	119
13	Текущие финансовые инвестиции	1240

Приложение 1

ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций предприятий и организаций

(утвержденный Приказом МФУ от 30.11.1999г. № 291 с изменениями и дополнениями)

Синтетические счета (счета первого порядка)		Субсчета (счета второго порядка)		Сфера применения
код	название	код	Название	
КЛАСС 1. НЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
10	Основные средства	101	Земельные участки	Все виды деятельности
		103	Здания и сооружения	
		104	Машины и оборудование	
		105	Транспортные средства	
		106	Инструменты, приборы и инвентарь	
		109	Прочие основные средства	
11	Прочие необоротные материальные активы	111	Библиотечные фонды	Все виды деятельности
		112	Малоценные оборотные материальные активы	
		115	Инвентарная тара	
		116	Предметы проката	
12	Нематериальные активы	122	Права пользования имуществом	Все виды деятельности
		123	Права на знаки для товаров и услуг	
		124	Права на объекты промышленной собственности	
		125	Авторские и смежные с ними права	
13	Износ оборотных активов	131	Износ основных средств	Все виды деятельности
		132	Износ прочих оборотных материальных активов	
		133	Износ нематериальных активов	
15	Капитальные инвестиции	151	Капитальное строительство	Все виды деятельности
		152	Приобретение (изготовление) основных средств	
		153	Приобретение (изготовление) прочих необоротных материальных активов	

		154	Приобретение (создание) нематериальных активов	
КЛАСС 2. ЗАПАСЫ				
20	Производственные запасы	201	Сырье и материалы	Все виды деятельности
		203	Топливо	
		204	Тара и тарные материалы	
		205	Строительные материалы	
		207	Запасные части	
22	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы		По видам предметов	Все виды деятельности
23	Производство		По видам производства	Все виды деятельности
28	Товары	281	Товары на складе	Все виды деятельности
		282	Товары в торговле	
		284	Тара под товарами	
		285	Торговая наценка	
КЛАСС 3. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА, РАСЧЕТЫ И ДРУГИЕ АКТИВЫ				
30	Наличность	301	Касса в национальной валюте	Все виды деятельности
		302	Касса в иностранной валюте	
31	Счета в банках	311	Текущие счета в национальной валюте	Все виды деятельности
		312	Текущие счета в иностранной валюте	
36	Расчеты с покупателями и заказчиками	361	Расчеты с отечественными покупателями	Все виды деятельности
		362	Расчеты с иностранными покупателями	
37	Расчеты с разными дебиторами	371	Расчеты по выданным авансам	Все виды деятельности
		372	Расчеты с подотчетными лицами	
		373	Расчеты по начисленным доходам	
		375	Расчеты по возмещению причиненных убытков	
		377	Расчеты с прочими дебиторами	
39	Расчеты будущих периодов		По видам расхода	Все виды деятельности

КЛАСС 4. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ				
40	Уставной капитал		По видам капитала	Все виды деятельности
42	Дополнительный капитал	421	Эмиссионный доход	Все виды деятельности
		422	Прочий вложенный капитал	
		423	Дооценка активов	
		425	Прочий дополнительный капитал	
43	Резервный капитал		По видам капитала	Все виды деятельности
47	Обеспечение будущих расходов и платежей	471	Обеспечение выплат отпусков	Все виды деятельности
		472	Дополнительное пенсионное обеспечение	
		473	Обеспечение гарантийных обязательств	
		474	Обеспечение прочих расходов и платежей	
48	Целевое финансирование и целевые поступления		По объектам финансирования	Все виды деятельности
КЛАСС 5. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
50	Долгосрочные займы	501	Долгосрочные кредиты банков в национальной валюте	Все виды деятельности
53	Долгосрочные обязательства по аренде	531	Обязательства по финансовой аренде	Все виды деятельности
		532	Обязательства по аренде целостных имущественных комплексов	
КЛАСС 6. ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
60	Краткосрочные займы	601	Краткосрочные кредиты банков в национальной валюте	Все виды деятельности
		602	Краткосрочные кредиты банков в иностранной валюте	
61	Текущая задолженность по долгосрочным обязательствам	611	Текущая задолженность по долгосрочным обязательствам в национальной валюте	Все виды деятельности
63	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	631	Расчеты с отечественными поставщиками	Все виды деятельности
		602	Расчеты с иностранными поставщиками	

64	Расчеты по налогам и платежам	641	Расчеты по налогам	Все виды деятельности
		642	Расчеты по обязательным платежам	
		643	Налоговые обязательства	
		644	Налоговый кредит	
65	Расчеты по страхованию	651	По пенсионному обеспечению	Все виды деятельности
		652	По социальному страхованию	
		653	По страхованию на случай безработицы	
		654	По индивидуальному страхованию	
		655	По страхованию имущества	
66	Расчеты по оплате труда	661	Расчеты по заработной плате	Все виды деятельности
		662	Расчеты с депонентами	
КЛАСС 7. ДОХОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
70	Доходы от реализации	701	Доходы от реализации готовой продукции	Все виды деятельности
		702	Доходы от реализации товаров	
		703	Доходы от реализации работ и услуг	
71	Прочий операционный доход	711	Доход от реализации иностранной валюты	Все виды деятельности
		712	Доход от реализации прочих оборотных активов	
		713	Доход от операционной аренды активов	
		715	Полученные штрафы, пени, неустойки	
		716	Возмещение ранее списанных активов	
		717	Доход от списания кредиторской задолженности	
		718	Полученные гарантии и субсидии	
74	Прочие доходы	743	Доходы от реализации имущественных комплексов	Все виды деятельности
		745	Доход от бесплатно полученных активов	
		746	Прочие доходы от обычной деятельности	
75	Прочие доходы	751	Возмещение убытков от чрезвычайных событий	Все виды деятельности
79	Финансовые результаты	791	Результат основной деятельности	Все виды деятельности
		792	Результат финансовых операций	

		793	Результат прочей обычной деятельности	
		794	Результат чрезвычайных событий	
КЛАСС 8. РАСХОДЫ ПО ЭЛЕМЕНТАМ				
80	Материальные затраты	801	Затраты сырья и материалов	Все виды деятельности
		803	Затраты топлива и энергии	
		804	Затраты тары и тарных материалов	
		806	Затраты запасных частей	
		808	Затраты товаров	
81	Расходы на оплату труда	811	Выплаты по окладам и тарифам	Все виды деятельности
		812	Премии и поощрения	
		813	Компенсационные выплаты	
		814	Оплата отпусков	
		815	Оплата прочего неотработанного времени	
		816	Прочие расходы на оплату труда	
82	Отчисления на социальные мероприятия	821	Отчисления на пенсионное обеспечение	Все виды деятельности
		822	Отчисления на социальное страхование	
		823	Страхование на случай безработицы	
		824	Отчисления на индивид.страхование	
83	Амортизация	831	Амортизация основных средств	Все виды деятельности
		832	Амортизация прочих необоротных материальных активов	
		833	Амортизация нематериальных активов	
84	Прочие операционные расходы		По видам расходов	Все виды деятельности
85	Прочие расходы		По видам расходов	Все виды деятельности
КЛАСС 9. РАСХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
90	Себестоимость реализации	901	Себестоимость реализованной готовой продукции	Все виды деятельности

		902	Себестоимость реализованных товаров	
		903	Себестоимость реализованных работ и услуг	
91	Общепроизводственные расходы		По видам расходов	Все виды деятельности
92	Административные расходы		По видам расходов	Все виды деятельности
93	Расходы и сбыт		По видам расходов	Все виды деятельности
95	Финансовые расходы	951	Процент за кредит	Все виды деятельности
		952	Прочие финансовые расходы	
98	Налоги на прибыль	981	Налоги на прибыль от обычной деятельности	Все виды деятельности
		982	Налоги на прибыль от чрезвычайных событий	
99	Чрезвычайные расходы	991	Потери от стихийного бедствия	Все виды деятельности
		992	Потери от техногенных катастроф и аварий	
		993	Прочие чрезвычайные расходы	
КЛАСС 0. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА				
01	Арендованные необоротные активы		По видам активов	Все виды деятельности
02	Активы на ответственном хранении	021	Оборудование, принятое для монтажа	Все виды деятельности
		022	Материалы, принятые для переработки	
		023	Материальные ценности на ответственном хранении	
		024	Товары, принятые на комиссию	
		025	Имущество в доверительном управлении	
03	Контрактные обязательства		По видам обязательств	Все виды деятельности
04	Непредусмотренные активы и обязательства	041	непредусмотренные активы	Все виды деятельности
		042	непредусмотренные обязательства	
05	Гарантии и обеспечения предоставленные		По видам гарантий и обеспечения предоставленных	Все виды деятельности
06	Гарантии и обеспечения		По видам гарантий и обеспечений	Все виды деятельности

	полученные			
07	Списание дебиторской задолженности	071	Списанная дебиторская задолженность	Все виды деятельности
		072	Невозмещенные недостачи и потери от порчи ценностей	
08	Бланки строгой отчетности		По видам бланков	Все виды деятельности

ПЛАН
рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій

Синтетичні рахунки		Сфера застосування
Код	Назва	
1	2	3
Клас 1. Необоротні активи		
10	Основні засоби	Усі види діяльності
11	Інші необоротні матеріальні активи	Усі види діяльності
12	Нематеріальні активи	Усі види діяльності
13	Знос (амортизація) необоротних активів	Усі види діяльності
14	Довгострокові фінансові інвестиції	Усі види діяльності
15	Капітальні інвестиції	Усі види діяльності
16	Довгострокові біологічні активи	Сільськогосподарські підприємства, підприємства інших галузей, що здійснюють сільськогосподарську діяльність
17	Відстрочені податкові активи	Усі види діяльності
18	Довгострокова дебіторська заборгованість та інші необоротні активи	Усі види діяльності

19	Гудвіл	Усі види діяльності
Клас 2. Запаси		
20	Виробничі запаси	Усі види діяльності
21	Поточні біологічні активи	Сільськогосподарські підприємства, підприємства інших галузей, що здійснюють сільськогосподарську діяльність
22	Малоцінні та швидкозношувані предмети	Усі види діяльності
23	Виробництво1	Усі види діяльності
24	Брак у виробництві	Галузі матеріального виробництва
25	Напівфабрикати	Промисловість
26	Готова продукція	Промисловість, сільське господарство та ін.
27	Продукція сільськогосподарського виробництва	Сільське господарство, підприємства інших галузей з підсобним сільськогосподарським виробництвом
28	Товари	Усі види діяльності
Клас 3. Кошти, розрахунки та інші активи		
30	Готівка	Усі види діяльності
31	Рахунки в банках	Усі види діяльності
33	Інші кошти	Усі види діяльності
34	Короткострокові векселі одержані	Усі види діяльності
35	Поточні фінансові інвестиції	Усі види діяльності
36	Розрахунки з покупцями та замовниками	Усі види діяльності
37	Розрахунки з різними дебіторами	Усі види діяльності
38	Резерв сумнівних боргів	Усі види діяльності
39	Витрати майбутніх періодів	Усі види діяльності
Клас 4. Власний капітал та забезпечення зобов'язань		
40	Зареєстрований (пайовий) капітал	Усі види діяльності

41	Капітал у дооцінках	Усі види діяльності
42	Додатковий капітал	Усі види діяльності
43	Резервний капітал	Усі види діяльності
44	Нерозподілені прибутки (непокриті збитки)	Усі види діяльності
45	Вилучений капітал	Усі види діяльності
46	Неоплачений капітал	Усі види діяльності
47	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	Усі види діяльності
48	Цільове фінансування і цільові надходження ²	Усі види діяльності
49	Страхові резерви	Страхова діяльність
Клас 5. Довгострокові зобов'язання		
50	Довгострокові позики	Усі види діяльності
51	Довгострокові векселі видані	Усі види діяльності
52	Довгострокові зобов'язання за облігаціями	Усі види діяльності
53	Довгострокові зобов'язання з оренди	Усі види діяльності
54	Відстрочені податкові зобов'язання	Усі види діяльності
55	Інші довгострокові зобов'язання	Усі види діяльності
Клас 6. Поточні зобов'язання		
60	Короткострокові позики	Усі види діяльності
61	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	Усі види діяльності
62	Короткострокові векселі видані	Усі види діяльності
63	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	Усі види діяльності
64	Розрахунки за податками й платежами	Усі види діяльності

65	Розрахунки за страхування	Усі види діяльності
66	Розрахунки за виплатами працівникам	Усі види діяльності
67	Розрахунки з учасниками	Усі види діяльності
68	Розрахунки за іншими операціями	Усі види діяльності
69	Доходи майбутніх періодів	Усі види діяльності
Клас 7. Доходи і результати діяльності		
70	Доходи від реалізації	Усі види діяльності
71	Інший операційний дохід	Усі види діяльності
72	Дохід від участі в капіталі	Усі види діяльності
73	Інші фінансові доходи	Усі види діяльності
74	Інші доходи	Усі види діяльності
75	Рахунок виключено	
76	Страхові платежі	Страхова діяльність
79	Фінансові результати	Усі види діяльності
Клас 8. Витрати за елементами		
80	Матеріальні витрати	Усі види діяльності
81	Витрати на оплату праці	Усі види діяльності
82	Відрахування на соціальні заходи	Усі види діяльності
83	Амортизація	Усі види діяльності
84	Інші операційні витрати	Усі види діяльності
85	Інші затрати	Усі види діяльності
Клас 9. Витрати діяльності		
90	Собівартість реалізації	Усі види діяльності
91	Загальновиробничі витрати	Усі види діяльності
92	Адміністративні витрати	Усі види діяльності

93	Витрати на збут	Усі види діяльності
94	Інші витрати операційної діяльності	Усі види діяльності
95	Фінансові витрати	Усі види діяльності
96	Втрати від участі в капіталі	Усі види діяльності
97	Інші витрати	Усі види діяльності
98	Податок на прибуток	Усі види діяльності
99	Рахунок виключено	
Клас 0. Позабалансові рахунки		
1	Орендовані необоротні активи	Усі види діяльності
2	Активи на відповідальному зберіганні	Усі види діяльності
3	Контрактні зобов'язання	Усі види діяльності
4	Непередбачені активи й зобов'язання	Усі види діяльності
5	Гарантії та забезпечення надані	Усі види діяльності
6	Гарантії та забезпечення отримані	Усі види діяльності
7	Списані активи	Усі види діяльності
8	Бланки суворого обліку	Усі види діяльності
9	Амортизаційні відрахування	Усі види діяльності

Термины, которые используются в национальных положениях (стандартах) бухгалтерского учета, имеют следующие значения:

(Приказ МФУ от 07.02.2013 № 73 «Национальное положение (стандарт) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности»)

активы — ресурсы, контролируемые предприятием в результате прошлых событий, использование которых, как ожидается, приведет к получению экономических выгод в будущем;

баланс (отчет о финансовом состоянии) — отчет о финансовом состоянии предприятия, который отражает на определенную дату его активы, обязательства и собственный капитал;

бухгалтерская отчетность — отчетность, которая составляется на основании данных бухгалтерского учета для удовлетворения потребностей определенных пользователей;

расходы — уменьшение экономических выгод в виде выбытия активов или увеличения обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала (за исключением уменьшения капитала за счет его изъятия или распределения собственниками);

собственный капитал — часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств;

денежные средства (деньги) — наличность, средства на счетах в банках и депозиты до востребования;

доходы — увеличение экономических выгод в виде поступления активов или уменьшения обязательств, которые приводят к росту собственного капитала (за исключением роста капитала за счет взносов собственников);

эквиваленты денежных средств (денег) — краткосрочные высоколиквидные финансовые инвестиции, которые свободно конвертируются в определенные суммы денег и которые характеризуются незначительным риском изменения стоимости;

убыток — превышение суммы расходов над суммой дохода, для получения которого были осуществлены эти расходы; обычная деятельность — любая основная деятельность предприятия, а также операции, которые ее обеспечивают или возникают в результате ее проведения; отчет о собственном капитале — отчет, который отражает изменения в составе собственного капитала предприятия в течение отчетного периода;

отчет о движении денежных средств — отчет, который отражает поступление и выбытие денежных средств в течение отчетного периода в результате операционной, инвестиционной и финансовой деятельности;

отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе) — отчет о доходах, расходах, финансовых результатах и совокупном доходе;

обязательство — задолженность предприятия, которая возникла вследствие прошлых событий и погашение которой в будущем, как ожидается, приведет к уменьшению ресурсов предприятия, воплощающих в себе экономические выгоды;

инвестиционная деятельность — приобретение и реализация тех необоротных активов, а также тех финансовых инвестиций, которые не являются составной частью эквивалентов денежных средств;

другой совокупный доход — доходы и расходы, которые не включены в финансовые результаты предприятия;

консолидированная финансовая отчетность — отчетность, которая отражает финансовое положение, результаты деятельности и движение денежных средств предприятия и его дочерних предприятий как единой экономической единицы;

пользователи отчетности — физические и юридические лица, которые нуждаются в информации о деятельности предприятия для принятия решений; международные стандарты финансовой отчетности — принятые Советом по международным стандартам бухгалтерского учета документы, которыми определен порядок составления финансовой отчетности;

национальное положение (стандарт) бухгалтерского учета — нормативно-правовой акт, утвержденный центральным органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование государственной финансовой политики, который определяет принципы и методы ведения

бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, не противоречащие международным стандартам финансовой отчетности;

неденежные операции — операции, которые не требуют использования денег и их эквивалентов;

необоротные активы — все активы, которые не являются оборотными;
учетная политика — совокупность принципов, методов и процедур, которые используются предприятием для составления и представления финансовой отчетности;

оборотные активы — деньги и их эквиваленты, которые не ограничены в использовании, а также другие активы, предназначенные для реализации или потребления в течение операционного цикла или в течение двенадцати месяцев с даты баланса;

операционная деятельность — основная деятельность предприятия, а также другие виды деятельности, которые не являются инвестиционной или финансовой деятельностью;

операционный цикл — промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением денег и их эквивалентов **от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг**;

основная деятельность — операции, связанные с производством или реализацией продукции (товаров, работ, услуг), которые являются главной целью создания предприятия и обеспечивают основную долю его дохода;

прибыль — сумма, на которую доходы превышают связанные с ними расходы; примечания к финансовой отчетности — совокупность показателей и пояснений, которые обеспечивают детализацию и обоснованность статей финансовой отчетности, а также другая информация, раскрытие которой предусмотрено соответствующими национальными положениями

(стандартами) бухгалтерского учета или международными стандартами финансовой отчетности;

принцип бухгалтерского учета — правило, которым следует руководствоваться при измерении, оценке и регистрации хозяйственных операций и при отражении их результатов в финансовой отчетности;

раскрытие — предоставление информации, которая является существенной для пользователей финансовой отчетности;

движение денежных средств — поступление и выбытие денег и их эквивалентов;

статья — элемент финансового отчета, который соответствует критериям, установленным настоящим Национальным положением (стандартом);

совокупный доход — изменения в собственном капитале в течение отчетного периода в результате хозяйственных операций и других событий (за исключением изменений капитала за счет операций с собственниками);

существенная информация — информация, отсутствие которой может повлиять на решение пользователей финансовой отчетности. Существенность информации определяется соответствующими национальными положениями (стандартами) бухгалтерского учета или международными стандартами финансовой отчетности и руководством предприятия;

финансовая деятельность — деятельность, которая приводит к изменениям размера и состава собственного и заемного капиталов предприятия;

финансовая отчетность — бухгалтерская отчетность, которая содержит информацию о финансовом состоянии, результатах деятельности и движении денежных средств предприятия за отчетный период.

Задание №4. Представить в виде таблицы (таблица 1) задачи и основные элементы Национального Положения (стандарта) бухгалтерского учета:

Таблица 1

Задачи и основные элементы

Национальных Положений (стандартов) бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование	Задачи	Основные элементы
1.	Национальное положение (стандарт) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности»(приказ МФУ от 07.02.2013№73)		

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения по:

- организации и ведению внутривозвратного (управленческого), статистического и бухгалтерского учета в аптечных заведениях;
- формированию учетной политики и составлению приказа об учетной политике по аптечному заведению;
- применению на практике знаний Национальных Положений (стандартов) бухгалтерского учета;
- применению на практике основных положений Закона Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине»;
- применению на практике при организации и ведении бухгалтерского учета в аптечных заведениях Плана бухгалтерских счетов; составлению рабочего плана бухгалтерских счетов аптеки;
- применению основных принципов организации и ведения бухгалтерского учета аптечных заведений для получения качественных отчетных данных;
- обеспечению качественной системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в аптечных заведениях.

ЗАНЯТИЕ 2

ТЕМА: «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ»

Цель занятия: изучить техническое и программное оснащение рабочих мест провизора в аптечном заведении; изучить систему фармацевтической информации; ознакомиться с информационными и справочными базами данных; ознакомиться и изучить основные возможности программного обеспечения работы аптечных заведений; приобрести навыки применения автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) фармации при формировании первичных документов.

Студент должен знать: о направлениях использования информационных технологий в профессиональной деятельности, назначении и основных возможностях программных продуктов для оптимизации работы аптечного предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Система фармацевтической информации.
2. Методы и формы информации о лекарственных средствах.
3. Источники фармацевтической информации.
4. Справочные и информационные базы данных.
5. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в фармации.
6. Государственный реестр лекарственных средств, его структура и назначение.
7. Справочные информационные службы и информационные центры аптечных сетей.
8. Современные формы информационного обеспечения предприятий и организаций фармацевтической отрасли.
9. Понятие автоматизированных систем управления (АСУ).
10. Характеристика системы 1С.

Основные термины и понятия: информация, автоматизированные системы управления, программный продукт, субконто.

Литература к занятию:

1. Закон України «Про рекламу» від 3 липня 1996р. № 270 (96-ВР (зі змінами та доповненнями)
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996-IV (зі змінами та доповненнями)
3. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011р. № 2939-IV (зі змінами та доповненнями).
4. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003р. № 851- IV (зі змінами та доповненнями).

5. Наказ МФУ «Про затвердження положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» від 24.05.1995р. № 88 (зі змінами та доповненнями).
6. Матеріали лекцій.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте характеристику системы фармацевтической информации.
2. Опишите методы и формы информации о лекарственных средствах.
3. Дайте характеристику фармацевтической информации.
4. Дайте характеристику справочных и информационных баз данных.
5. Дайте характеристику автоматизированных информационно-поисковых систем (АИПС) в фармации.
6. Дайте характеристику Государственного реестра лекарственных средств, его структуры и назначения.
7. Назовите основную цель автоматизации и компьютеризации управления.
8. Укажите основной экономический эффект от внедрения АСУ в аптеке.
9. Перечислите наиболее распространённые программные продукты для автоматизации системы учета в аптеке.
10. Основные особенности программы 1С.

Задание для практической работы:

Задание № 1. Рассчитать экономическую эффективность внедрения программного продукта 1С в аптечном предприятии

Таблица 1.1

Данные для расчета себестоимости

Наименование Показателя	Единицы измерения	Обозначение	Значение
Норма амортизации компьютера	%	H_A	15
Стоимость компьютера	грн.	C_k	3500
Стоимость 1 кВт электроэнергии	грн.	$C_{квт}$	0,19

Мощность компьютера	кВт/ч	M_k	0,25
Ставка программиста	грн.	C_{np}	1091
Норма отчислений на дополнительную заработную плату	%	$H_{дон}$	50
Фонд рабочего времени в год	ч	Φ_e	2000

Стоимость машинного часа работы рассчитывается по формуле:

$$C_{м/ч} = Am_k + C_{эл}$$

где $C_{мч}$ – стоимость машинного часа работы, грн.;

Am_k – амортизация компьютера за 1 м/ч, грн.;

$C_{эл}$ – стоимость электроэнергии за 1 ч работы, грн.

Амортизация компьютера за 1 м/ч вычисляется по следующей формуле

$$A = \frac{\Phi_v * H_A}{C_k * 100\%}$$

где C_k – стоимость компьютера, грн.;

H_A – норма амортизации компьютера;

Φ_e – фонд рабочего времени в год, ч.

Стоимость электроэнергии за 1 ч работы вычисляется по следующей формуле:

$$C_{эл} = M_{к} \cdot C_{кв}, \quad (1.3)$$

где $M_{к}$ – мощность компьютера, кВт/ч;

$C_{кв}$ – стоимость 1 кВт электроэнергии, грн.

Используя теперь полученные значения, можно рассчитать стоимость 1 м/ч:

$$C_{м/ч} = Am_{к} + C_{эл}$$

Таблица 1.2

Затраты времени на написание программы

Наименование этапов работ	Время выполнения
Разработка программного продукта	240 часов
Тестирование и исправление ошибок	48 часов
Опытная эксплуатация	24 часов
Доработка программы по результатам эксплуатации	10 часов
Разработка документации	100 часов
Всего	422 часа

Затраты на оплату труда:

$$C_{тр} = z_{пр} \cdot (1 + Отч) \cdot T_n,$$

где $z_{пр}$ – зарплата работника за час;

$Отч$ – отчисления с зарплаты, %;

T_n – время написания программы.

Время написания программы совпадает с временем работы компьютера.

Заработная плата программиста за час определяется по следующей формуле:

$$Z_{np} = \frac{C_{m_{np}}}{\Phi_{vm}},$$

где $C_{m_{np}}$ – ставка программиста, грн.;

Φ_{vm} – фонд рабочего времени в месяц, ч.

Отчисления из зарплаты вычисляются, исходя из размера единого социального взноса (3,6%) по следующей формуле:

$$Отч = \frac{Z_{np} * 3,6}{100}$$

Затраты на оплату труда:

$$C_{тр} = (Z_{общ} + Отч) * \text{Затраты времени на написание программы}$$

Себестоимость программы:

$$C_{np} = C_{м/ч} \cdot T_n + C_{тр},$$

где $C_{м/ч}$ – стоимость машинного часа работы, грн.;

T_n – время написания программы;

$C_{тр}$ – затраты на оплату труда.

Размер желаемой прибыли для разработчика составляет 30%. Отсюда следует, что цена разработанной программы будет следующей:

$$Ц_{np} = C_{np} + \frac{C_{np} \cdot Пр}{100\%},$$

где $Ц_{np}$ – цена программы, грн.;

C_{np} – себестоимость программы;

Pr – ожидаемая прибыль.

Выполним расчет затрат на выполнение работы при использовании товара за определенный период времени, например, год.

Таблица 1.3

Исходные данные для расчета экономической эффективности

Наименование показателя	Единицы измерения	Обозначение	Значение
Затраты машинного времени на обработку информации	ч	T_m	5
Затраты времени на обработку информации вручную	ч	T_p	500
Стоимость компьютера	грн.	C_k	3500
Ставка оператора	грн.	C_{on}	1092
Ставка бухгалтера	грн.	C_o	1093
Фактическое время работы компьютера за год	ч	$T_{фz}$	2000

Амортизация компьютера за 1 м/ч вычисляется по следующей формуле:

$$Am_k = \frac{C_k \cdot H_A}{T_{\phi z} \cdot 100\%},$$

Рассчитаем основную заработную плату оператора (пользователя) по следующей формуле:

$$Z_{осн} = \frac{C_{оп}}{\Phi_g},$$

Дополнительная заработная плата оператора вычисляется по следующей формуле:

$$Z_{доп} = \frac{Z_{осн} \cdot H_{доп}}{100\%},$$

Общая часовая заработная плата оператора получается суммированием основной и дополнительной зарплат

Начисления на зарплату вычисляются, исходя из размера единого социального взноса (36,3 %) по следующей формуле:

$$Отч = \frac{Z_{пр} * 36,3}{100}$$

Рассчитаем стоимость машинного часа.

Экономический эффект от внедрения программного продукта рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = C_1 - C_2,$$

где C_1 – стоимость базового варианта обработки диспетчером;

C_2 – стоимость обработки информации с использованием программного продукта.

Стоимость первого варианта рассчитывается по формуле:

$$C_1 = \left(C_{\partial} \cdot \frac{T_p}{\Phi_{\partial}} \right) \cdot 12,$$

где C_{∂} - ставка диспетчера, грн;

T_p – затраты времени на обработку информации вручную, ч;

Φ_{∂} – фонд рабочего времени в месяц, ч.

Стоимость обработки информации с использованием программы вычисляется по формуле:

$$C_2 = \left(\frac{C_{op} \cdot T_m}{\Phi_{\partial}} + C_{м/ч} \cdot T_m \right) \cdot 12 + C_{np},$$

где C_{op} – ставка оператора, грн;

Φ_{∂} – фонд рабочего времени в месяц, ч;

T_m – затраты времени на машинную обработку, ч;

$C_{м/ч}$ – стоимость одного машинного часа, грн;

C_{np} – стоимость программного продукта, грн.

Определим срок окупаемости капиталовложений:

$$T_{cp} = \frac{C_{\kappa} + C_{np}}{\Delta},$$

где C_{κ} – стоимость компьютера, грн;

C_{np} – стоимость программного продукта, грн.;

\mathcal{E} – экономический эффект, грн.

Определим экономическую эффективность от вложенных средств:

$$\mathcal{E}f = \frac{1}{T_{cp}}$$

Ответ: Общая себестоимость разработанной системы составила _____ грн.

Экономия от внедрения данного продукта составит _____ грн. в год. При установленной цене продукта в _____ грн. срок окупаемости составит около _____ лет. Таким образом, экономическая эффективность составляет _____ грн.

После выполнения практической работы студент должен получить практические навыки и умения:

- ✓ знать о технической и программной оснащённости рабочих мест для выполнения ежедневных задач провизора; перечень задач, выполняемых с помощью АСУ на рабочих местах;
- ✓ иметь представление о формировании первичных документов с помощью основных прикладных программных продуктов.

ЗАНЯТИЕ 3

ТЕМА: «ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА».

Цель занятия: изучить политику ценообразования в Украине в целом и формирование цен на лекарственные средства; ознакомиться с понятиями экономической сущности категорий «стоимость» и «цена», функции цены; изучить методы ценообразования на лекарственные средства и изделия медицинского назначения; изучить порядок государственного регулирования цен на лекарственные средства.

Студент должен знать: понятия экономической сущности категорий "стоимость" и "цена", функции цены, политику ценообразования в Украине, основные виды цен согласно закона Украины, основные принципы и методы ценообразования на медикаменты и изделия медицинского назначения, порядок формирования розничных цен на готовые лекарственные средства.

Контрольные вопросы:

1. Понятие категорий "стоимость" и "цена".
2. Основные виды цен.
3. Функции цены.
4. Политика ценообразования в Украине.
5. Основные принципы и методы формирования цен на лекарственные средства.
6. Государственное регулирование цен на лекарственные средства.

Основные понятия и термины: цена, стоимость, ценообразование, государственное регулирование, торговая наценка.

Литература к занятию:

1. Господарський кодекс України. № 436-IV від 16.03.01. гл. 21, ст. 189-192.
2. Закон України «Про ціни і ціноутворення» № 5007-VI від 21.06.12.
3. Постанова КМУ N 955 від 17 жовтня 2008 р. «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення»
4. Постанова КМУ N 333 від 25 березня 2009 р. «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення»
5. Белошанка В.А., Загорий Г.В., Усенко В.А. Стратегическое управление и маркетинг в практике фармацевтических фирм. – Киев, 2001. – с. 251- 274.
6. Материалы лекции.

Вопросы для самоконтроля знаний:

Назовите законодательные и нормативные документы Украины регулирующие вопросы цен и ценообразования.

1. Дайте определение категории "стоимость".
2. Дайте понятие категории "цена".
3. Приведите основные виды цен.
4. Перечислите функции цены.
5. Определите государственную политику ценообразования.
6. Охарактеризуйте контроль за ценами.
7. Назовите основные принципы и методы ценообразования.
8. Укажите факторы, влияющие на уровень цен.
9. Объясните государственное регулирование цен на лекарственные средства.
10. Приведите понятие о мониторинге цен.

Задания для практической работы:

Задание № 1. Рассчитать розничную цену на товар, поступивший со склада фирмы "Оптима-фарм. ЛТД" в аптеку № 1 согласно накладной № 02375 от 22.01.20__ г. (приложение 1).

Задание № 2. Рассчитать розничную цену на товар, поступивший со склада фирмы "Мегаполис" в аптеку № 1 согласно накладной № 1612 от 22.01.20__ г. (приложение 2).

Задание № 3. Рассчитать розничную цену на товар, поступивший в аптеку № 1 22.01.20__ г. с аптечного склада фирмы "Фармация" согласно накладной № РН-0039917, при этом учесть, что торговая наценка на медикаменты составила 15%, перевязочный материал - 35%, предметы ухода за больными - 30% (торговая наценка аптечного склада 8%) (приложение 3).

Задание № 4. Процесс установления цены на товар состоит из шести этапов (за исключением случаев работы на рынках чистой конкуренции). Составить в виде схемы алгоритм установления свободной цены на товар по этапам.

Приложение 1

Реестр №
формирование
розничной цены
на медтовар
полученный по накладной

СП «Оптима – Фарм, ЛТД»
Отправитель: СП «Оптима – Фарм, ЛТД» Киев пр. Науки, 42/1 тел/факс (044) 250-92-92
Код 21642228 Р/с 26003012817821 в банке Укрэксимбанк Киев МФО 322313
Получатель: Аптека №135 Запорожье ул. Победы, 87 тел. 33-71-74

Товарно - транспортная накладная № 02375 от 22.01.200__

отсрочка платежа 25 календарных дней
По заявке № 01637-3 от 22.01.20__

№ п\п	Серия	Код	Наименование товара	Ед. изм.	К-во	Цена завод. таможен.	%	Цена Отпускн .	Сум ма	Коэффициент Торг. Наценки	Розничная Цена	Сумма
1.	10300	2388	Папазол табл.№10	Уп.	28	0-65	3			1.05		
2.	141200	3474	Гентамицин 4% 2 мл № 10	Уп.	10	3-96	10			1.05		
3.	8112000	323	Анаприлин 0,01 № 50	Уп.	20	0-92	10			1.05		
4.	391200	6267	Бинты стерил. 5 x 10	Уп.	30	0-73	9.5			1.05		
5.	851220	538	Вит.С 5% 2 мл № 10	Уп.	10	1-90	9.5			1.05		
6.	61200	5845	Вода для инъекций 2 мл № 10	Уп.	10	0-83	9.6			1.05		
7.	108112	328	Пиносол 10,0	Уп.	10	3-00	5.5			1.05		
8.	50900	1114	Вата хирург.н\ст.50,0	Уп.	10	0-94	3			1.05		
9.	271120	2201	Уголь активир.№10	Уп.	30	0-20	5			1.05		
10.	105100	284	Фибс 1,0 №10	Уп.	20	1-25	4			1.05		
11.	10100	4021	Валокардин 20,0	Уп.	6	4-50	8			1.05		
12.	25100	2522	Корвалол 25 мл	Уп.	20	0-75	10			1.05		
13.	197100	2324	Аскорбиновая кислота 5% 1 мл	Уп.	20	1-20	10			1.05		
								Всего:				
Сумма прописью:												
Директор	Через кого	Доверенность №		Получил						Заведующий аптекой		
Бухгалтер	отпустил			Дата получения товара						Комиссия:		
	Экспедитор											

Накладная № 1612 от 22.01.200__г.

Продавец		ЧФ "Мегаполис" г. Харьков Пр. Ленина, 40 код.23470240 Р/с 26001805052780							Реестр _____ Формирование розничной цены на мед. товар, полученный по накладной №1612		
Покупатель		Укрсоцбанк Тел. 214-13-70 Аптека №135 г. Запорожье									
№	Серия/ Годен до	Наименование	К- во	Цена Завод/ Тамож.	Ед. изм.	На- цен- ка %	Цена отпус. Грн.	Сумма отпуск. Грн.	Коэф. торг. надбавки	Розн. цена Грн.	сумма грн.
1.	201100 01.08.04	Береш плюс 30 мл.	3	16-35	Фл.	10			1.10		
2.	034780 01.05.03	Актовегил Мазь 20 г 5%	5	5-83	Уп.	9			1.15		
3.	160900 01.10.03	Кокарбокси- лаза г/хл пор для ин. 0.05 амп №10	5	9-50	Шт.	8.6			1.10		
4.	347907 01.11.03	Метрозол Инъекц. р-р 0.5% 100мл	10	2-93	Уп.	9.8			1.15		
5.	050700 01.06.03	Пантанол Аэр. 140 мл.	2	22-05	Шт.	7.5			1.15		
6.	580800 01.03.03	Паста Теймурова 25 г.	20	1-55	Уп.	7			1.15		
7.	740920 01.09.03	Успоко. гран. 10 г пак	10	2-20	шт	9			1.15		
Итого				X	X	X	X		X	X	

НДС не предусмотрен

На общую сумму _____

Срок оплаты до _____

Выписал:

Отпустил:

Бухгалтер:

Руководитель:

Получил:

Руководитель:

МП

МП

Поставщик: ФИРМА "ФАРМАЦИЯ" тел. 95-02-41, 95-24-42, 95-61-63

Отдел: склад

Получатель: Аптека №135 г. Запорожье, ул. Победы, 87, тел. 33-71-74

Условие продажи : кредит 15 дней

Накладная № РН – 0039917

от 19 декабря 20__ г.

№	Наименование товара	К-во	Ед. изм.	Цена заводская или таможенная	Торговая наценка склада, %.	Цена опт.	Сумма опт.	Торговая наценка аптеки, %	Цена розн.	Сумма розн.
1	Винкристин ин.1 мг/1млх1	50	фл.	20-40	8			15		
2	Изониазид 10% 5ьл х 10	30	уп.	2-16	8			15		
3	Этамбутол по 0,1 N10	100	уп.	3-08	8			15		
4	Горчичники N10	220	уп.	0-80	8			30		
5	Грелка резиновая А2	20	шт.	3-99	8			30		
6	Грелка резиновая А3	20	шт.	4-60	8			30		
7	Печатки хирургические стер.	30	шт.	1-25	8			30		
8	Лейкопластырь	50	уп.	1-80	8			35		

Сумма без НДС: _____

Сумма НДС : _____

Сумма к оплате: _____

товар:

тара:

Всего на сумму:

Отпустил:

Получил:

по дов. №. .

Отгрузил:

Дата получения :

№ авто

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения:

- знать законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы цен и ценообразования;
- знать государственную политику ценообразования в Украине;
- знать основные принципы и методы формирования цен на лекарственные средства;
- знать порядок государственного регулирования цен на лекарственные средства;
- знать методику формирования цен на лекарственные средства.

ЗАНЯТИЕ 4

ТЕМА: «УЧЕТ НАЛИЧНЫХ И БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ В АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИСТРАТОРОВ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И УСЛУГ».

Цель занятия: Ознакомиться с нормативно-законодательными документами, регламентирующими наличные и безналичные расчеты в аптечных заведениях; изучить порядок ведения кассовых операций и основные формы безналичных расчетов в аптеках; изучить и приобрести знания: оформление первичных документов по учету наличных и безналичных денежных средств в аптечном заведении, работы с помощью РРО с потребителями; анализа дебиторско-кредиторской задолженности.

Студент должен знать: порядок документального оформления движения денежных средств, правила работы с регистратором расчетных операций (РРО), формы безналичных расчетов, виды банковских документов, отображение хозяйственных операций по движению наличных и безналичных денежных средств в документах внутривозвращенного (управленческого) и бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Задачи учета денежных средств и расчетных операций.
2. Порядок ведения кассовых операций.
3. Регистраторы расчетных операций, их виды.
4. Виды кассовых операций и их документальное оформление.
5. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
6. Отражение хозяйственных операций с наличными денежными средствами на счетах бухгалтерского учета.
7. Порядок открытия счетов в учреждениях банков.
8. Основные формы безналичных расчетов и их виды.
9. Оформление расчетов с физическими и юридическими лицами.
10. Дебиторско-кредиторская задолженность.
11. Основные бухгалтерские проводки по счету 30 «Касса».
12. Основные бухгалтерские проводки по счету 31 «Счета в банках».

Основные понятия и термины: наличные денежные средства, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга, инкассация, книга учета расчетных операций, лимит остатка кассы, объявление на внесение выручки, регистратор расчетных операций, касса, операционная касса, безналичные расчеты, платежное поручение, платежное требование, платежное требование-поручение, инкассовое поручение, вексель, аккредитив, расчетные чеки, банковские платежные карточки.

Литература к занятию:

1. Гражданский кодекс Украины от 16.01.2003 г. № 435-IV.

2. Закон України від 06.07.1995 р. №265/95-ВР «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (зі змінами та доповненнями)
3. Закон України від 16.07.1999 р. №996-XIV "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами та доповненнями)
4. Закон України від 05.04.2001 р. №2346-III «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» (зі змінами та доповненнями)
5. Закон України від 02.12.2010 р. №2756-VI «Про внесення змін в деякі законодавчі акти України у зв'язку з прийняттям Податкового кодексу України».
6. Наказ Міністерства доходів і зборів України від 28.08.2013 р. №417 «Про затвердження нормативно-правових актів відносно застосування РРО та КУРО».
7. Наказ Міністерства фінансів України від 8.10.1999 р. №237 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість».
8. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
9. Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.2012 р. №1057 «Про затвердження Вимог щодо створення контрольної стрічки в електронній формі у реєстраторах розрахункових операцій та модемів для передачі даних та Порядку передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків реєстраторів розрахункових операцій дротовими або бездротовими каналами зв'язку до органів державної податкової служби».
10. Постанова правління НБУ від 15.12.2004 р. №637 «Положення проведення касових операцій у національній валюті України».
11. Постанова правління НБУ від 12.11.2003 р. №492 «Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання та закриття рахунків у національній та іноземній валютах».
12. Постанова правління НБУ від 21.01.2004 р. №22 «Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні у національній валюті».
13. Постанова правління НБУ від 06.06.2013 р. №210 «Про встановлення граничної суми розрахунків готівкою».
14. Постанова правління НБУ від 29.04.2009 р. №252 «Про затвердження змін до Положення про ведення касових операцій в національній валюті України».
15. Постанова правління НБУ від 22.12.2010 р. №573 «Про затвердження змін до Положення про ведення касових операцій в національній валюті України».
16. Постанова правління НБУ від 01.06.2011 р. №174 «Про затвердження Інструкції про ведення касових операцій банками в Україні».
17. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації. – Вінниця, Нова книга, 2009, - С. 390-416.
18. Матеріали лекції.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Назовите порядок ведения кассовых операций в соответствии с действующим законодательством.

2. Укажите правила и порядок регистрации регистраторов расчетных операций в органах доходов и сборов по основному месту учета субъекта хозяйственной деятельности, как налогоплательщика.
3. Перечислите виды РРО. Какие из них используются в аптеках.
4. Объясните последовательность работы на электронном контрольно-кассовом аппарате.
5. Применение расчетных квитанций.
6. Укажите виды ответственности за нарушение кассовой дисциплины.
7. Назовите источники поступления наличных денег в кассу и их учет.
8. Перечислите виды и учет расходных кассовых операций.
9. Укажите порядок ведения кассовой книги.
10. Охарактеризуйте понятие лимита остатка наличности в кассе аптеки и его назначение.
11. Назовите порядок открытия счетов в банках. Их виды.
12. Укажите порядок расчетов платежными поручениями.
13. Объясните принцип расчетов с использованием платежных требований-поручений.
14. Укажите порядок осуществления расчетов чеками.
15. Охарактеризуйте принцип аккредитивной формы расчетов.
16. Назовите порядок расчетов векселями.
17. Объясните принцип расчетов платежными требованиями.
18. Укажите порядок и правила расчетов банковскими платежными карточками.
19. Объясните правила расчетов инкассовыми поручениями.
20. Охарактеризуйте принцип расчетов взаиморасчетами.
21. Понятие электронных платежей.
22. Дайте определение текущей и долгосрочной дебиторской задолженности.
23. Укажите порядок синтетического учета наличных и безналичных расчетов.

Задание для практической работы:

Задание № 1. Определить общую сумму денежной выручки отделов аптеки № 1 за 10 января 20__ г. по показателям счетчиков электронного контрольно-кассового аппарата.

При выполнении задания учесть, что в аптеке одна касса, ее номер 1245000. Счетчик рецептурно-производственного отдела и запасов - № 1, отдела безрецептурной продажи - № 2. Показатели счетчиков: № 1: на начало дня - 24 гр. 56 коп., на конец дня - 1566 гр. 91 коп. №2: на начало дня - 20 гр. 93 коп., на конец дня - 1443 гр. 40 коп. Оформить приходный кассовый ордер № 82 для отдела рецептурно-производственного и запасов и № 83 для отдела безрецептурной продажи за выручку от реализации медицинских товаров этими отделами, поступившую 10 января в кассу аптеки (приложения 1, 2).

Задание № 2. Оформить приходный кассовый ордер № 84 на сданную 10 января 20__ г. в кассу аптеки заведующим аптечным пунктом Ивановой Л.П. выручку в сумме - 540 гр. 27 коп. (Приложение 3).

Задание № 3. Выписать расходный кассовый ордер № 52 от 10 января 20__ г. на имя санитарки-мойщицы Комаровой Л.Н. (паспорт серии Х-ЖС N853142 выдан 2.12.2000 г. ОВД Заводского райисполкома г. Запорожье), которой по распоряжению заведующего аптекой № 1 Демченко В.П. выданы деньги в

сумме 130 гр. 65 коп. для приобретения хозяйственных товаров. Основание для выдачи денег из кассы распоряжение № 21 от 10 января 20__ г. (Приложение 4).

Задание № 4. Отобразить в кассовом отчете приходные и расходные операции по денежной наличности в аптеке за 10 января 20__ г. и определить остаток на конец дня, учитывая следующее:

- остаток денег в кассе на начало дня составил 17 гр. 63 коп.
- выручка РПО и запасов - см. задание 1 (приходный кассовый ордер № 82).
- выручка отдела безрецептурной продажи - см. задание 1 (приходный кассовый ордер № 83).
- выручка аптечного пункта - 540 гр. 27 коп. (приходный кассовый ордер № 84).
- получено по чеку с текущего счета для выплаты заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности 11500 гр. (приходный кассовый ордер № 85).
- выплачено заработной платы - 10485 гр. (расходный кассовый ордер № 53).
- выплачено пособий по временной нетрудоспособности - 1015 гр. (расходный кассовый ордер № 54).
- выданы под отчет деньги для приобретения хозяйственных товаров в сумме 130 гр. 65 коп.
- выплачено за принятое лекарственное растительное сырье 100 гр. 95 коп. (расходный кассовый ордер № 56).
- сдана выручка на текущий счет аптеки в банке "Укрсоцбанк" - 10000 гр. (расходный кассовый ордер № 55 от 10 января 20__ г.). (Приложение 5).

Задание № 5. Оформить товарный чек на 1уп. крема "Клотримазол" 1% 20,0, розничная цена 25 грн.00коп. (Приложения 6, 7).

Задание № 6. Провести синтетический учет движения денежных средств аптеки на основании кассового отчета за 10 января 20__ г. (см. задание 4).

Задание № 7. Ознакомиться с договором на поставку медицинских товаров, заключенным между аптекой №__ и ЛПУ.

Задание № 8. В "Журнале учета оптового отпуска и расчетов с покупателями" открыть лицевой счет на имя 5-й горбольницы, которая систематически покупает медикаменты и товары медицинского назначения в аптеке № 121. В лицевом счете отразить следующую операцию: 3 января 20__ г. 5-й горбольницей на текущий счет аптеки № 1 перечислен плановый платеж в сумме 1400 гр. (платежное поручение № 15).

Задание № 9. Выписать счет № 6 от 30 января 20__ г. в адрес 2-й детской больницы за медикаменты, отпущенные из аптеки № 1 по льготным и бесплатным рецептам, на основании сводного реестра № 4 от 29 января 20__ г. Примечание: текущий счет плательщика № 0016750270012 в АБ "Металлург".

Задание № 10. Оформить платежное поручение аптеки № 1 банку "Укрсоцбанк" о перечислении 20000 гр. с текущего счета аптеки на текущий счет строительной фирмы "Виктор" в АБ "Металлург" за выполненные фирмой ремонтные работы на основании акта приемки работ № 3 от 24 января и счета к оплате № 15 от 24 января.

Примечание: платежное поручение № 15 от 25 января 20__ г., код банка плательщика № 313690, текущий счет плательщика № 26001736245111; код банка получателя № 313791, текущий счет получателя № 05100004031170. Данную операцию отразить в "Книге расчетов с организациями и лицами".

Задание № 11. Оформить платежное требование на сумму 100 гр. Фирмы "Укрторгсервис", выставленное аптеке № 1 за техническое обслуживание кассовых аппаратов согласно договора № 11 от 2.01.20__ г.

Примечание: код аптеки - 0121, код фирмы "Укрторгсервис" - 033451; код банка плательщика - 313690, № текущего счета плательщика - 26001736245111, код банка получателя - 313791, № текущего счета получателя 05100004031175.

Платежное требование

№ 5 от 2 января 20__ г. Данную операцию отразить в "Книге расчетов с организациями и лицами".

Задание № 12. Оформить заявление от лица заведующего аптекой № 1 Демченко В.П. в адрес "Укрсоцбанка" о выдаче бухгалтеру аптеки Белеховой В.В. 1 (одной) денежной чековой книжки для получения наличных денег с текущего счета на 25 листов с № 402901 по № 402925.

Примечание: заявление № 5 от 10 января 20__ г, текущий счет аптеки № 26001736245111.

Задание № 13. Выписать чек от 15 января из чековой книжки на получение Смирновой Л.Л. с текущего счета аптеки № 1 в "Укрсоцбанке" наличных денег в сумме 10000 гр. для выплаты заработной платы работникам аптеки.

Задание № 14. Осуществить проводки на счетах бухгалтерского учета за январь месяц следующих хозяйственных операций:

На текущий счет аптеки № 1 зачислена краткосрочная ссуда в сумме 20000 гр., полученная в порядке кредитования из банка "Укрсоцбанк".

На текущий счет аптеки поступила сумма 1600 гр. от лечебно-профилактических учреждений за медикаменты.

Зачислена сумма в размере 300 гр., поступившая от поставщика по претензиям.

Зачислена выручка от реализации 25000 гр.

По чекам выданы наличные деньги для выплаты работникам аптеки заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности в сумме 12500 гр.

Произведена оплата поставщику за поступивший товар 18000 гр.

Перечислено жилищно-эксплуатационной конторе за аренду помещения 3000 гр.

Приложение 1

Форма N КО-1

_____ предприятие, организация

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР N _____			
Число	месяц		
		20____ г	
Корреспондир <input type="checkbox"/> ю щий счет <input type="checkbox"/> , субсчет	Шифр аналитическ ого учета	С <input type="checkbox"/> мм а	Шифр целевого назначени я
Принято от _____ Основание _____ _____			
_____ гривен _____ прописью			
Приложение _____			
Главный (старший) бухгалтер _____ Получил кассир _____			

_____ предприятие, организация

Квитанция

к приходному кассовому ордеру

№ _____

Принято

от _____

Основание _____

прописью

_____ грн.

_____ коп

"__" _____ 20__

МП

Главный (старший)
бухгалтер

Кассир _____

Л
и
н
и
я
о
т
р
е
з
а

Приложение 2
Форма N КО-1

_____ предприятие, организация

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР N _____

Число _____ | _____ месяц _____

20____ г

Корреспондирую щий счет, субсчет	Шифр аналитического учета	Сумма	Шифр целевого назначения

Принято от _____

Основание _____

_____ гривен _____

прописью _____

Приложение _____

Главный (старший) бухгалтер _____

Получил кассир _____

_____ предприятие, организация

Квитанция

к приходному кассовому ордеру
№ _____

Принято от _____

Основание _____

прописью

_____ грн.

_____ коп

"__" _____ 20____

МП

Главный (старший)
бухгалтер

Кассир _____

Л
и
н
и
я
о
т
р
з
а

Приложение 3
Форма N КО-1

_____ предприятие, организация

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР N _____

Число	месяц
-------	-------

20____ г

Корреспондирующий счет, субсчет	Шифр аналитического учета	Сумма	Шифр целево <input type="checkbox"/> о назначен <input type="checkbox"/> я

Принято от _____
Основание _____
_____ гривен _____
прописью
Приложение _____

Главный (старший) бухгалтер _____
Получил кассир _____

_____ предприятие, организация

Квитанция

к приходному кассовому ордеру
№ _____

Принято от _____

Основание _____

прописью

_____ грн.

_____ коп

"__" _____ 20__

МП

Главный (старший)
бухгалтер

Кассир _____

Л
и
н
и
я
о
т
р
з
а

(предприятие, организация)

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР N ____

Число	Месяц

Корреспондирующий счет, субсчет	Шифр аналитического учета	Сумма	Шифр целевого назначения

Выдать

(Ф.И.О.)

Основание _____

_____ гривен _____ коп.

(прописью)

Приложение _____

Руководитель _____ Главный (старший) бухгалтер _____

Получил _____ гривен _____ коп.

(прописью)

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

ПО _____

(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир _____

КАССОВЫЙ ОТЧЕТ

КАССА ЗА _____ 20__ г.

ЛИСТ _____

номер документа	от кого получено или кому выдано	номер счета	приход	расход
остаток на начало дня				
Итого за день				

Остаток на конец дня _____

В том числе на зарплату _____

Записи в кассовой книге проверил и документы в кол-ве _____

_____ приходных и _____ расходных получил

бухгалтер _____

- накладные на отпущенные товары;
- лицензия фирмы на право торговли медикаментами.

2.3. Покупатель согласовывает ассортимент товара посредством предварительного заказа Поставщику.

2.4. Поставщик обязан доставить предварительно заказанный покупателем товар не позднее 14 календарных дней с момента получения заказа.

2.5. Покупатель, приняв от Поставщика товар, несет полную ответственность до конца срока оплаты. В случае потери или порчи товара покупатель возмещает 100% стоимость товара.

2.6. Качество проданных по настоящему договору товаров должно соответствовать сертификату качества заводов-изготовителей.

3. Условия оплаты.

3.1. Все расходы по оформлению и проведению платежей несет покупатель.

3.2. 100% оплаты товара производится в течение 15 календарных дней с момента поступления товара на склад покупателя.

3.3. Форма оплаты – безналичный расчет.

3.4. В случае невозможности своевременной оплаты за полученный товар, остаток товара либо переоценивается, и срок реализации продлевается, либо возвращается Поставщику.

3.5. В случае неуплаты за товар Покупателем в сроки, указанные в договоре Покупатель выплачивает Поставщику штрафные санкции в размере 1% (одного) процента от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность сторон.

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.2. В случае если спор или разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, дело передается на рассмотрение в Арбитраж Украины в установленном порядке.

5. Юридические адреса сторон.

Поставщик
 Адрес (с указанием
 республики, края, области)
 Текущий счет N

телеграммы

телефон
 банка в гор.

код

Грузопоставитель и его адрес			
Грузополучатель и его адрес		к платежному требованию	
С Ч Е Т № _____ от " ____ " _____ 20__ г. накладная (заказ)			

требование (наряд) от " ____ " _____ 20__ г.			
Плательщик и его адрес		Сумма	По розничной стоимости
Банк	Текущий счет N	счета	По оптовой стоимости
Заказчик	гор.		
			Всего продажная
На станции отправления		со станции	
Способ отправления	дата _____	Квит.(наклад.)	
N _____			
Упаковка	Число мест	Вес	
Дополнение			
	код	код	код
	Учреждение	Матер.- отв. лицо	

Наименование	Номенклатурный номер		Шифр хоз. операций	Ед. измерения	Кол-во	цена	сумма
	поставщика	получателя					

Руководитель

Бухгалтер

"Фармация"

Аптека N _____

Отдел _____

код

код операц.

СВОДНЫЙ РЕЕСТР N 4рецептов 2-й детской поликлиники
ЛПУ

на льготный отпуск медикаментов за январь 20__ г.

1. Количество рецептов 180
2. Стоимость отпущенных медикаментов 1296 гр. 40 коп.
3. Сумма, оплаченная больными 296 гр. 40 коп.
4. Сумма, подлежащая возмещению 1000 гр. 00 коп.

К оплате: одна тысяча гривен

Руководитель
БухгалтерДемченко В.П.
Белехова И.С.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

От " ____ " _____ 20__ г.

--

Получено банком
" ____ " _____ 20__ г.

Платательщик _____

Код

Банк плательщика код банка Сч. №
_____ в г. _____

Получатель
Код

Банк получателя код банка Сч. №
_____ в г. _____

дебет	сумма
	Сумма к оплате
кредит	

Сумма прописью _____

Назначение платежа _____

Проведено банком
" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Подпись получателя

Подпись

КНИГА УЧЕТОВ РАСЧЕТОВ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ЛИЦАМИ

№ п/п	Наименование покупателей, организаций	Название, N и дата документа	Обороты за месяц	
			отпущено (уплачено)	перечислено (получено)

Задание 12

ПЛАТЕЖНОЕ ТРЕБОВАНИЕ

От " ____ " _____ 20__ г.

--

Платательщик _____

Получено банком
" ____ " _____ 20__ г.

Код

--

Банк плательщика

код банка

 Сч. №
_____ в г. _____

Получатель
Код

--

Банк получателя

Код банка

 Сч. №
_____ в г. _____

дебет	сумма
	Сумма к оплате
кредит	

Сумма прописью

Назначение платежа

Проведено банком
" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Подпись получателя

Подпись

Задание 13

<p>(наименование предприятия, организации) "Укрсоцбанк"</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВЛЕНИЕ N _____</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Просим выдать по нашему счету N _____</p> <p>1. Денежных чековых книжек _____ шт. по _____ листов <small style="margin-left: 100px;">прописью</small> <small style="margin-left: 100px;">кол.</small></p> <p>2. Расчетных "-" _____ шт. по _____ листов</p> <p>3. Лимитированных "-" с депонированием лимита с _____ счета (указать вид счета) _____ шт. по _____ листов лимит установить в сумме (гр.) _____</p> <p>4. Нелимитированных чековых книжек _____ шт. по _____ листов</p> <p>Для расчетов с _____</p> <p>Чеки обязуемся хранить под ключом, в безопасном от огня и хищения помещении.</p> <p>Чековые книжки доверяем получить нашему работнику _____, подпись которого _____ удостоверяем.</p> <p>Печать и подписи клиента</p> <p>Кассе: указанное в заявлении количество чековых книжек выдать.</p> <p>Руководитель учреждения банка экономист бухгалтер</p> <p>Денежные чековые книжки с бланками за N _____</p> <p>Расчетные ---"--- NN _____</p> <p>Лимитированные ---"--- NN _____</p> <p style="text-align: center;">Выдал кассир Получил</p>	<p>Талон в кассу "___" _____ 20__ г.</p> <p>Счет N _____</p> <p>Для оформления получено чековых книжек</p> <p>1. Денежных _____ шт. с N _____ по N _____</p> <p>2. Расчетн. _____ шт. с N _____ по N _____</p> <p>3. Лимитир. _____ шт. с N _____ по N _____</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Чековые книжки с пересчетом количества чеков от бухгалтера принял _____</p> <p>Кассир</p>
--	--

Задание 14

<p>Корешок чека N 149635 П2 На _____ гр. _____ коп. Чек выдан</p> <hr/> <p>Кому Подписи:</p> <hr/> <p>первая</p> <hr/> <p>вторая Чек получил "___" _____ 20__ г.</p> <hr/> <p>Подпись "___" _____ 20__ г.</p>	Л И Н И У Я К Р С О О Т Ц Р Б Е А З Н А К	<p style="text-align: center;">чекодатель</p> <hr/> <p>ЧЕК N 149635 П2 на _____ гр. _____ коп. "___" _____ 20__ г. место выдачи</p> <hr/> <p style="text-align: center;">наименование учреждения</p> <hr/> <p>Место печати чекодателя:</p>	<p>N 149635 П2</p> <p>номер счета чекодателя</p> <p>В кассу- контр. марка</p> <hr/> <p>Место наклейки контр. марки</p>
--	---	---	--

После выполнения практической работы студент должен получить практические навыки и умения:

- оформлять первичные документы по учету кассовых операций;
- применять на практике знания обязанностей кассира;
- проводить расчеты с потребителями;
- иметь навыки работы на регистраторах расчетных операций;
- оформлять отчетность оператора РРО;
- сдавать выручку в банк;
- устанавливать лимит кассы;
- проводить инвентаризацию кассы;
- уметь организовывать работу с банком;
- уметь оформлять расчетно-платежные документы;
- проводить инвентаризацию безналичных расчетов;
- анализировать оптимизации дебиторско-кредиторской задолженности.

ЗАНЯТИЕ 5

ТЕМА: «УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ТОВАРА В АПТЕКЕ. РАСЧЕТ СУММЫ РЕАЛИЗОВАННОЙ ТОРГОВОЙ НАЦЕНКИ В АПТЕКЕ»

Цель занятия: Ознакомиться с нормативно-законодательной базой, действующей в Украине по учету движения товаров в аптечном заведении; изучить и получить практические навыки: по документальному оформлению поступления и реализации товаров в аптечном заведении и отражения их на счетах бухгалтерского учета; по поступлению и реализации ядовитых и, сильнодействующих, наркотических и психотропных лекарственных средств; по бесплатному и льготному отпуску лекарственных средств; по выполнению расчета реализованной торговой надбавки.

Студент должен знать: первичный учет поступления и реализации товара, особенности учета поступления и реализации ядовитых, сильнодействующих, наркотических, психотропных лекарственных средств и прекурсоров, порядок учета прочих операций, увеличивающих и уменьшающих остаток товара аптечного ассортимента, отражение поступления и реализации товара на счетах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Порядок приема товара в аптеке.
2. Осуществление входного контроля качества уполномоченным лицом.
3. Особенности получения медикаментов находящихся на ПКУ.
4. Оперативный учет поступившего товара.
5. Структура и документальное оформление реализации товара.
6. Учет документального расхода товара в аптеке.
7. Составляющие розничной реализации в аптеке.
8. Учет реализации товара за наличный расчет.
9. Учет реализации товара за безналичный расчет.
10. Учет бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
11. Учет документального расхода товара.
12. Отражение хозяйственных операций по группе "Товары" на счетах бухгалтерского учета.

Основные понятия и термины: ассортиментные группы товара; входной контроль; доверенность; материальная ответственность; учетные группы товарно-материальных ценностей; налоговая накладная; товарные запасы; срок годности медикаментов; товарно-материальные ценности; торговая надбавка; формы оплаты товара; ценообразование на лекарственные средства.

Литература к занятию:

1. Наказ Міністерства статистики України від 28.12.1996 р. №389 «Про затвердження Інструкції про облік роздрібного товарообороту і товарних запасів».

2. Наказ МОЗ України від 30.10.2001 р. №436 «Про затвердження Інструкції про порядок контролю якості лікарських засобів під час оптової та роздрібної торгівлі».
3. Наказ МОЗ України від 31.10.2011 р. №723 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової, роздрібної торгівлі лікарськими засобами».
4. Наказ МОЗ України від 29.12.2011 р. №1000 «Про затвердження обов'язкового мінімального асортименту (соціально орієнтованих) лікарських засобів вітчизняного виробництва і виробів медичного призначення для аптечних закладів».
5. Наказ МОЗ України від 06.07.2012 р. №498 «Про затвердження Переліку товарів, які мають право придбавати та продавати аптечні заклади та їх структурні підрозділи».
6. Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №246 «Про затвердження П(С)БУ 9 «Запасы».
7. Громовік Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації.- «Нова книга», 2009.-С.351-366.
8. Матеріали лекції.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Товар, как составляющая запасов аптеки.
2. Опишите условия поступления товара в аптеку.
3. Укажите правильность документального оформления поступившего товара.
4. Назовите порядок регистрации поступившего товара в месячном отчете.
5. Перечислите виды хозяйственных операций, ведущих к увеличению товарных запасов и их учет.
6. Охарактеризуйте виды цен, которые используются в учете деятельности аптеки.
7. Назовите составляющие розничной реализации в аптеке.
8. Объясните порядок учета реализации товара за наличный расчет.
9. Опишите порядок учета реализации товара за безналичный расчет.
10. Укажите порядок учета бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
11. Объясните порядок учета документального расхода товара.
12. Опишите методику расчета реализованной торговой наценки за месяц.
13. Объясните порядок отражения хозяйственных операций по группе "Товары" на счетах бухгалтерского учета.

Задание для практической работы:

Задание № 1. Документально оформите прием товаров, поступивших 12.01.20__ г. в аптеку № 1 с областного аптечного склада согласно сопроводительного листа от 12 января 20__ г. Товар упакован в 12 фанерных ящиков. Состояние упаковки не нарушено, количество мест соответствует данным, указанным в сопроводительном листе. При вскрытии тары и приеме товара по количеству товарных единиц выявлено, что на медикамент "Капситрин" 100 мл, в количестве 1000 упаковок отсутствует товарно-транспортная накладная поставщика. Прием товара осуществляла комиссия в составе: председателя - зав. аптекой Демченко В.П. и членов: представителя незаинтересованной

организации Петрова К.С. (удостоверение на право участия в приеме товара от 10.01.20__ г.), члена совета трудового коллектива аптеки - Иванченко В.П. При выполнении задания учесть следующее:

розничная цена 1 уп "Капситрина" 100 мл - 20-00 грн.

оптовая 18-00 грн.

номенклатурный номер 0240320.

Задание № 2. Провести учет в "Журнале регистрации поступления товаров по группам", заполнить «Реестр лекарственных средств, поступивших субъекту хозяйствования», поступивших 12.01.20__ г. в аптеку № 1 с областного аптечного склада, фирмы "Алые паруса" и с АО "Медтехника" ниже перечисленных товарно-материальных ценностей:

медикаменты и химтовары согласно товарно-транспортной накладной № 348 от 10.01.20__ г. по розничной цене на сумму - 550 гр. 00 коп., по оптовой цене - 420 гр. 00 коп.

По данной группе товаров заполнить налоговую накладную (приложение №1)

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена оптово-отпускная	Цена закупочная	Сумма закупочная	Цена розничная	Сумма розничная
Апилак 0,01 N 25	уп	10	13-00	15-00	150-00	20-00	200-00
Аскорутин N 50	уп	10	7-00	8-00	80-00	10-00	100-00
Витамин Е капс. 100 мг № 50	уп	10	6-00	7-00	70-00	10-00	100-00
Серная мазь 25,0	уп	10	11-00	12-00	120-00	15-00	150-00
					420-00		550-00

- 2) перевязочные материалы и предметы ухода за больными согласно товарно-транспортной накладной № 396 от 10.01.20__ г по розничной цене на сумму - 400 гр. 00 коп., по закупочной - 360 гр. 00 коп.
- 3) минеральная вода "Боржоми" согласно товарно-транспортной накладной № 96 от 11.01.20__ г. по розничной цене на сумму 150 гр. 00 коп., по закупочной - 140 гр. 00 коп.
- 4) мыло туалетное согласно товарно-транспортной накладной № 123 от 11.01.20__ г. по розничной цене на сумму 200 гр. 00 коп., по закупочной - 180 гр. 00 коп.
- 5) парфюмерия согласно товарно-транспортной накладной № 63 от 10.01.20__ г. по розничной цене на сумму - 160 гр. 00 коп., по закупочной - на сумму 140 гр. 00 коп.

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена оптово-отпускная	Цена закупочная	Сумма закупочная	Цена розничная	Сумма розничная
Крем "Алоэ" 42 г.	уп	10	8-00	10-00	100-00	12-00	120-00
Крем "Эффект" д/рук 43 г.	уп	10	8-00	10-00	100-00	12-00	120-00
Мыло дет. "Агу" (алоэ) 75 г.	уп	10	4-00	5-00	50-00	7-00	70-00
					250-00		310-00

По данной группе товара заполнить налоговую накладную (приложение № 2)

- б) очковая оптика согласно товарно-транспортной накладной № 101 от 10.01.20__ г. по розничной цене на сумму - 500 гр. 00 коп., по закупочной - 450 гр. 00 коп.

7) прочие товары согласно товарно-транспортной накладной № 177 от 11.01.20__ г. по розничной цене на сумму 200 гр. 00 коп., по закупочной - 190 гр. 00 коп. Учтеть, что на товар, поступивший без сопроводительных документов, склад дослал в аптеку товарно-транспортную накладную № 315 от 12.01.20__ г.

Задание № 3. Провести учет полученного с областного аптечного склада 12.01.20__ г. зав. аптекой Демченко В.П. по товарно-транспортной накладной № 195 от 12.01.20__ г. кодеина фосфата в количестве 0,5 кг по розничной цене 400 гр. за 1 кг и закупочной цене 330 гр. за 1 кг. Данный товар был получен в отделе ядов.

Задание № 4. Провести прием и документальное оформление закупленной у населения 17.01.20__ г. аптечной посуды, бывшей в употреблении: склянки до 50 мл 340 шт. Закупочная цена - 0-10 коп., розничная - 0-20 коп.

Прием у населения аптечной посуды осуществляла материально ответственное лицо - зам. зав. рецептурно-производственного отдела и запасов провизор Соловьева Е.М. Оплату производила кассир Бардус Е.В.

Задание № 5. Документально оформить перевод в товар принятых у населения плодов шиповника в количестве 5 кг. Перевод в товар лекарственного растительного сырья в отделе рецептурно-производственном и запасов аптеки № 1, путем оформления акта № 8 за 10.01.20__ г., осуществляла комиссия в составе: председателя - зам. зав. рецептурно-производственного отдела и запасов, отвечающего за заготовку лекарственного растительного сырья. Имеется приказ (распоряжение) фирмы "Фармация" № 4 от 05.01.20__ г. и положительное заключение контрольно-аналитической лаборатории -анализ № 7 от 06.01.20__ г. Договорная цена 1 кг плодов шиповника составляет 25 гр. 50 коп.

Номенклатурный номер 0913744.

Задание № 6. Отразить поступление товара и хозяйственные операции, связанные с увеличением товарных запасов, в приходной части товарного отчета. Записи осуществить в хронологической последовательности с указанием названия, номера и даты первичного документа.

Задание № 7. Произвести учет амбулаторно-поликлинической рецептуры в натуральных и денежных измерителях в "Журнале учета рецептуры", исходя из следующих данных:

а) 2 января 20__ г. провизором аптеки № 1 в "Рецептурном журнале" зарегистрирован отпуск за I смену 48 экстемпоральных лекарственных форм. Стоимость медикаментов и посуды составила 350 гр. 00 коп., стоимость воды очищенной 40-00 коп., тариф за изготовление лекарств 30 гр. 00 коп., стоимость вспомогательных материалов (капсул, этикеток, пробок) – 15 гр. 00 коп. За эту же смену произведен отпуск 85 готовых лекарственных форм стоимостью 500 гр. б) в течение II смены 2 января 20__ г. провизором произведен отпуск 30 экстемпоральных лекарств. Стоимость медикаментов и посуды составила 200 гр. 00 коп., воды очищенной – 30 гр. 00 коп., тариф за изготовление лекарств 20 гр. 00 коп., вспомогательных материалов - 10 гр. 00 коп. Готовых лекарственных форм за смену было отпущено 90 на сумму 170 гр.

Задание № 8. Отразить реализацию медицинских товаров за 2 января 20__ г. по амбулаторно-поликлинической рецептуре, безрецептурному отпуску и

мелкорозничной сетью аптеки № 1 в разделе "Регистрация розничных оборотов" "Отчета о финансово-хозяйственной деятельности аптеки", учитывая следующее:

а) сведения о реализации товаров по амбулаторной рецептуре (см. задание 7).
б) в течение дня 2 января 20__ г. отделом безрецептурной продажи реализован товар на сумму 700 гр.00 коп., аптечным киоском - на сумму 500 гр. 00 коп., аптечным пунктом - на сумму 300 гр. 00 коп.

Задание № 9. Оформить требование-накладную № 1 от 3 января 20__ г., поступившее в аптеку № 1 от терапевтического отделения 5-й горбольницы. Учесть, что затребованный товар отпущен аптекой полностью. Протаксировать требование и зарегистрировать в лицевом счете больницы ("Журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями").

Задание № 10. В "Журнале учета оптового отпуска и расчетов с покупателями" провести учет требований-накладных № 2, 3, 4, 5, 6, по которым в течение января месяца аптека № 1 отпустила 5-й горбольнице медикаменты и товары медицинского назначения.

Определить итоговую сумму по каждому требованию-накладной, итоговую сумму по каждой группе товаров и общую стоимость реализованных аптекой товаров.

Задание № 11. Выписать счет № 1 от 26 января 20__ г. на товары, отпущенные из аптеки № 1 5-й горбольнице в течение января месяца 20__ г. по требованиям-накладным № 1, 2, 3, 4, 5, 6. В графе "наименование" указать: требование-накладная № 1 от 3.01.20__ г. и т.д.

Задание № 12. Произвести учет медицинских товаров, израсходованных на хозяйственные нужды аптеки № 1 за январь 20__ г. Заполнить журнал учета медицинских товаров на хозяйственные нужды и Акт о списании средств на хозяйственные нужды.

При выполнении задания учесть что в течение месяца зам. зав. рецептурно-производственного отдела с запасами Киреевой Н.П. выданы санитарке-мойщице Иванченко Н.К. на хозяйственные нужды аптеки в пределах текущей потребности следующие товары:

№ п/п	Дата	Номенкл. номер	Наименование товара	Ед. Изм.	Кол-во	Цена	
						розничная	Закупочная
1.	3 января	0210100	Крахмал картофельный	Кг	0.8	4-00	3-00
2.	3 января	0964165	Мыло хозяйственное 200.0	Кус	5	4-00	3-50
3.	11 января	0982540	Хлорная известь	Кг	3	5-00	4-50
4.	12 января	0845300	Натрия гидрокарбонат	Кг	2	3-00	2-00
5.	25 января	0250126	Спирт нашатырный 25%	Л	0.2	3-00	2-50

Задание № 13. Отразить реализацию товара и хозяйственные операции, связанные с уменьшением товарных запасов, в расходной части товарного отчета.

Задание № 14. Рассчитать сумму реализованных торговых наложений, учитывая данные торгового отчета по разделам: «Приход» и «Расход».

Задание № 15. Отразить хозяйственные операции по поступлению и реализации товара на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Управление (объединение) _____
 Аптека № _____ код операции _____

А К Т №

о приемке товара (материала) поступившего без счета поставщика

от "___" _____ 20___ г.

Комиссия в составе _____
 (должность, фамилия, инициалы)

произвела прием грузов "___" _____ 20___ г.
 со станции (пристани) _____

(поставщик)

по транспортным накладным № _____

по транспортным документам значится _____

_____ мест. Вес станции отправления _____ кг.

Вес станции назначения _____ кг.

Состояние упаковки _____

Коммерческий акт составлен за № _____ от "___" _____ 20___ г.

Номенклатур- ный номер	Наименование товара, материала	Кол- во	Ед. Изм.	Счетом, весом, мерой		Стоимость			
				брутто	Нетто (кол.во)	цена	сумма	цена	сумма

Члены

комиссии: _____
 подпись, фамилия, инициалы

Товар (материал) принял _____

подпись материально ответственного лица.

*Журнал (книга) учета наркотических, психотропных лекарственных средств и прекурсоров
в государственных и коммунальных аптеках.*

Наименование лекарственных средств _____

(полное название, доза, процент, единица измерения)

Год, месяц	Остаток на первое число месяца	Поступления				Всего за месяц (остаток + поступления)	Виды выдачи	Затраты									
		Номер документа и дата	Кол- во	Номер документа дата	Кол- во			1	2	3	4	5	6	7 и т.д	Затраты за месяц по каждому виду отдельно	Всего за месяц затрат по всем видам выдачи	Остаток по книге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Январь							По амбулаторным рецептам										
							Заведениям здравоохранения (отделам аптеки)										
Фев раль и т.д.							По амбулаторным рецептам										
							Заведениям здравоохранения (отделам аптеки)										

ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

за _____ 20__ г.

Материально-ответственные лица

Лимит остатка товаров

грн.

№ п/п	Содержание записи	Документ		Сумма					Торго вая Надбав ка	Отметки бухгалте ра о проверке	
		дата	номер	товара		Вспом. матер.	тара	Топ ливо			ЛРС
				Розн. Ст.	Закуп Ст.						
	Остаток на:										
	Приход:										
	Итого приход										
	Расход:										
	Итого расход:										
	Остаток на										

Приложение _____ документов
количествоМатериально ответственные лица _____
подписи

Отчеты и документы принял _____ Отчет проверил _____

Дата, подпись бухгалтера

Дата, подпись бухгалтера

С исправлениями согласны. Остаток товара в сумме _____ тары в сумме _____ подтверждаем

Материально ответственные лица _____

Оригінал	Видається покупцю	
	Включено до ЄРПН	
	Залишається у продавця (тип причини)	
Копія (залишається у продавця)		

(Потрібне виділити поміткою "X")

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
01.11.2011 №1379

ПОДАТКОВА НАКЛАДНА

Дата виписки податкової накладної

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Порядковий номер

(¹) (номер філії)

Продавець

Особа (платник податку) - продавець

--

(найменування; прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи-підприємця)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(індивідуальний податковий номер продавця)

Місцезнаходження (податкова адреса) продавця

Номер телефону

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (продавця)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вид цивільно-правового договору

Форма проведених розрахунків

(вид договору)

(бартер, готівка, оплата з поточного рахунка, чек тощо)

Покупець

Особа (платник податку) - покупець

--

(найменування; прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи-підприємця)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(індивідуальний податковий номер покупця)

Місцезнаходження (податкова адреса) покупця

Номер телефону

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (покупця)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

від

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№

--

Роз-діл	Дата виникнення податкового	Номенклатура товарів/послуг	Код товару згідно з УКТ ЗЕД	Одиниця виміру	Кількість (об'єм,	Ціна постачання одиниці товару /	Обсяги постачання (база оподаткування) без урахування ПДВ, що підлягають оподаткуванню за ставками	Загальна сума коштів,
---------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------	-------------------	----------------------------------	--	-----------------------

1	зобов'язання (постачання (оплати ²))	продавця	товару	обсяг)	послуги без урахування ПДВ	основна ставка	нульова ставка		звільнення від ПДВ ³	що підлягає сплаті
							(постачання на митній території України)	(експорт)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I										
	Усього по розділу I			X	X	X	X			
II	Зворотна (заставна) тара		X	X	X	X	X	X	X	
III	Податок на додану вартість		X	X	X	X				
IV	Загальна сума з ПДВ		X	X	X	X				

Суми ПДВ, нараховані (сплачені) в зв'язку з постачанням товарів/послуг, зазначених у цій накладній, визначені правильно, відповідають сумі податкових зобов'язань продавця і включені до реєстру виданих та отриманих податкових накладних.

М. П.

(підпис і прізвище особи, яка склала податкову накладну)

¹ Ззначається код виду діяльності, що передбачає спеціальний режим оподаткування (2, або 3, або 4), у разі складання податкової накладної за такою діяльністю.

² Дата оплати ставиться у разі попередньої оплати постачання, на яку виписується податкова накладна, для операцій з постачання товарів/послуг відповідно до пункту 187.10 статті 187 розділу V Податкового кодексу України.

Директор Департаменту податкової, митної політики

та методології бухгалтерського обліку

М.О. Чмерук

Оригінал (видається покупцю)

Додаток 1
до Податкової накладної

Копія (залишається у продавця)
(Непотрібне виділити поміткою "X")

Додаток до податкової накладної №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

від

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(дата заповнення додатка)

№ з/п	Номер договору, найменування/ прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи-підприємця продавця	Номенклатура товарів/послуг продавця	Код товару згідно з УКТ ЗЕД	Належить постачанню				Перелік частки товару/послуги, що не містить відокремленої вартості частково поставлених товарів/послуг		Залишок частки товару/послуги, що не містить відокремленої вартості, яку слід допоставити	
				один. виміру	ціна один. товару/ послуги без урахув. ПДВ	кількість, об'єм, обсяг	загальна сума коштів без ПДВ	один. виміру	кількість, об'єм, обсяг	один. виміру	кількість, об'єм, обсяг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(підпис і прізвище особи, яка склала додаток)

(індивідуальний податковий номер продавця)

(індивідуальний податковий номер покупця)

Місцезнаходження

Місцезнаходження

(податкова адреса)

(податкова адреса)

продавця _____

покупця _____

Номер телефону

Номер телефону

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер свідоцтва про
реєстрацію платника податку
на додану вартість

Номер свідоцтва про
реєстрацію платника податку
на додану вартість

(продавця)

(покупця)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вид цивільно-правового

договору _____

від

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата оплати

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Форма проведених
розрахунків _____

¹ Зазначається код виду діяльності, що передбачає спеціальний режим оподаткування (2, або 3, або 4), у разі складання податкової накладної за такою діяльністю.

Продовження додатка 2

Дата коригування	Причина коригування	Номенклатура товарів/ послуг, вартість чи кількість яких коригується	Код товару згідно з УКТ ЗЕД	Одиниця виміру	Коригування кількості		Коригування вартості		Підлягають коригуванню обсяги без урахування ПДВ, що		
					зміна кількості, об'єму, обсягу (-) (+)	ціна постачання товарів/ послуг	зміна ціни (-) (+)	кількість постачання товарів/ послуг	оподатковуються за основною ставкою (-) (+)	оподатковуються за нульовою ставкою (-) (+)	звільнені від ПДВ (-) (+)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього											
Сума коригування податкового зобов'язання та податкового кредиту										X	X

Суми ПДВ, які скориговані у зв'язку із зміною кількісних чи вартісних показників, що зазначені в цьому розрахунку, визначені правильно, включені відповідно до податкового зобов'язання з одночасним відображенням у реєстрі виданих та отриманих податкових накладних.

М. П.

(дата, підпис і прізвище особи, яка склала розрахунок коригування)

Розрахунок коригування від _____ № ____ до податкової накладної від _____ № ____ отримав і зобов'язуюся включити суми коригування до реєстру виданих та отриманих податкових накладних та сум податкового кредиту і податкового зобов'язання

(дата отримання розрахунку коригування, підпис покупця)

(бартер, готівка, оплата з розрахунку, чек тощо)

Розділ	Дата відвантаження (виконання, надання, (оплати) товарів (робіт, послуг)	Номенклатура поставки товарів (робіт, послуг) продавця	Од. вим. товару	Кількість (об'єм обсяг)	Ціна продажу одиниці продукції без урахування ПДВ	Обсяг продажу (база оподаткування) без урахування ПДВ, що підлягають оподаткуванню за ставкам:				Загальна сума коштів, що підлягає сплаті
						20 %	0% (реалізація на митній тер. України	0% (експорт)	Звінення від ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I										
	Всього по розділу I									
II	Товарно-транспортні витрати									
III	Зворотна (заставна) тара		X	X	X	X	X	X		
IV	Надано покупцю:	Надбавка (+)								
		Знижка (-)								
V	Всього по розділам I+II+-III									
VI	Податок на додану вартість									
VII	Загальна сума з ПДВ									

Суми ПДВ, нараховані (сплачені) в зв'язку з продажем товарів (робіт, послуг), зазначених в цей накладній, визначені вірно та відповідають сумі податкових зобов'язань продавця і включені до книги обліку продажу

М.П.

(підпис і прізвище особи, яка склала податкову накладну)

Задание 5

Таблица 1 к заданию 10

Руководитель _____ Оплату произвел _____
 Управление (объединение) _____
 Аптека № _____
 Отдел _____

Код операции _____

Акт № _____

на перевод в товар лекарственного растительного сырья от «____» «____» 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____ члены комиссии _____

На основании приказа от «____» _____ » 20__ г. № _____ составила акт на списание заготовленного растительного сырья и оприходования лекарственных средств на счет «Товары»

№ п/п	Номенклатурный номер	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость						№ анализа
					Заготовительная		розничная		оптовая		
					цена	сумма	цена	сумма	цена	сумма	
Итого:											

Председатель комиссии _____

Должность _____

подпись _____

фамилия и инициалы _____

Члены комиссии _____

Должность _____

подпись _____

фамилия и инициалы _____

Материально-отв. лица _____

фамилия и инициалы _____

Должность _____

подпись _____

Роз-діл	Дата виникнення податкового зобов'язання (постачання (оплати ²))	Номенклатура товарів/послуг продавця	Код товару згідно з УКТ ЗЕД	Одиниця виміру товару	Кількість (об'єм, обсяг)	Ціна постачання одиниці товару / послуги без урахування ПДВ	Обсяги постачання (база оподаткування) без урахування ПДВ, що підлягають оподаткуванню за ставками				Загальна сума коштів, що підлягає сплаті	
							основна ставка	нульова ставка		звільнення від ПДВ ³		
								(постачання на митній території України)	(експорт)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I												
	Усього по розділу I			X	X	X	X					
II	Зворотна (заставна) тара		X	X	X	X	X	X	X	X		
III	Податок на додану вартість		X	X	X	X						
IV	Загальна сума з ПДВ		X	X	X	X						

Суми ПДВ, нараховані (сплачені) в зв'язку з постачанням товарів/послуг, зазначених у цій накладній, визначені правильно, відповідають сумі податкових зобов'язань продавця і включені до реєстру виданих та отриманих податкових накладних.

М. П.

(підпис і прізвище особи, яка склала податкову накладну)

¹ Зазначається код виду діяльності, що передбачає спеціальний режим оподаткування (2, або 3, або 4), у разі складання податкової накладної за такою діяльністю.

² Дата оплати ставиться у разі попередньої оплати постачання, на яку виписується податкова накладна, для операцій з постачання товарів/послуг відповідно до пункту 187.10 статті 187 розділу V Податкового кодексу України.

та

методології

бухгалтерського

2
обліку М.О. Чмерук

Оригінал (видається покупцю)

Додаток 1

до Податкової накладної

Копія (залишається у продавця)
(Непотрібне виділити поміткою "X")

Додаток до податкової накладної №

від

Дата

(дата заповнення додатка)

№ з/п	Номер договору, найменування/ прізвище, ім'я, по батькові - для фізичної особи-підприємця продавця	Номенклатура товарів/послуг продавця	Код товару згідно з УКТ ЗЕД	Належить постачанню				Перелік частки товару/послуги, що не містить відокремленої вартості частково поставлених товарів/послуг		Залишок частки товару/послуги, що не містить відокремленої вартості, яку слід допоставити	
				один. виміру	ціна один. товару/ послуги без урахув. ПДВ	кількість, об'єм, обсяг	загальна сума коштів без ПДВ	один. виміру	кількість, об'єм, обсяг	один. виміру	кількість, об'єм, обсяг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(підпис і прізвище особи, яка склала додаток)

Продовження додатка 2

Дата коригування	Причина коригування	Номенклатура товарів/ послуг, вартість чи кількість яких коригується	Код товару згідно з УКТ ЗЕД	Одиниця виміру	Коригування кількості		Коригування вартості		Підлягають коригуванню обсяги без урахування ПДВ, що		
					зміна кількості, об'єму, обсягу (-) (+)	ціна постачання / послуг	зміна ціни (-) (+)	кількість поставлення товарів / послуг	оподатковуються за основою ставок ю (-) (+)	оподатковуються за нульовою ставкою (-) (+)	звільнені від ПДВ (-) (+)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього											
Сума коригування податкового зобов'язання та податкового кредиту										X	X

Суми ПДВ, які скориговані у зв'язку із зміною кількісних чи вартісних показників, що зазначені в цьому розрахунку, визначені правильно, включені відповідно до податкового зобов'язання з одночасним відображенням у реєстрі виданих та отриманих податкових накладних.

М. П.

_____ (дата, підпис і прізвище особи, яка склала розрахунок коригування)

Розрахунок коригування від _____ № ____ до податкової накладної від _____ № ____ отримав і зобов'язуюся включити суми коригування до реєстру виданих та отриманих податкових накладних та сум податкового кредиту і податкового зобов'язання

_____ (дата отримання розрахунку коригування, підпис покупця)
(бартер, готівка, оплата з розрахунку, чек тощо)

Розділ	Дата відвантаження (виконання, надання, (оплати) товарів (робіт, послуг)	Номенклатура поставки товарів (робіт, послуг) продавця	Од. вим. товару	Кількість (об'єм обсяг)	Ціна продажу одиниці продукції без урахування ПДВ	Обсяг продажу (база оподаткування) без урахування ПДВ, що підлягають оподаткуванню за ставкам:				Загальна сума коштів, що підлягає сплаті
						20 %	0% (реалізація на митній тер. України	0% (експорт)	Звільнення від ПДВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I										
	Всього по розділу I									
II	Товарно-транспортні витрати									
III	Зворотна (заставна) тара		X	X	X	X	X	X		
IV	Надано покупцю:	Надбавка (+)								
		Знижка (-)								
V	Всього по розділам I+II+-III									
VI	Податок на додану вартість									
VII	Загальна сума з ПДВ									

Суми ПДВ, нараховані (сплачені) в зв'язку з продажем товарів (робіт, послуг), зазначених в цей накладній, визначені вірно та відповідають сумі податкових зобов'язань продавця і включені до книги обліку продажу

М.П.

(підпис і прізвище особи, яка склала податкову накладну)

Управление (объединение) _____

Аптека № _____

Отдел _____

ТРЕБОВАНИЕ № _____

от «3» января 20__ г.

Кому *терапев. отд. 5-й горбольницы* _____

Основание отпуска _____ код _____

НАКЛАДНАЯ № _____

от «3» января 20__ г.

Через кого *ст.медсестру Озерову В.К.* _____

Доверенность № 248 от января 20__ г.

Задание №9

Номенклатурный номер	Наименование товара	Единицы измерения	Количество		По розничным ценам		По закупочным ценам	
			затребовано	отпущено	цена	сумма	цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0070979	Пирамеин № 6	Конв	35		7-00		6-00	
0049652	Глаувент № 20	Уп	20		35-00		33-00	
0079201	Темпалгин № 10	Уп	30		12-00		10-00	
0070701	Бутадион № 10	Конв	30		11-00		10-00	
0930047	Бинты 10 x 16 см	Шт	45		5-00		4-00	
092552	Термометры	Шт	30		5-00		3-50	
0930555	Марля мед.	М	100		5-00		4-00	
0930398	Вата мед. гигрос.	Кг	10		4-50		3-00	
09961007	Шприцы 10 мл	Шт	45		1-50		1-00	
		Итого:						

Продажная сумма _____

ЗАТРЕБОВАЛ:

Руководитель учреждения

Место печати

ОТПУСТИЛ: Сдал (выдал)

прописью

ПОЛУЧИЛ: Принял (получил)

Дата

Старший (главный) бухгалтер

Управление (объединение) _____

Аптека N _____

Ж У Р Н А Л
учета оптового отпуска и расчетов с покупателями

 (наименование)

дата	№ п / п	требование		аванс	Счета			отпущено по розничной стоимости (гр.)											
		Но-мер	дата		Но-мер накл.	Мин. воды	медикаменты			Вода очищ.	Тариф за изгот.	Вспом. материалы	Перев. материалы	Пред. ухода за больными	Прочие	тара	Итого сумма по накл. (счету)		
							Экстем	ГЛФ	Весовые										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		1*	3.01																
		2	7.01						250-00	500-00	150-00	30-00	70-00	20-00		200-00	90-00		
		3	15.01						230-00	470-00	130-00	150-00	50-00	13-00	120-00		60-00		
		4	18.01							530-00	170-00						200-00		
		5	21.01							450-00									
		6	26.01							520-00	180-00								

* см. свои данные (задание № 9)

Задание № 11

Поставщик
 Адрес (с указанием
 республики, края, области)
 Текущий счет N

телеграммы

телефон
 банка в гор.

код

Грузопоставитель и его адрес			
Грузополучатель и его адрес		к платежному требованию	
С Ч Е Т № _____ от " ____ " _____ 20__ г. накладная (заказ)			
_____ требование (наряд) от " ____ " _____ 20__ г.			
Плательщик и его адрес		код	
Банк	Текущий счет N	Сумма счета	По розничной стоимости
Заказчик	гор.		По закупочной стоимости
			Всего продажная
На станции отправления		со станции	
Способ отправления	дата _____	Квит.(наклад.)	
N _____			
Упаковка	Число мест	Вес	
Дополнение			
	код	код	код
	Учреждение	Матер.-отв. лицо	

Наименование	Номенклатурный номер		Шифр хоз. операций	Ед. измерения	Кол-во	цена	сумма
	поставщика	получателя					

Руководитель

Бухгалтер

Аптека № _____

Код

Код операции

Отдел _____

УТВЕРЖДАЮ

подпись _____ Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

АКТ

о списании средств на хозяйственные нужды

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председатель _____

и членов комиссии _____

составили настоящий акт о том, что за период с _____ по _____

израсходовано моющих и дезинфицирующих средств:

№ п/п	Вид расхода	Норма расхода на месяц		Количество	Сумма
		Единица расчета	В стоимостном выражении за единицу работ		
1.	Обработка рук, стирка халатов				
2.	Обработка аптечной посуды (склянок, банок) от населения, со склада				
3.	Уборка помещения (без подвалов)				
4.	Обработка трубопровода воды очищен. по всем рабочим местам				
Итого:					

сумма прописью

Председатель комиссии _____

должность

подпись

ФИО

Члены комиссии

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

должность

подпись

ФИО

После выполнения практической работы студент должен получить практические навыки и умения:

- организовывать прием товара и других ценностей;
- документально оформлять поступление товара;
- знать особенности учета поступления ядовитых, сильнодействующих, наркотических и психотропных лекарственных средств;
- проводить учет реализации товара за наличный и безналичный расчет, бесплатного и льготного отпуска;
- производить расчет реализованной торговой надбавки;
- анализировать бухгалтерские проводки по поступлению и реализации товара и других ценностей.

ЗАНЯТИЕ 6

ТЕМА: «УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ПРОЧИХ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ»

Цель занятия: Ознакомиться с понятиями в соответствии с нормативно-законодательными документами: основные средства, нематериальные активы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы. Лекарственное растительное сырье, вспомогательные и строительные материалы в аптечном заведении; изучить и получить практические навыки по заполнению первичных документов по учету основных средств, нематериальных активов, малоценных быстроизнашивающихся предметов, лекарственного сырья и других материалов в аптечных заведениях.

Студент должен знать: учет движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, тары, лекарственного растительного сырья, вспомогательных и строительных материалов, прочих материальных ценностей в аптеке.

Контрольные вопросы:

1. Понятие малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Их учет.
2. Виды тары по характеру использования.
3. Аналитический учет тары.
3. Аналитический учет движения лекарственного растительного сырья.
4. Аналитический учет движения прочих материальных ценностей (вспомогательных, строительных, горюче-смазочных материалов, топлива, запасных частей и т.п.).
5. Отражение движения малоценных и быстроизнашивающихся предметов, тары, лекарственного растительного сырья, вспомогательных и строительных материалов, прочих материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.

Основные понятия и термины: запасы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, упаковка, тара, вспомогательные материалы.

Литература к занятию:

1. Закон України від 16.07.1999 р. №996- XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» (зі змінами та доповненнями)
2. Наказ Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничного нагляду від 24.03.2008 р. №53 «Про затвердження Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту».
3. Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. №346 «Про затвердження П(С)БО 9 «Запаси».
4. Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р. №2 «Про затвердження методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів».
5. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291 «Про затвердження Інструкції з використання Плану рахунків бухгалтерського обліку» (зі змінами та доповненнями)

6. Наказ Міністерства статистики України від 22.05.1996 р. №145 «Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів».
7. Наказ Міністерства державних ресурсів України від 16.06.1992 р. №15 «Про затвердження Правил застосування, обігу та повернення засобів упаковки многоразового використання в Україні».
8. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації. – Вінниця, Нова книга, 2009, - С. 360-362.
9. Матеріали лекції.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте понятие малоценным и быстроизнашивающимся предметам.
2. Назовите нормативные документы, регламентирующие порядок проведения учета движения МБП, тары, лекарственного растительного сырья, вспомогательных и строительных материалов, прочих материальных ценностей.
3. Перечислите виды тары и ее учет.
4. Укажите порядок учета движения лекарственного растительного сырья.
5. Назовите, что относится к вспомогательным материалам, их назначение и порядок учета.
6. Объясните порядок списания израсходованных вспомогательных материалов.
7. Укажите, как производится оприходование поступивших в аптеку строительных материалов.
8. Назовите порядок документального оформления текущего ремонта и списания строительных материалов, израсходованных на ремонт.
9. Укажите порядок проведения аналитического учета движения строительных материалов и прочих материальных ценностей.
10. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения МБП, тары, лекарственного растительного сырья, вспомогательных и строительных материалов, прочих материальных ценностей.

Задание для практической работы:

Задание № 1. Произвести аналитический учет баллонов стеклянных 20 кг на карточке № 32 складского учета материалов по ф. М-12 и вывести остатки на 1 февраля 20__ г., исходя из следующих данных:

а) в аптеке № 1 фирмы "Фармация" на 1.01.20__ г. остаток баллонов 20 кг (номенклатурный номер - 997018, цена - 10 гр., код ед. измерения - 778) составили 12 шт.

б) 24 января 20__ г. в аптеку по товарно-транспортной накладной № 521 от 22 января 20__ г. поступили с товаром баллоны 20 кг. - 7 шт.

в) 29 января 20__ г. аптечному складу по накладной № 17 от 29 января 20__ г. возвращены баллоны 20 кг - 18 шт.

Задание № 2. Составить отчет о движении тары (оборотная сторона товарного отчета) за период с 1 января по 31 января 20__ г. отдела рецептурно-производственного с запасами аптеки № 1. При выполнении задания учесть следующее:

а) остатки тары на 1. 01. 20__ г. составили:

баллоны для кислорода - 18 шт. по цене 80-00 гр.

ящики фанерные - 60 шт. по цене 10-50 гр.
ящики тесовые - 50 шт. по цене 10-00 гр.
баллоны стеклянные по 20 л - 12 шт. по цене 40-00 гр.
жестянки 20 кг. - 5 шт. по цене 5-00 гр.

б) 12 января 20__ г. в аптеку по товарно-транспортной накладной № 348 поступила с товаром следующая тара: ящики фанерные 25 шт., жестянки 11 шт., ящики тесовые 3 шт.

в) 24 января 20__ г. в аптеку по товарно-транспортной накладной № 521 от 22 января 20__ г. поступили с товаром баллоны стеклянные 7 шт., ящики тесовые 2 шт.

г) 29 января 20__ г. аптечному складу по накладной №17 от 29.01.20__ г. возвращена следующая тара:

баллоны кислородные - 15 шт. – 80-00 гр.
ящики фанерные - 69 шт. – 10-50 гр.
ящики тесовые - 41 шт. – 10-00 гр.
баллоны стеклянные - 18 шт. – 40-00 гр.
жестянки - 10 шт. – 5-00 гр.

Задание № 3. Документально оформить прием лекарственного растительного сырья от населения, учитывая следующее:

13 января 20__ г. зам. зав. отделом рецептурно-производственным с запасами аптеки № 1 фирмы "Фармация" Киреевой Н.П. принято от Васильева С.Г., проживающего по адресу: г. Запорожье, ул. 40 лет Советской Украины, д. 21, кв. 93, плодов шиповника 7,3 кг (номенклатурный номер - 0913744, цена розничная - 30 гр. 00 коп., закупочная - 25 гр. 00 коп., оптово-отпускная - 10 гр. 50 коп. за кг).

ПРИМЕЧАНИЕ: код АО "Фармация" - 001, аптеки 1, отдела рецептурно-производственного с запасами - 01. Заведующий аптекой Демченко В.П., бухгалтер – Белехова В.В.

Место работы Васильева С.Г.: Запорожский автозавод "Коммунар".

Оформить приемную квитанцию за N 4.

Задание № 4. Произвести учет лекарственного растительного сырья на карточке складского учета материалов по ф. № М-12 и ведомости по ф. № М-14, исходя из данных приемной квитанции (см. задание 1) и акта № __ на перевод в товар лекарственного растительного сырья от 9 января 20__ г. (см. задание 5 занятия № 5).

Учесть, что на 01.01.20__ г. остаток плодов шиповника составлял 2,5 кг. Определить остаток плодов шиповника по состоянию на 1.02.20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: оформить карточку складского учета за № 22. Код единиц измерения (кг.) - 166, контроль правильности заполнения карточек складского учета проведен 30 января 20__ г. бухгалтером Белеховой В.В.

Задание № 5. Произвести списание следующих материалов, израсходованных в течение января 20__ г. на окраску внутренних помещений отдела рецептурно-производственного с запасами аптеки № 1:

краска белая 1 кг. - 6 банок (цена 1 банки – 25 гр. 00 коп.)
кисть малярная - 1 шт. (цена - 10-00 коп.)

ПРИМЕЧАНИЕ: ремонтные работы проведены хозяйственным способом, документ за № 1 составлен 16 января 20__ г. комиссией под председательством зав. аптекой Демченко В.П. в присутствии маляра Бочаровой Г.С., бухгалтера Белеховой В.В., члена совета трудового коллектива аптеки № 1 Васильевой С.М. Работы выполнены на площади 30 кв. м., нормы списания краски - 0,2 кг. на 1 кв. м., при двухразовом покрытии поверхности.

Задание № 6. Произвести учет на карточке по форме № МШ - 2 следующих малоценных предметов, выданных 14 января 20__ г. заместителем заведующего отделом рецептурно-производственным с запасами аптеки № 1 тов. Киреевой Н.П.:

бюретки двухходовые 100 мл. - 20 шт. (номен. номер - 0966875, цена - 10 гр. 00 коп., срок использования - 2 года):

дозатор ДЗ-10 - 1 шт. (номенкл. номер - 0967023, цена - 12 гр. 00 коп., срок использования - 5 лет):

запчасти к бюреткам - 2 компл. (номенкл. номер - 0967103, цена - 5 гр. 00 коп., срок исп.- 2 года):

инфундирный аппарат - 1 шт. (номенкл. номер - 0967150, цена - 18 гр. 00 коп., срок использования - 8 лет).

Задание № 7. Заполнить "Ведомость учета приемки и возврата спецодежды" за январь 20__ г., исходя из следующих данных:

15 января 20__ г. материально-ответственным лицом аптеки № 1 Киреевой Н.П. произведена выдача комплектов санитарно-гигиенической одежды зав. аптекой Демченко В.П., провизорам Зайковской Т.В., Ивченко В.П. и санитарке-мойщице Иванченко Н.К. (табельные номера 1, 5, 16, 20).

Комплект санитарно-гигиенической одежды включает:

халаты медицинские - 3 шт. (номенклат. номер - 0861766, цена - 170 гр. 00 коп.)

колпаки медицинские - 3 шт. (номенкл. номер - 0935397, цена - 30 гр. 00 коп.)

Задание № 8. Осуществить синтетический учет движения тары за январь 20__ г. на счете бухгалтерского учета "Тара" и корреспондирующих счетах.

Задание 3

Управление (объединение) _____
 Аптека N _____
 Отдел _____

КОД

ПРИЕМНАЯ КВИТАНЦИЯ N _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Принято от _____ Расходный кассовый
 _____ ордер N _____

Число	Месяц	год

Проживающего

_____ адрес _____	Корреспондирующий счет, субсчет	Шифр аналитического учета	Сумма	Шифр целевого назначения

Организация (место работы, учебы) _____
 Лекарственное растительное сырье: _____

Номер	Наименование лек. раст. сырья	Ед. Изм.	Кол-во	Стоимость					
				розничная		закупочная		оптово-отпускная	
				цена	сумма	цена	сумма	цена	сумма
ИТОГО									

ИТОГО: _____
 сумма по оптово-отпускной цене прописью

Лекарственное сырье _____ Лекарственное сырье _____
 принял: _____
 Выдать _____
 _____ фамилия, имя и отчество сдатчика лек. сырья _____

 сумма по заготовительной цене прописью

Руководитель _____ Бухгалтер _____
 Получил: _____ гр. _____ коп. _____
 _____ прописью _____
 _____ Сдатчик _____

Задание 4
Форма № М-14

_____ предприятие, организация

Склад (кладовая) _____

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСТАТКОВ МАТЕРИАЛОВ НА СКЛАДЕ

за _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
должность, фамилия, имя, отчество.

1	Материалы		Ед. изм.		цена	Норма запаса	Остаток на		Остаток на		Остаток на	
	Наименование	Код (номенклатур.)	Наименование	код			Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Подпись материально ответственного лица _____

Проверил бухгалтер _____

После выполнения практической работы студент должен получить практические навыки и умения:

-оформлять первичные документы по учету МБП, тары, лекарственного растительного сырья, вспомогательных и строительных материалов, прочих материальных ценностей;

-проводить учет хозяйственных операций, связанных с движением МБП, тары, лекарственного растительного сырья, вспомогательных и строительных материалов, прочих материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.

ЗАНЯТИЕ 7

КОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

ЗАНЯТИЕ 8

ТЕМА: УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ В АПТЕКАХ.

Цель занятия: Ознакомиться с порядком определения первичной, остаточной, оценочной стоимости основных средств, нематериальных активов; изучить законодательные и нормативные документы, регламентирующие организацию учета основных средств и нематериальных активов в аптеке; изучить и получить практические навыки по заполнению первичных документов по учету основных средств и нематериальных активов.

Студент должен знать: организацию учета движения основных средств и нематериальных активов в аптеке.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Учет основных средств.
3. Понятие и учет нематериальных активов.
4. Порядок определения первичной стоимости основных средств и нематериальных активов в аптеках.
5. Понятие и виды амортизационных отчислений.
6. Отражение движения основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.

Основные понятия и термины: учет, основные средства, нематериальные активы, первоначальной стоимость, амортизация.

Литература к занятию:

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №7 "Основні засоби", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. №92.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №8 "Нематеріальні активи", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.2000 р. №242.
3. Наказ Мінстата України від 29.12.95г. №352 "Про затвердження типових форм первинного обліку".
4. Наказ Мінфіна України від 22.11.2004 N 732 "Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів".
5. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації.- Вінниця, Нова книга, 2009, – С. 362-365.
6. Матеріали лекції.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте определение основных средств.
2. Приведите классификацию основных средств.
3. Укажите порядок оприходования поступивших основных средств.
4. Перечислите документы аналитического учета основных средств.
5. Объясните порядок учета движения основных средств.
6. Дайте определение нематериальных активов.
7. Перечислите документы аналитического учета нематериальных активов.
8. Объясните порядок определения первичной стоимости основных средств и нематериальных активов в аптеках.

9. Дайте характеристику амортизационным отчислениям, приведите порядок их начисления.

10. Отрадите движение основных средств, нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.

Задания для практической работы:

Задание № 1. Схематически изобразить классификацию основных средств.

Задание № 2. Схематически изобразить операции с основными средствами (связанные с поступлением, эксплуатацией, выбытием) .

Задание № 3. Произвести аналитический учет поступившего 22 января 20__ г. в рецептурно-производственный отдел аптеки № 1 стерилизатора ВК – 30.

Стерилизатор изготовлен Волгоградским заводом медицинского оборудования и предназначен для стерилизации растворов и аптекарской посуды. Паспорт на поступившее основное средство № 09243, заводской номер стерилизатора ВК-30 – 1123, код аналитического учета – 016, первоначальная стоимость – 535 гр. 20 коп., инвентарный номер, присвоенный стерилизатору ВК – 30 – 6244, код затрат для отнесения амортизационных отчислений – 45802, годовая норма амортизационных отчислений – 25% к балансовой стоимости.

Код стерилизатора ВК-30 - 0967522, дата выпуска – май 20__ г., бухгалтерская запись об оприходовании стерилизатора ВК-30 произведена 29 января 19__ г. за № 2, инвентарная карточка № 40 на основное средство заполнена 29 января 20__ г. бухгалтером Белеховой В.В.

Задание № 4. На счетах бухгалтерского учета осуществить проводки, связанные с учетом поступления нематериальных активов.

Осуществлена оплата за программное обеспечение компьютеров в аптеке.

Получено от поставщиков программное обеспечение.

Зачислено на баланс аптечного заведения программное обеспечение как нематериальный актив аптеки.

Задание № 5. Схематически изобразить структуры П (С) БУ 7.

предприятие, организация _____

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА N _____ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

полн

от наименование и назначение объект _____

наим

енование завода-изготовителя _____

Паспорт, чертеж № _____ Заводской № _____ Модель, тип, марка _____

Цех, отдел	счет	Код ана- лит. уч.	перви чная стоим ость	инве н. номе р	Код затр ат	Код норм ы амор. отч.	норма амортиз. отчислений		оборуд. инв-рь.		Дата вы- пуск а	акт о вводе в экспл.	
							на полное восст.	на кап. рем.	вид	код		да- та	но- мер
накладная				Внутреннее перемещение объекта									
дата		номер											

сумма износа по данным переоценки на 01.01.72 г или по док. приобретений.	отметки об оприходовании объекта		отметки о выбытии (бух. запись)		причины выбытия
	дата	номер	дата	номер	

Источники приобретения

(финансирование) № _____ Поправочный коэф. _____

реконструкция, модернизация (бух. запись)						капитальный ремонт (бух. запись)					
дата	номер	сумма	дата	номер	сумма	дата	номер	сумма	дата	номер	сумма

КРАТКАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Наименование признаков, характеризующих объектов	Основной обмен	наименование важнейших приспособлений и принадл., относ. к основному объекту

Карточку заполнил _____
должность
ф. и. о.
Подпись

" _____ " _____ 20____ г.

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения:

- знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие организацию учета основных средств в аптеке;
- знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие организацию учета нематериальных активов в аптеке;
- знать первичные документы по учету основных средств;
- знать первичные документы по учету нематериальных активов в аптеках;
- знать порядок учета основных средств;
- знать порядок учета нематериальных активов в аптеках;

ЗАНЯТИЕ 9

ТЕМА: ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ДОКУМЕНТОВ И РАСЧЕТОВ В АПТЕКАХ

Цель занятия: Ознакомиться с законодательно-нормативными документами, регламентирующие порядок проведения инвентаризации; ознакомиться с общим порядком проведения и документального оформления инвентаризации; ознакомиться с общими с общим порядком проведения и документального оформления инвентаризации; изучить и получить практические навыки документального оформления результатов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета; изучить порядок расчета нормы естественной убыли; изучить права и обязанности инвентаризационной комиссии.

Студент должен знать: законодательные и нормативные документы, регулирующие организацию инвентаризации; порядок проведения, основные задачи и виды инвентаризации в аптечных заведениях; документальное оформление результатов инвентаризации; отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Организация, основные задачи и виды инвентаризации.
2. Инвентаризационная комиссия и ее функции.
3. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
4. Порядок проведения инвентаризации денежных средств.
5. Инвентаризация расчетов.
6. Инвентаризация документов.
7. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
8. Документальное оформление результатов инвентаризации.
9. Методика расчета естественной убыли.
10. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Основные понятия и термины: инвентаризация, инвентаризационная комиссия, естественная убыль, первичные учетные документы .

Литература к занятию:

1. Наказ Мінфіну України від 30.10.14р № 879 «Положення про інвентаризацію активів і зобов'язань»
2. Инструкция по применению норм естественной убыли медикаментов, утв. приказом МЗ СССР № 1689 от 26. 12.86 г.
3. Постановление Государственного комитета СССР по статистике от 28.12.89 г. № 241 «Об утверждении форм первичной учетной документации для предприятий и организаций».
4. Наказ Мінстата України від 21.06.96г. №193 "Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини і матеріалів".
5. Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних

підприємств і організацій, яке передається в оренду (повертається після закінчення терміну дії договору оренди або його розірвання), затверджене Постановою КМУ № 158 від 02.03.93 р.

6. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні, затверджене постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637 (зі змінами та доповненнями)
7. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації.- Вінниця, Нова книга, 2009, – С. 422-451.
8. Матеріали лекції.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Укажите законодательные и нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
2. Перечислите права и обязанности постоянно действующей инвентаризационной комиссии.
3. Перечислите права и обязанности рабочей инвентаризационной комиссии.
4. Расскажите порядок проведения инвентаризации денежных средств.
5. Объясните общий порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
6. Расскажите порядок инвентаризация основных средств и нематериальных активов
7. Объясните порядок инвентаризация расчетов.
8. Расскажите порядок инвентаризация документов.
9. Выявите особенности инвентаризации лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке.
10. Покажите документальное оформление результатов инвентаризации.
11. Произведите расчет естественной убыли.
12. Объясните порядок рассмотрения и утверждения результатов инвентаризации.
13. Отрадите корреспонденцию счетов при учете недостачи.

Задания для практической работы:

Задание № 1. Ознакомьтесь и оформите приказ о проведении инвентаризации имущества, кассы и расчетов в аптеке N 1.

Задание № 2. Оформите подписку заведующего аптекой о сумме остатков имущества и денежных средств в структурных подразделениях аптеки на день инвентаризации. При этом учесть, что по данным бухгалтерского учета числилось:

1. Товаров :

- | | |
|---|-----------------|
| - в отделе рецептурно-производственном с запасами | - 317190-00 гр. |
| - в отделе безрецептурного отпуска | - 105485-00 гр. |
| - в аптечном пункте | - 19808-00 гр. |
| - в киоске | - 12901-00 гр. |
| 2. Наличие денег в кассе | - 1188-20 гр. |
| 3. Тары на сумму | - 321-00 гр. |
| 4. Вспомогательных материалов на сумму | - 218-40 гр. |
| 5. Малоценных предметов на сумму | - 8149-20 гр. |
| 6. Основных средств на сумму | - 53417-00 гр. |

Задание № 3. Провести и оформить инвентаризацию наличных денег в кассе аптеки (аптека работает с 8⁰⁰). При этом учесть, что кассир (Ф.И.О. указать по своему усмотрению) предоставила возможность пересчитать денежную наличность. Остаток денежных средств на начало дня по отчету кассира 78 гр. 20 коп. На момент инвентаризации (14⁰⁰) денежных знаков оказалось на сумму - 1188 гр. 20 коп.

По показаниям ЭККА выручка по отделам аптеки на момент инвентаризации составила:

- по рецептурно-производственному отделу с запасами - 646 гр.50 коп.;
- по отделу безрецептурного отдела - 463 гр. 50 коп.;

Последние номера кассовых ордеров: приходного - 108, расходного - 97.

Задание №4. Провести и документально оформить инвентаризацию товаров (задание индивидуальное). Кроме того, в инвентаризационную опись включить данные, которые определены при перевешивании и пересчете следующих товаров:

NN	Наименование медикаментов	Ед. изм.	Кол-во
1.	Анальгин	кг	1,5
2.	Анальгин таб. 0,5 N10	уп.	243
3.	Новокаин	кг	0,54
4.	Новокаин 0,5% р-р 10 мл N10	уп.	37
5.	Спирт этиловый 96%	кг	12,5
6.	Скипидар	кг	13
7.	Линимент синтомицина 10%	кг	4,32
8.	Фенobarбитал	г	10,24
9.	Кодеина фосфат	г	3,28
10.	Атропина сульфат	г	1,13
11.	Склянки 50 мл	шт.	596
12.	Банки 30,0	шт.	214

Стоимость лекарственных средств определить согласно действующего прейскуранта цен - см. приложение 1..

Задание № 5. Составить сличительную ведомость по состоянию на момент инвентаризации на ядовитые, наркотические и др. вещества, подлежащие предметно-количественному учету. Учесть данные о движении указанных лекарственных средств за межинвентаризационный период, книжном остатке и фактическом наличии (см. приложение 1, 2).

Задание № 6. Составить сводную опись инвентаризационных листов отдела рецептурно-производственного с запасами, учитывая следующие данные:

NN	Числ порядковых номеров	Количество натуральных единиц	Сумма

1	См. свои данные		
2	(зад.4)	1278,6	75300-00
3	С N 21 по N 46	5798,25	63909-50
4	С N 47 по N 68	2975,2	42175-50
5	С N 69 по N 90	1175,7	52302-10
6	С N 91 по N 112	2534,0	19308-20
7	С N 113 по N 134	6144,0	57901-40
	С N 135 по N 156		

Задание № 7. Составить "Сводную ведомость по аптеке", используя данные "Сводных инвентаризационных описей подразделений аптеки".

Наименование структурного подразделения	Сумма
Рецептурно-производственный с запасами (1) см. свои данные зад. 6	
Безрецептурный отпуск (2)	105485-00
Аптечный пункт (3)	19808-00
Киоск (4)	12901-00

Задание № 8. Составить акт о порче товарно-материальных ценностей, выявленных при инвентаризации (негодные к дальнейшему использованию в связи с истечением срока годности).

Задание № 9. Провести проверку по учету товаров, тары, материальных ценностей по бухгалтерским данным по состоянию на момент инвентаризации (см. зад. 2) с фактическим наличием, согласно инвентаризационной описи (см. зад. 3, 7) и составить "Акт результатов инвентаризации". При проверке фактического наличия товаров в структурных подразделениях аптеки N 2, 3, 4, а также тары, малоценных предметов, вспомогательных материалов, основных средств установлено, что они соответствуют учетным данным.

Задание № 10. Произвести расчет естественной убыли товаров в аптеке за период между двумя инвентаризациями и составить соответствующий документ на основании нижеследующих данных. Данные об обороте медикаментов за межинвентаризационный период (стоимость в гривнах):

месяцы	Индивидуальное приготовление лекарств, внутриаптечная заготовка (за исключением лек. ср-в, подлежащих ПКУ)	Отпуск медикаментов ангро
октябрь	10481-50	40115-00
ноябрь	12614-40	26938-00
декабрь	12153-70	39640-00
январь	13026-00	41215-00
февраль	12987-00	43204-00
март	11989-90	25040-00

ВЫПИСКА ИЗ ПРЕЙСКУРАНТА ЦЕН

NN	Наименование	Ед. изм.	Цена
1	Анальгин	кг.	600-00
2	Анальгин таб 0,5 №10	уп.	03-10
3	Новокаин	кг.	150-00
4	Новокаин 0,5% р-р 10 мл №10	уп.	06-50
5	Спирт этиловый 96%	кг.	15-20
6	Скипидар	кг.	10-00
7	Линимент синтомицина 10%	кг.	100-00
8	Фенобарбитал	г.	06-00
9	Кодеина фосфат	г.	04-00
10	Атропина сульфат	г.	05-00
	Посуда:		
12	Склянки 50 мл	шт	00-20
13	Банки 30,0	шт.	00-20

Приложение 2

Данные для оформления "Сличительной ведомости ядовитые, наркотические психотропные вещества, подлежащие предметно-количественному учету".

N N	Номен номер	Наименование медикаментов	Ед изм	Фактич. остаток на день предыду щ. инвентар	Приход за меж- инвен- таризац. период	Расход	
						На инд. пригот.	На отвеш., на отмери вание.
1		Фенобарбитал	г.	5,0	30,0	24,76	-
2		Кодеина фосфат	г.	1,8	110,0	108,5	-
3		Атропина сульфат	г.	2,9	5,0	6,77	-

П Р И К А З

по _____
наименование предприятия, учреждения, организации

от _____ 20__ г. N _____ о проведении инвентаризации и проверке ценностей в

наименование предприятия

Для проведения инвентаризации и переоценки в _____

наименование предприятия

назначается комиссия в составе:

1. Председатель _____
должность, фамилия, и.о.

2. Члены комиссии: а) _____
должность, фамилия, и.о.

б) _____
должность, фамилия, и.о.

в) _____
должность, фамилия, и.о.

Инвентаризации и переоценке подлежат:

указать, какие ценности подлежат инвентаризации

К инвентаризации и переоценке приступить внезапно _____
дата и часы начала

и окончить _____
дата

Основание инвентаризации и переоценки _____
указ. решение об изм. розн. цен

Указанную инвентаризацию и переоценку провести в полном соответствии с инструкцией Министерства финансов Украины от 11 января 1994 г. № 69 и инвентаризационные материалы сдать в бухгалтерию

организация
не позднее _____ час., _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
подпись

Главный (старший) бухгалтер _____
подпись

.

наименование предприятия
Секция

Отдел

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N _____

на _____ вид товарно-материальных ценностей
на _____ 20__ г.

Состав комиссии:

_____ должность, фамилия и инициалы

_____ должность, фамилия и инициалы

_____ должность, фамилия и инициалы

_____ должность, фамилия и инициалы

Основания для инвентаризации _____

Окончено _____

При проверке фактического наличия оказалось наличными деньгами _____ грн. _____ коп.

П о д п и с к а

(оформляется до начала инвентаризации)

Я (мы), нижеподписавшийся (шиеся) даю(даем) настоящую подписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товары(материалы) и тару включены в товарные (материальные) отчеты, сданы в бухгалтерию, и к моменту проведения инвентаризации все товары(материалы) и тара, поступившие на мою (нашу) ответственность оприходованы, а выбывшие - списаны в расход. Никаких документов и наличных денег на руках у меня(нас) не осталось. Остатки на момент инвентаризации по моим(нашим) записям составляют: товары(материалы) на сумму: _____ грн. _____ коп.

(цифрами и прописью) _____

Тара на сумму _____ грн. _____ коп.

(цифрами и прописью) _____

Материально ответственное лицо (лица) _____

_____ должность, фамилия, инициалы

Дата _____

№№ п/п	С Ч Е Т	Товарно-материальн. ценности		Еденица измерения		Цена	Но ме р	Фактическое наличие		По данным бух. учета	
		Наименование, вид, сорт, группа	Но мен но мер	К о д	Наимен ова ние			коли чест во	сумма	колич ество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

ИТОГО:

Порядковый номер № _____

прописью

_____ (с №N _____)

По описи всего

Количество натуральных показателей _____

прописью

Подписи членов инвентаризационной комиссии: _____

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи, как по количеству, так и по цене и по весу, комиссией сняты в моем (нашем) присутствии с природы правильно, пропусков ценностей нет, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности перечислены в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Подпись материально ответственного лица (лиц) _____

"__" _____ 20__ г.

Аптека N _____
 Отдел _____

СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

на ядовитые, наркотические и другие средства, подлежащие предметно-количественному учету.

При сличении фактических остатков по инвентаризации на "___" _____ 20__ г. в соответствии с приказом по _____ от "___" _____ 20__ г. N __ комиссией в составе: председателя _____, членов комиссии: _____

и материально ответственными лицами: _____ установлено: _____

№	Но	На	Ед	С	Цена	Ед	С	Факт.	При	При	Расход			Книж-	Фак-	Разница		Начислено естеств.			Подлежит		Подлежит	
											на	на	Все-			н	и	На	На	Все-	По	По оп-	По	По оп-
П	кла	им	ин	е		ин	е	остаток	ход	ход с	На	На	е-	ток	ос-	н	и	На	На	е-	роз-	то-вой	роз-	то-вой
П	тур	ен	иц	ри		иц	р	по описи	за	остат-	инди-	от-	го		та-	е	з	инди-	от-	го	нич-	сто-	нич-	сто-
№	ан	ов	а	я		а	и	на (день	меж-	ком	видуа-	веш	(гр.		ток	д	л	видуа-	веш	(гр.	ной	имос-	ной	имос-
	№	ие	из			из	я	предыду	инве	(гр.	льное	иван	13+1			о	и	льное	иван	20+2	сто-	сто-	имос-	имос-
	№	то	ме			ме		щий	н.	+11)	пригот	ие,	4)			с	ш	пригот	ие,	1)	имос-	имос-	ти	ти
	№	ва	ре			ре		инвента	пери		овлени	от-				т	к	овлени	от-		ти	ти	ти	ти
	№	ра	ни			ни		ризации)	од		е ле-	мер				а	и	е ле-	мери					
	№	ра	я			я					карств	ива-				ч		карств	ва-					
	№	ра	я			я						ние				а			ние					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Председатель инвентаризационной комиссии _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии _____

Должность

подпись

Ф.И.О.

Должность

подпись

Ф.И.О.

Материально-ответственные лица _____ Проверено _____

Аптека № _____

Отдел _____

СВОДНАЯ ОПИСЬ
инвентаризационных листов (отдел аптеки)
на " ____ " _____ 200__ г.

Номера инвентаризационных описей	Число порядковых номеров записей	Количество натуральных единиц	Сумма
Итого:			

Бухгалтер:

Аптека № _____

Отдел _____

**СВОДНАЯ
инвентаризационная ведомость по аптеке**

Номер отдела	Сумма
Итого:	

Руководитель учреждения:

Бухгалтер

Управление (объединение) _____
 Аптека N _____
 Отдел _____

КОД

Код опер.

--

А К Т N _____

о порче товарно-материальных ценностей от " ____ " _____ 200__ г.

Комиссия в составе: председатель _____, члены комиссии _____
 на основании приказа от _____ N _____ составила настоящий акт в том, что указанные
 ниже ценности, хранившиеся в аптеке, пришли в негодность и подлежат списанию.

№ п/п	Номен-клатур. номер	Наименование ценностей	Ед. измер.	Кол-ва	стоимость		Когда и откуда поступило						Причины и характер порчи (лом, бой и т.д.) № и дата заключения лаборатории		
					цена	сумма	№ п/п	дата							
Итого:			х	х	х	х		х	х	х	х	х	х	х	х

Итого по акту _____ наименование на сумму _____ руб. _____ коп. _____
 Кол-во прописью _____ прописью по розн. ценам или по ценам приобретения _____

Заключение комиссии

Председатель комиссии _____
Должность _____ подпись _____ фамилия, имя. отчество _____

Члены комиссии _____
Должность _____ подпись _____ фамилия, имя. отчество _____

Должность _____ подпись _____ фамилия, имя. отчество _____

Акт утверждаю. Потери в сумме _____ руб. _____ коп. отнести на счет _____

"__" _____ 200__ г. Руководитель

Отметки об уничтожении списанных ценностей:

Председатель комиссии _____
Должность _____ подпись _____ фамилия, имя. отчество _____

Члены комиссии _____
Должность _____ подпись _____ фамилия, имя. отчество _____

Должность _____ подпись _____ фамилия, имя. отчество _____

Заключение инвентаризационной комиссии

Инвентаризационная комиссия считает возможным:

1. естественную убыль в пределах норм на сумму _____ грн. _____ коп. списать за счет _____

2. недостачу товаров на сумму _____ грн. _____ коп. отнести на счет _____

3. недостачу товаров на сумму _____ грн. _____ коп. отнести на счет _____

4. излишки в сумме _____ грн. _____ коп. оприходовать:

Председатель инвентаризационной комиссии _____

_____	должность	_____	подпись	_____	Ф.и.о.
Члены комиссии	_____	_____	_____	_____	_____
	должность	_____	подпись	_____	Ф.и.о.
	_____	_____	_____	_____	_____
	должность	_____	подпись	_____	Ф.и.о.
	_____	_____	_____	_____	_____
	должность	_____	подпись	_____	Ф.и.о.

Решение руководителя предприятия

Акт утвердить. Естественную убыль в пределах норм на сумму _____ грн. _____ коп. списать за счет _____

Недостачу товаров на сумму _____ грн. _____ коп. отнести за счет виновных _____

Недостачу товаров на сумму _____ грн. _____ коп. списать за счет _____

Излишки товаров в сумме _____ грн. _____ коп. оприходовать.

" _____ " _____ 200 _____ г.

Руководитель.

Аптека N _____ Код _____
Отдел _____

Код операции

РАСЧЕТ
естественной убыли товаров за период

с _____ 200_ г. по _____ 200_ г.

Материально ответственные лица _____

должности, фамилии

Код группы		Оборот за межинвентаризационный период	Норма естественной убыли	Сумма начисленной убыли
	Индивидуальное приготовление лекарств, внутриаптечная заготовка, фасовка (за исключением ядовитых и наркотических лекарственных средств).			
	Отпуск медикаментов (ангро)			
			Итого	

Сумма естественной убыли по нормам _____

Расчет составил бухгалтер _____ прописью

" ____ " _____ 20 ____ г

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения:

- знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации;
- знать общий порядок проведения и документальное оформление инвентаризации;
- знать права и обязанности постоянно действующей и рабочей инвентаризационных комиссий;
- знать особенности инвентаризации лекарственных средств подлежащих предметно-количественному учету;
- знать порядок расчета нормы естественной убыли.

ЗАНЯТИЕ 10

ТЕМА: «УЧЕТ ТРУДА И ЗАРОБОТНОЙ ПЛАТЫ В АПТЕКАХ»

Цель занятия: Ознакомиться с нормативно-законодательными документами по начислению заработной платы, удержаниям из заработной платы, по определению средней заработной платы, начислению отпускных, учету рабочего времени работников аптеки; изучить и получить практические навыки по: порядку ведения трудовых книжек; порядку учета труда и заработной платы; порядку выплаты заработной платы; оплаты отпусков, по начислению и выплате пособия по временной нетрудоспособности; по начислению и удержанию налогов и сборов, которые начисляются на затраты на оплату труда.

Студент должен знать: порядок учета труда и заработной платы, порядок начисления отпускных сумм и пособий по государственному социальному страхованию, порядок определения и учета различных удержаний из заработной платы.

Контрольные вопросы:

1. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.
2. Учет личного состава и использования рабочего времени аптечных работников.
3. Порядок и документальное оформление расчета и выплаты заработной платы.
4. Удержания из заработной платы.
5. Отражение расчетов по оплате труда на счетах бухгалтерского учета.

Основные термины и понятия: коллективный договор, трудовой договор, заработная плата, прожиточный минимум, минимальная заработная плата, основная заработная плата, дополнительная заработная плата

Литература к занятию:

1. Конституція України;
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. №322-8 (зі змінами та доповненнями)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-10 (зі змінами та доповненнями)
4. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-6
5. Закон України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108195-ВР (зі змінами та доповненнями)
6. Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР (зі змінами та доповненнями)
7. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 р. № 2464-6 (зі змінами та доповненнями)
8. Закон України «Про встановлення прожиткового мінімуму» від 20.10.2009 р.
9. Постанова КМУ «Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995 р. №100 (зі змінами та доповненнями)
10. Постанова КМУ «Про затвердження переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» від 21.02.2001 р. №163 (зі змінами та доповненнями)
11. Постанова КМУ «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та

організації окремих галузей бюджетної сфери» ВІД 30.08.2002 Р. №1298 (зі змінами та доповненнями)

12. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України та МОЗ України «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони, здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 р. 3308/519

13. Громовик Б.П., С.І.Терещук,І.Л.Чухрай. Організація та економіка фармації. – Вінниця,Нова книга,2009.-с.452-482.

14. Немченко А.С., Панфілова А.Л.,Чернуха В.Н.и др.Основы экономики и системы учета в фармации.-Винница,Нова книга,2008.-с.224-241.

15. Терещук С. И., Новикевич А. М., Чухрай И.Л. Система бухгалтерского учета в аптеках. Новая книга, 2003 – 276 С.

16. Материалы лекции.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Задачи учета труда и его оплаты.
2. Структура заработной платы.
3. Порядок ведения трудовых книжек.
4. Продолжительность рабочего времени.
5. Учет рабочего времени сотрудников аптеки.
6. Порядок выплаты заработной платы.
7. Оплата отпусков.
8. Определение среднедневного заработка при начислении отпускных сумм.
9. Порядок начисления и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
10. Исчисление среднего заработка при начислении пособия по временной нетрудоспособности.
11. Пособие по беременности и родам.
12. Виды удержаний из заработной платы.
13. Обязательные налоги и сборы, которые начисляются на затраты на оплату труда.
14. Порядок удержания подоходного налога.
15. Учет расчетов по социальному страхованию и отчислению в Пенсионный фонд.
16. Основные бухгалтерские проводки по учету заработной платы.

Задание для практической работы:

Заведующий аптеки Марченко И.С. (1985 г.р., высшее образование, стаж работы 8 лет) начислена зарплата за месяц (таб. №6180). Основная зарплата 2900 грн, дополнительная – 2100, НДФЛ – 15%, ЕСВ – 3,5%, отчисления в профсоюз – 1%, военный сбор - 1,5%.

Задание № 1. Определить сумму к выплате.

Задание № 2. Отразить эти операции в таблице учета использования рабочего времени и начисления зарплаты в карточке лицевого счета, расчетно – платежной ведомости и расчетном листе.

Задание № 3. Написать корреспонденцию бухгалтерских счетов по схеме:

Дебет	Кредит	Сумма

Принять во внимание следующие названия бухгалтерских счетов

№ 377 «Расчеты с прочими дебиторами»

№ 811 «Выплаты по оплате труда»

№ 661 «Расчеты по заработной плате»

№ 641 «Расчеты по налогам и платежам»

№ 651 «Расчеты по социальному страхованию» (ЕСВ)

Найменування підприємства (установи, організації)

назва структурного підрозділу

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

Табель обліку використання робочого часу

Дата заповнення	Звітний період	
	з	по

Умовні позначення	Код	
	буквений	цифровий
Години роботи, передбачені колективним договором	Р	01
Години роботи працівників, яким встановлено неповний робочий день (тиждень) згідно з законодавством	РС	02
Вечірні години роботи	ВЧ	03
Нічні години роботи	РН	04
Надурочні години роботи	НУ	05
Години роботи у вихідні та святкові дні	РВ	06
Відрадження	ВД	07

Умовні позначення	Код	
	буквений	цифровий
Відпустка у зв'язку з вагітністю і пологами (стаття 17 Закону України "Про відпустки") та відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (ст. 18 Закону України «Про відпустки»)	ВП	16
Відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею 6-ти річного віку (ст. 25 п.3 Закону України "Про відпустки")	ДД	17
Відпустка без збереження заробітної плати за згодою сторін (стаття 26 Закону України "Про відпустки")	НА	18
Інші відпустки без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	БЗ	19
Неявки у зв'язку з переведенням за ініціативою роботодавця на неповний робочий день (тиждень)	НД	20
Неявки у зв'язку з тимчасовим переведенням на роботу на інше підприємство на підставі договорів між суб'єктами господарювання	НП	21
Інший невідпрацьований час, передбачений законодавством (виконання державних і громадських обов'язків, допризовна підготовка, військові збори, донорські, відгул і т.ін.)	ІН	22

Основна щорічна відпустка (ст.6 Закону України "Про відпустки")	В	08
Щорічна додаткова відпустка (ст. 7, 8 Закону України "Про відпустки")	Д	09
Додаткова відпустка, передбачена ст. 20, 21, 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"	Ч	10
Творча відпустка (ст.16 Закону України "Про відпустки")	ТВ	11
Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням (ст.13, 14, 15, 15 ¹ Закону України "Про відпустки")	Н	12
Відпустка без збереження заробітної плати у зв'язку з навчанням (п.12, 13, 17 ст. 25 Закону України "Про відпустки")	НБ	13
Додаткова відпустка без збереження заробітної плати в обов'язковому порядку (ст. 25 крім п. 3, 12, 13, 17 Закону України "Про відпустки")	ДБ	14
Додаткова оплачувана відпустка працівникам, які мають дітей (ст. 19 Закону України "Про відпустки")	ДО	15

Простої	П	23
Прогули	ПР	24
Масові невиходи на роботу (страйки)	С	25
Оплачувана тимчасова непрацездатність	ТН	26
Неоплачувана тимчасова непрацездатність у випадках, передбачених законодавством (у зв'язку з побутовою травмою та ін. підтверджена довідками лікувальних закладів)	НН	27
Неявки з нез'ясованих причин	НЗ	28
Інші види неявок, передбачених колективними договорами, угодами	ІВ	29
Інші причини неявок	І	30

_____ (посада)	підрозділу	_____ (посада)	служби	_____ (посада)
_____ _____ " __ " _____ 20__р. (підпис) (ПІБ)	_____ _____ " __ " _____ 20__р. (підпис) (ПІБ)	_____ _____ " __ " _____ 20__р. (підпис) (ПІБ)	_____ _____ " __ " _____ 20__р. (підпис) (ПІБ)	_____ _____ " __ " _____ 20__р. (підпис) (ПІБ)

Примітка.

1. На безперервно діючих підприємствах, в установах, організаціях, а також в окремих виробництвах, цехах, дільницях, відділеннях і на деяких видах робіт, де за умовами виробництва (роботи) не може бути додержана встановлена для даної категорії працівників щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, допускається за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником) розрахунок підсумованого фонду робочого часу за місяць, по кожному працівнику. При цьому фонд робочого часу не повинен перевищувати нормальної його тривалості.

2. Форма носить рекомендаційний характер і складається із мінімальної кількості показників, необхідних для заповнення форм державних статистичних спостережень. При необхідності форма може бути доповнена іншими показниками, необхідними для обліку на підприємстві.

Расчетный лист

Расчетный лист за _____ месяц 20__ г Табельный номер: Ф.И.О. Подразделение: Должность (профессия): Оклад: Идентификационный номер: Задолженность предприятия на _____ месяц 20__ г.					Расчетный лист за _____ месяц 20__ г Табельный номер: Ф.И.О. Подразделение: Должность (профессия): Оклад: Идентификационный номер: Задолженность предприятия на _____ месяц 20__ г.				
Вид начисления	Дни	Сумма	Вид удержания	Сумма	Вид начисления	Дни	Сумма	Вид удержания	Сумма
Оклад	04/12 20		НДФЛ		Оклад	04/12 20		НДФЛ	
Выслуга лет	04/12 20		Аванс		Выслуга лет	04/12 20		Аванс	
	04/12 20		Проф.взносы			04/12 20		Проф.взносы	
	04/12 20		ЕСВ			04/12 20		ЕСВ	

Итого начислено:

Итого удержано:

Итого начислено:

Итого удержано:

Сумма на руки за _____ месяц 20__ г.

Сумма на руки за _____ месяц 20__ г.

Распределение суммы единого взноса для бюджетных учреждений

(начисления на зарплату 36,3%, отчисления с зарплаты 3,6%)

Пенсионные взносы	91,4601 %
Взносы на страхование в связи с временной потерей трудоспособности	3,8567 %
Взносы на страхование на случай безработицы	4,1322%
Взносы на страхование от несчастного случая на производстве	0,551%

Налог с доходов: 15% - зарплата до 10 минимальных заработных плат

17% - зарплата свыше 10 минимальных заработных плат

Минимальные социальные гарантии на 2014 г

	<i>Прожиточный минимум (общий показатель)</i>	<i>Прожиточный минимум на детей до 6 лет</i>	<i>Прожиточный минимум на детей от 6 до 18 лет</i>	<i>Прожиточный минимум для трудоспособных лиц</i>	<i>Прожиточный минимум для лиц, потерявших трудоспособность</i>
с 01.01.2014	1218	1032	1286	1218	949
с 01.04.2014	1218	1032	1286	1218	949
с 01.07.2014	1250	1059	1320	1250	974
с 01.10.2014	1301	1102	1373	1301	1014
с 01.12.2014	1301	1102	1373	1301	1014

После выполнения практической работы студент должен получить практические навыки и умения:

- ✓ навыки учета труда и заработной платы
- ✓ навыки начисления отпускных сумм и пособий по государственному социальному страхованию
- ✓ навыки определения и учета различных удержаний из заработной платы.

ЗАНЯТИЕ 11

ТЕМА: «СОСТАВЛЕНИЕ И АНАЛИЗ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ (ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОЙ) ОТЧЕТНОСТИ АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ»

Цель занятия: Ознакомиться с законодательной базой, регламентирующей организацию и ведение бухгалтерского учета в аптечных заведениях, требования к управленческой (внутрихозяйственной) отчетности; изучить и приобрести практические навыки: по составлению отчетности; по структуре управленческой отчетности; по системе обработки и подготовки экономической информации о деятельности аптечного заведения; по формированию учетной политики и составлению приказа об учетной политике по аптечному заведению; по применению в практике НП (С) БУ; по обеспечению качественной системы бухгалтерского учета и управленческой отчетности в аптеке.

Студент должен знать: определение бухгалтерского учета, национальную систему учета и отчетности, учетную политику, положения (стандарты) бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, состав финансовой отчетности, план бухгалтерских счетов, организацию бухгалтерского учета, информационные задачи бухгалтерского учета, виды учета и отчетности, пользователей данными отчетности в процессе управления аптечным заведением, классификацию отчетности, цель и общие положения управленческой (внутрихозяйственной) отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Цель и задания организации системы бухгалтерского учета и отчетности.
2. Законодательная база, которая регламентирует организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в аптечных заведениях.
3. Цель и задачи управленческой (внутрихозяйственной) отчетности.
4. Требования к управленческой (внутрихозяйственной) отчетности.
5. Порядок подготовки и структура управленческой (внутрихозяйственной) отчетности.
6. Структура учетной информации.
7. Внутренние и внешние пользователи отчетной информации.
8. Система обработки и подготовки информации о деятельности аптечного заведения.

Основные понятия и термины: бухгалтерский учет, учетная политика, финансовая отчетность, управленческая (внутрихозяйственная) отчетность, организация бухгалтерского учета и отчетности, система учета и отчетности, формы управленческого учета, контроль хозяйственных операций, технология обработки учетной информации, учетная информация, отчетная информация, внутренние пользователи учетной информацией, внешние пользователи учетной информацией, качество учета

Литература к занятию:

1. Налоговый кодекс Украины.
2. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
3. Положения (стандарты) бухгалтерського учета.
4. Организация и экономика фармации\За ред. проф.Б.П.Громова и доц.С.И.Терещук. – Винница, НОВА КНИГА, 2009 р.- С. 281-316.
5. Основы организации и экономики фармации в вопросах и ответах: Уч. пособ. для иностр. студ. фарм. вузов в 2-х ч. / Под общ. ред. А.С. Немченко. – Х.: НФаУ, 2008.
6. Основы экономики и системы учета в фармации: Уч.пособие для студ. высш.уч. завед. / Под ред. А.С. Немченко / Перевод с укр. языка. – Винница: НОВА КНИГА, 2008. – С. 118-142.
7. Економічна енциклопедія: у 3-х томах/ Редкол.: С.В. Мочерний (відп. ред.) та ін.– К.: Видавничий центр „Академія”, 2000.
8. Кузнецов В., Маханько О. Все об учете и организации аптечных учреждений. – Х.: Фактор, 2006. – 472 с.
9. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с. (С. 3-20).
10. Калинина А.П., Курносова В.П. Методика экспресс-анализа прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской отчетности \ Бухгалтерские вести. – 2003. - №7.
11. Калинина А.П., Курносова В.П. Анализ затрат, прибыли и рентабельности коммерческих организаций. – 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
12. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Инфра-М, 2008.
13. Немченко А.С. Реформирование системы учета в аптеках и фармацевтических фирмах с применением национальных стандартов // Провизор. Юридические аспекты фармации. – 2000. - № 2. – С. 12-15.
14. Немченко А., Гавриленко А. Организационно-экономические аспекты изготовления лекарственных средств в аптеках. // Провизор. – 2002. – №10. – с. 5-10.
15. Організація та економіка фармації: Навчальний посібник для підготовки до практичних занять/В.Ф. Москаленко, О.П. Яворовський, Я.В. Цехмістер та інші; за ред. В.Ф. Москаленка.-К.: ВСВ «Медицина», 2013.-432 с.
16. Бухгалтерський облік і аудит в аптеках. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит». \ За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ПП «Рута», 2002. – С.66-78.
17. Терещук С.І., Новикевич А.М., Чухрай І.Л. Система бухгалтерського обліку в аптеках. Навчальний посібник. – Вінниця: НОВА КНИГА, 2003. – С. 8-25.
18. Немченко А.С., Шульженко Л.Е. Основы управленческого учета в аптеках и фирмах \ Юридичні аспекти фармації: Розділ журналу «Провізор». – 2002. - №7. – С. 33-36.
19. Елена Пилипенко, аудитор. Аптеки: требования к организации работы, бухгалтерський и налоговый учет. \ Аптечный аудит. - №21\2011. – С.29-35.

Задания для пратической работы:

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте определение хозяйственному (оперативному) учету.
2. Охарактеризуйте внутрихозяйственный (управленческий) учет.
3. Охарактеризуйте управленческий и бухгалтерский учет, в чем их отличие.
4. Объясните, на каких принципах основывается бухгалтерский учет и финансовая отчетность.
5. Дайте определение цели ведения внутрихозяйственного (управленческого) учета и составления отчетности.
6. Назовите основные задачи управленческого (внутрихозяйственного) бухгалтерского учета.
7. Чем установлены правовые принципы регулирования, организации, ведения учета и составления внутрихозяйственной (управленческой) отчетности.
8. Охарактеризуйте сущность учетной политики аптечного заведения.
9. Охарактеризуйте стадии и составные обеспечения качества бухгалтерского учета в аптечных заведениях.
10. Дать определение Положения (стандарта) бухгалтерского учета и в чем его сущность.
11. В чем заключается законодательное и нормативное регулирование в системе бухгалтерского учета и отчетности в Украине.
12. Дать общую характеристику системы учета и отчетности в аптечных заведениях.

Задание №1. Представить в виде схемы пользователей системы учетной информации.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №2. Представить в виде схемы структуру Баланса (отчета о финансовом состоянии) ф.1 аптечного заведения.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №3. Отообразить в таблице №1 показатели, которые используются внутренними пользователями для анализа работы аптечного заведения:

Таблица 1

Форма и название финансовой отчетности	Показатели
Баланс(отчет о финансовом состоянии) ф.1	
Отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе)	

ф.2

Отчет о собственном капитале ф.4

Задание №4. Схематично показать взаимосвязь экономических показателей аптеки, используя при этом показатели Баланса (отчета о финансовом состоянии) ф.1 и Отчета о финансовом состоянии (отчета о совокупном доходе) ф.2..

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №5. Охарактеризовать структуру средств аптеки «Примула» с помощью коэффициента соотношения оборотных и необоротных активов. Результаты отразить в таблице:

Анализ структуры средств аптеки

№	Значение	Оборотные активы	Необоротные активы	Коэффициент соотношения
1	На начало отчетного периода			
2	На конец отчетного периода			
3	Темпы прироста, %			

Вывод:

Задание №6. По данным Отчета о финансовых результатах (отчета о совокупном доходе) составить сравнительный аналитический отчет и проанализировать эффективность работы аптеки «Примула» за отчетный год.

Результаты привести в форме таблицы.

Статья	Код стро	Предыдущий год	Отчетный год	Изменения
--------	----------	----------------	--------------	-----------

	ки по отчету	Абсолютные величины	Относительные величины(% к чистому доходу)	Абсолютные величины	Относительные величины(% к чистому доходу)	Абсолютных величин	структуры	Темпы прироста,%
Чистый доход от реализации товаров	2000							
Себе стоимость реализованных товаров	2050							
Прочие расходы	2270							
прибыль	2290							
Чистый финансовый результат прибыль	2350							

Баланс (отчет о финансовом состоянии) аптеки «Примула» на 1 января 200X р.

Актив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
I. Необоротные активы			
Незавершенные капитальные инвестиции	1005		
Основные средства:	1010		
• первичная стоимость	1011	110,6	136,5
• износ	1012	49,4	54,8
Долгосрочные финансовые инвестиции	1030		
Другие необоротные активы	1090		
Всего по разделу I		61,2	81,7
II. Оборотные активы			
Запасы	1100	67,6	76,9
Дебиторская задолженность за товары, работы, услуги	1125	3,0	3,9
Дебиторская задолженность по выданным авансам	1130	2,5	2,5

Дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	1135	2,5	2,1
Прочая текущая дебиторская задолженность	1155	5,8	0,2
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Денежные средства и их эквиваленты	1165	3,9	0,9
Другие оборотные активы	1190		
Всего по разделу II	1195		86,5
Баланс	1300	146,5	168,2
Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный капитал	1400	15,0	15,0
Дополнительный капитал	1410		
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420	26,3	34,0
Неоплаченный капитал	1425		
Всего по разделу I	1495	41,3	49,0
II. Долгосрочные обязательства и обеспечения			
III. Текущие обязательства и обеспечения			
Краткосрочные кредиты банков	1600	5,5	13,5
Текущая кредиторская задолженность за товары, работы, услуги	1615	32,8	27,5
Текущая кредиторская задолженность:			
• По расчетам с бюджетом	1620	0,4	2,8
• По расчетам по страхованию	1625	17,0	15,5
• По расчетам по оплате труда	1630	34,7	30,5
Другие текущие обязательства	1690	15,2	32,2
Всего по разделу III	1695	105,2	119,2
Баланс	640	146,5	168,2

**Отчет о финансовых результатах(отчет о совокупном доходе) аптеки
«Примула» по состоянию на 31.12.2011**

<i>Статья</i>	<i>Код строки</i>	<i>За отчетный период</i>	<i>За аналог.период прошл. года</i>
Чистый доход от реализации товаров	2000	1109,5	895,7
Себестоимость реализованных товаров	2050	809,5	805,7
Валовая прибыль	2090	300,0	90,0
Другие операционные доходы	2120	20,1	16,5
Административные затраты	2130	5,4	4,5
Затраты на сбыт	2150	3,5	2,1
Другие операционные затраты	2180	0,55	0,6
Финансовый результат от операционной деятельности:	2190	271,4	66,3
Прибыль			
Убытки	2190		
Доход от участия в капитале	2200		
Другие финансовые доходы	2220	15,5	8,3
Другие доходы	2240	2,0	1,5
Финансовые затраты	2250	12,0	10,8
Затраты от участия в капитале	2255	-	-
Другие затраты	2270	0,5	0,3
Финансовый результат до налогообложения:			
Прибыль	2290	276,4	88,6
Убыток	2295		
Затраты (доход) с налога на прибыль	2300	52,52	52,52
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности после налогообложения	2305		
Чистый финансовый результат:			
прибыль	2350	223,88	70,15
Убыток	2355		

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения по:

- организации и ведению внутрихозяйственного и бухгалтерского учета в аптечных заведениях;
- формированию учетной политики и составлению приказа об учетной политике по аптечному заведению;
- применению на практике знаний Национальных Положений (стандартов) бухгалтерского учета;
- применению на практике основных положений Закона Украины «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине»;
- применению на практике при организации и ведении бухгалтерского учета в аптечных заведениях Плана бухгалтерских счетов; составлению рабочего плана бухгалтерских счетов аптеки;
- применению основных принципов организации и ведения бухгалтерского учета аптечных заведений для получения качественных отчетных данных управленческого (внутрихозяйственного) учета;
- обеспечению качественной системы бухгалтерского учета и управленческой отчетности в аптечных заведениях.

ЗАНЯТИЕ 12

ТЕМА: «ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ»

Цель занятия: Ознакомиться со структурой и содержанием финансовой отчетности аптечного заведения и основными показателями хозяйственной и финансовой деятельности аптечного заведения; изучить и приобрести практические навыки по составлению Баланса аптечного заведения; по объяснению изменений Баланса; по применению отчетности малых предприятий; по применению форм финансовой отчетности; по применению двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

Студент должен знать: формы ведения бухгалтерского учета и порядок составления финансовой отчетности в аптеках; структуру бухгалтерского баланса; принцип двойной записи на счетах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, виды и состав финансовой отчетности.
2. Принципы подготовки финансовой отчетности.
3. Раскрытие информации в финансовой отчетности.
4. Структура и содержание финансовой отчетности аптечного заведения.
5. Инстанции, в которые направляется финансовая отчетность и сроки ее предоставления.
6. Основные показатели хозяйственной и финансовой деятельности аптечного заведения и методы их определения.
7. Прибыль как показатель эффективности деятельности аптечного заведения. Расчет рентабельности.
8. Анализ финансового состояния аптечного заведения.
9. Бухгалтерский баланс, его строение.
10. Связь статей бухгалтерского баланса со счетами бухгалтерского учета.
11. Учетные регистры, их виды и формы.
12. Способы исправления ошибок в учетных записях.
13. Понятие о формах бухгалтерского учета.
14. Порядок ведения учетных регистров журнально-ордерной формы учета.
15. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
16. Автоматизированные формы учета.

Основные термины и понятия: активы, баланс, бухгалтерская отчетность, затраты, собственный капитал, денежные средства, доходы, эквиваленты денежных средств, отчет о собственном капитале, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, обязательства, международные стандарты финансовой отчетности, национальное положение (стандарт) бухгалтерского учета, необоротные активы, учетная политика, оборотные активы, операционная деятельность, операционный цикл, основная деятельность, прибыль, совокупный доход, финансовая деятельность, финансовая отчетность.

Литература к занятию:

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. №996-XIV (зі змінами та доповненнями)

2. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291 «Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування».
3. Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
4. Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. №137 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок та зміни у фінансової звітності».
5. Постанова КМУ від 28.02.2000 р. №419 «Про затвердження Порядку надання фінансової звітності».
6. Завгородний В.П. Бухгалтерский учет в Украине с использованием национальных стандартов. - Киев. - АСК.-2001.- 848 с.
7. Б.П.Громовик, С.І.Терещук, І.Л.Чухрай. Організація та економіка фармації.- Винниця: «Нова Книга», 2009.-С.316-344.
8. Материалы лекции.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Охарактеризуйте структуру квартальной отчетности аптеки.
2. Назовите структуру годовой отчетности.
3. Перечислите инстанции, в которые предоставляется отчетность аптечного заведения.
4. Укажите сроки представления отчетности.
5. Назовите содержание отчетной формы «Баланс (Отчет о финансовом состоянии)».
6. Укажите содержание отчетной формы «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупных доходах)».
7. Назовите содержание формы «Отчет о движении денежных средств». Объясните взаимосвязь форм отчетности.
8. Объясните разницу между отчетом о движении денежных средств прямым и косвенным методами.
9. Дайте определение прибыли, как показателя эффективности деятельности предприятия.
10. Поясните правила расчета рентабельности.
11. Теоретически проведите анализ финансового состояния аптечного заведения.
12. Расчет коэффициента автономности предприятия.
13. Расчет коэффициента финансовой устойчивости и платежеспособности (ликвидности) предприятия.
14. Напишите уравнение баланса.
15. Укажите разделы актива баланса.
16. Назовите разделы пассива баланса.
17. Перечислите забалансовые статьи.
18. Охарактеризуйте влияние хозяйственных операций на балансовые статьи.
19. Объясните порядок документального оформления хозяйственных операций (учетная регистрация).
20. Охарактеризуйте корректурный способ исправления ошибок в учетных регистрах.

21. Дайте определение способа "красного сторно".

22. Объясните порядок исправления ошибок способом дополнительных проводок.

23. Дайте понятие журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.

24. Объясните применение упрощенной формы бухгалтерского учета.

Задание для практической работы:

Задание № 1. Записать на синтетических счетах суммы остатков средств аптечного предприятия и источников их образования на 1 февраля 20__ г.

10	
Д	К
Основное средства	
<hr/>	
S 12200-00	

22	
Д	К
Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	
<hr/>	
S 160-00	

28	
Д	К
Товары	
<hr/>	
S 28800-00	

285	
Д	К
Торговая наценка	
<hr/>	
	S 9000-00

30	
Д	К
Наличность	
<hr/>	
S 120-00	

31	
Д	К
Счета в банках	
<hr/>	
S 3000-00	

36	
Д	К
Расчеты с покупателями и заказчиками	
<hr/>	
S 2000-00	

37	
Д	К
Расчеты с разными дебиторами	
<hr/>	

40	
Д	К
Зарегистрированный (паевый) капитал	
<hr/>	
	S 19000-00

44	
Д	К
Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)	
<hr/>	
	S 3750-00

60	
Д	К
Краткосрочные кредиты	
<hr/>	
	S 1000-00

65	
Д	К
Расчеты по страхованию	
<hr/>	
	S 780-00

66	
Д	К
Расчеты по выплатам работникам	
<hr/>	
	S 4000-00

63	
Д	К
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	
<hr/>	
	S 9000-00

Задание № 2. Зафиксировать в синтетических счетах суммы осуществляемых хозяйственных операций в соответствии с журналом хозяйственных операций за февраль 20__ г.

ЖУРНАЛ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
За февраль 20__ г.

№ п/п	Документ и содержание хозяйственной операции	Шифры счетов		Сумма в грн.
		Д	К	
1.	Расходный кассовый ордер № 1: выдано из кассы подотчетному лицу	37	30	50-00
2.	Выписка банка со счета аптеки: поступили деньги от покупателей	31	36	200-00
3.	Платежное поручение № 1: оплачено долг поставщикам за товар	63	31	1000-00
4.	Расходный кассовый ордер № 2: закуплено малоценные и быстроизнашивающиеся предметы за наличные	22	30	20-00
5.	Платежное поручение № 2: погашен кредит банка	60	31	1000-00
6.	Приходный кассовый ордер № 1: получены деньги из банка для выплаты заработной платы	30	31	1500-00
7.	Расходный кассовый ордер № 3: выплачено заработную плату	66	30	1500-00

Задание № 3. Вывести суммы оборотов по каждому синтетическому счету, рассчитать остатки на 1 марта 20__ г. и перенести их в оборотную ведомость.

Оборотная ведомость за февраль 20__ г.

Шифр счета	Название счета	Сальдо на 1 200__ г.		Оборот за 200__ г.		Сальдо на 1 200__ г.	
		Д _т	К _т	Д _т	К _т	Д _т	К _т
10	Основные средства						
11	Прочие необоротные материальные активы						
12	Нематериальные активы						
13	Износ (амортизация) нематериальных активов						
18	Долгосрочная дебиторская задолженность и другие нематериальные активы						
20	Производственные запасы						
22	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы						
25	Полуфабрикаты						
282	Товары в торговле						
285	Торговая наценка						
30	Наличность						
31	расчеты						

36	Расчеты с покупателями и заказчиками						
371	Расчеты по выходным авансам						
372	Расчеты с подотчетными лицами						
38	Резерв сомнительных долгов						
39	Расходы будущих периодов						
40	Зарегистрированный (паевый) капитал						
42	Дополнительный капитал						
43	Резервный капитал						
44	Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)						
47	Обеспечение будущих затрат и платежей						
48	Целевое финансирование и целевые поступления						
60	Краткосрочные кредиты						
63	Расчеты с поставщиками и подрядчиками						
64	Расчеты по налогам и платежам						
65	Расчеты по страхованию						
66	Расчеты по выплатам работникам						
67	Расчеты с участниками						
70	Доходы от реализации						
74	Прочие доходы						
80	Материальные затраты						
81	Затраты на оплату труда						
82	Отчисления на социальные мероприятия						
83	Амортизация						
84	Прочие операционные затраты						
90	Себестоимость реализации						
92	Административные расходы						

93	Расходы на сбыт						
94	Прочие затраты операционной деятельности						
95	Финансовые затраты						
98	Налог на прибыль						

Задание № 4. Составить пробный баланс аптечного предприятия на 1 марта 20__ г.

Пробный баланс на 1 марта 20__ г.

№ п\п	Название статьи	Шифр счетов	суммы	№ п\п	Название статьи	Шифр счетов	суммы
1.	Основные средства	10		1.	Зарегистрированный (паевый) капитал	40	
2.	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	22		2.	Торговая наценка	28	
3.	Товары	28		3.	Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)	44	
4.	Наличность	30		4.	Краткосрочные кредиты	60	
5.	Счета в банках	31		5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	63	
6.	Расчеты с покупателями и заказчиками	36		6.	Расчеты по страхованию	65	
7.	Расчеты с прочими дебиторами	37		7.	Расчеты по выплатам работникам	66	
	БАЛАНС				БАЛАНС		

Задание № 5. Заполнить баланс(отчет о финансовом состоянии) ф.1 и отчет о финансовых результатах (отчет о совокупном доходе) ф.2 аптеки № 1, пользуясь при этом соответствующими макетами (Приложение 1, приложение 2).

Приложение 1.

МАКЕТ ФОРМИРОВАНИЯ БАЛАНСА (отчет о финансовом состоянии) ф.1

Название	Код ряда	Актив	Сумма в гривнах	
			На начало отчётного периода	На конец отчётного периода
Актив				
I. Необоротные активы				
первичная стоимость	1001	Д 12		2,5
накопленная амортизация	1002	(К 133)		0,1
основные средства	1010	С. 1011-С. 1012		
Первичная стоимость	1011	Д 10 + Д 11	163,3	167,6
износ	1012	(К 131 + К 132)	91,2	103,9
Всего по разделу I	1095	С.1001+С.1010	72,1	66,1
II. Оборотные активы				
запасы	1100	Д 20 + Д 22 + Д 25+Д.28	280,4	232,3
дебиторская задолженность за товары, работы, услуги	1125	д.36	10,1	10,1
Дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом	1135	Д 641+Д 6412+Д 644		
По выданным авансам	1130	Д 371		
Другая текущая дебиторская задолженность	1155	Д 6422+Д 372+Д 374+Д 375+Д 376+ Д 377	34,3	13,4
деньги и их эквиваленты	1165	Д 301+Д 311+Д 313+Д 331+Д 333	25,3	35,7
Всего по разделу II	1195	С.1100 + С.1125 + С.1135 + С.1130 С.1155 + С.1165	350,1	288,0
III Необоротные активы для продажи и группы выбытия	1200	Д.39	9,2	37,8
Баланс	1300	С.1095+С.1195+С.1200	431,4	391,9
	Код	пассив	На начало	На конец

	ряда		отчетного периода	отчетного периода
Пассив				
I. Собственный капитал				
зарегистрированный капитал	1400	К 40	177,0	177,0
Дополнительный капитал	1410	К 421+К 422		
Резервный капитал	1405	К 43	4,0	4,0
Нераспределенная прибыль	1420	К 441- Д 442- Д 443	5,2	0,2
Всего по разделу I	1495	С. 1400 + С. 1410 +С. 1405+ С. 1420	186,2	181,2
II. Долгосрочные обязательства и обеспечения				
Целевое финансирование	1525	К 48		
Всего по разделу II	1595	С. 1525		
III. Текущие обязательства и обеспечение				
Краткосрочные кредиты банков	1600	К 601 + К 602 + К 603 + К 604	18,8	24,0
Текущая и кредиторская задолженность за товары, работы, услуги	1615	К 63	194,1	160,9
Текущая кредиторская задолженность:				
С бюджетом	1620	К 641 + К 6412 + К 643	0,2	0,8
Со страхованием	1625	К 65	8,5	6,4
С оплатой труда	1630	К 66	16,8	14,3
Другие текущие обязательства	1690	К 605 + К 606 + К 684 + К 685	6,8	4,3
Всего по разделу III	1695	С.1600+С.1615+С.1625+С.1630+С.1690	245,2	210,7
IV. Обязательства, связанные с оборотными активами, содержание для продажи и выбытия				
Баланс	1900	С.1495+С.1595+С.1695+С.1700	431,4	391,9

БАЛАНС (отчет о финансовом состоянии) ф.1

на 20__ г.

Актив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
I. Необоротные активы			
Нематериальные активы	1000		
первичная стоимость	1001		
накопленная амортизация	1002		
Незавершенные капитальные инвестиции	1005		
Основные средства	1010		
первичная стоимость	1011		

износ	1012		
Инвестиционная недвижимость	1015		
Долгосрочные биологические активы	1020		
Долгосрочные финансовые инвестиции: которые учитываются по методу участия в капитале других предприятий	1030		
другие финансовые инвестиции	1035		
Долгосрочная дебиторская задолженность	1040		
Отсроченные налоговые активы	1045		
Другие необоротные активы	1090		
Всего по разделу I	1095		
II. Оборотные активы			
Запасы	1100		
Текущие биологические активы	1110		
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125		
Дебиторская задолженность по расчетам: по выданным авансам	1130		
с бюджетом	1135		
в том числе с налога на прибыль	1136		
Другая текущая дебиторская задолженность	1155		
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Денежные средства и их эквиваленты	1165		
Расходы будущих периодов	1170		
Другие оборотные активы	1190		
Всего по разделу II	1195		
III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и группы выбытия			
Баланс	1300		

Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный капитал	1400		
Капитал в дооценках	1405		
Дополнительный капитал	1410		
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)	1420		
Неоплаченный капитал	1425		
Удаленный капитал	1430		
Всего по разделу I	1495		
II. Долгосрочные обязательства и обеспечения			
Отсроченные налоговые обязательства	1500		
Долгосрочные кредиты банков	1510		
Другие долгосрочные обязательства	1515		
Долгосрочные обязательства	1520		
Целевое финансирование	1525		
Всего по разделу II	1595		

III. Текущие обязательства и обеспечения			
Краткосрочны кредиты банков	1600		
Текущая кредиторская задолженность по: долгосрочным обязательствам	1610		
товары, работы, услуги	1615		
расчеты с бюджетом	1620		
в том числе с налога на прибыль	1621		
расчетам по страхованию	1625		
расчетами по оплате труда	1630		
Текущие обязательства	1660		
Доходы будущих периодов	1665		
Другие текущие обязательства	1690		
Всего по разделу III	1695		
IV. Обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемые для продажи, и группы выбытия	1700		
Баланс	1900		
Руководитель			
Главный бухгалтер			

МАКЕТ ФОРМИРОВАНИЯ «ОТЧЕТА О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ (ОТЧЕТЕ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ)» Ф.2

Номер ряда	Источник информации	Суммы в гривнах	
		За отчетный период	За прошедший период
2000		2315,6	2340,3
2050	Обороты по К _т 902	1635,3	1605,1
2090	С. 2000 – С. 2050	680,3	735,2
2120	Обороты по 745		
2130	Обороты по 92	165,0	166,3
2150	Обороты по 93	514,8	499,0
2180	Обороты по 941		
2190	С. 2090 + С. 2120 – С. 2130 – С. 2150 – С.2180	0,5	69,9
2250	Обороты по 951		
2290	С. 2190 – С.2250	0,5	69,9
2300	Обороты по 981 или 641/2	0,1	21,0
2350	С. 2290 – С. 2300		
2500	Обороты по 801 и 803	34,2	37,6
2505	Обороты по 811	318,6	330,9
2510	Обороты по 821, 822, 823	118,9	123,6
2515	Обороты по 831	12,8	15,8
2520	Обороты по 84	195,3	157,4
2550	С. 2500 + С. 2505+ С. 2510 + С. 2515 + С. 2520 Или С. 2050 + С. 2130 + С. 2150+ С.2180	679,8	665,3

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ (ОТЧЕТ О СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ) ф.2

ЗА _____ 20__ г.

I. Финансовый результат

Статья	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Чистый доход от реализации продукции (товаров, работы, услуг)	2000		
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работы, услуг)	2050		
Валовый:			
доход	2090		
убыток	2095		
Другие операционные доходы	2120		
Административные расходы	2130		
Расходы на сбыт	2150		
Другие операционные расходы	2180		
Финансовые результаты от операционной деятельности:			
прибыль	2190		
убыток	2195		
Доход от участия в капитале	2200		
Другие финансовые доходы	2220		
Другие доходы	2240		
Финансовые расходы	2250		
Потери от участия в капитале	2255		
Другие расходы	2270		
Финансовые результаты до налогообложения:			
прибыль	2290		
убыток	2355		
Расходы (доход) с налога на прибыль	2300		
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности после налогообложения	2305		
Чистый финансовый результат:			
прибыль	2350		
убыток	2355		

II. Совокупный доход

Статья	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Дооценка (уценка) необоротных активов	2400		
Дооценка (уценка) финансовых инструментов	2405		
Накопленные курсовые разницы	2410		
Часть другого совокупного дохода ассоциированных и совместных предприятий	2415		
Другой совокупный доход	2445		
Другой совокупный доход до налогообложения	2450		
Налог на прибыль, связанный с другим совокупным доходом	2455		
Другой совокупный доход после налогообложения	2460		
Совокупный доход (сумма строк 2350, 2355 и 2460)	2465		

III. Элементы операционных расходов

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Материальные расходы	2500		
Расходы на оплату труда	2505		
Отчисления на социальные мероприятия	2510		
Амортизация	2515		
Другие операционные расходы	2520		
Всего:	2550		

IV. Расчет показателей прибыльности акций

Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
1	2	3	4
Среднегодовое количество простых акций	2600		
Скорректированное среднегодовое количество простых акций	2605		
Чистая прибыль (убыток) на одну простую акцию	2610		
Скорректированная чистая прибыль (убыток) на одну простую акцию	2615		
Дивиденды на одну простую акцию	2650		

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Задание № 6. Рассчитать величины пропущенных значений составляющих внешних финансовых отчетов для 5-ти разных аптечных предприятий согласно данных Приложения 3.

Приложение 3.

Аптека	Показатели ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ (тыс. гр.)					
	Доход от реализации	себестоимость	расходы	обязательства	Прибыль (убыток)	Собственный капитал
№ 1	-	-	40	50	10	60
№ 2	100	-	-	30	15	70
№ 3	150	180	-	-	30	98
№ 4	180	200	140	-	-	40
№ 5	290	210	250	80	-	-

Задание № 7. Рассчитать суммы, подлежащие налогообложению по результатам деятельности 5 вышеперечисленных аптек в 20__ г. согласно Приложения 4.

Приложение 4.

РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕК

№ п/п	Показатели (в тыс. гр.)	№ аптеки				
		1	2	3	4	5
1.	чистый доход от реализации товара	257,0	241,0	265,0	230,0	362,0
2.	Себестоимость реализованного товара	180,0	170,0	182,0	169,0	247,0
3.	административные расходы	70,0	67,0	82,0	67,0	105,0
4.	другие операционные расходы	44,0	38,0	36,7	33,0	56,0
5.	Количество работников	21	19	17	16	28

Для качественной работы аптеки рассчитать:

1. налог на прибыль (____%).
2. начисления на фонд оплаты труда:
 - а) пенсионное страхование (____%);
 - б) от несчастных случаев на предприятии и профессиональных заболеваний (____%);
 - в) на случай безработицы (____%);
 - г) в связи с временной потерей трудоспособности (____%).
 - д) военный сбор (____%)
3. Коммунальный налог (____%).

Задание № 8. На основании данных о хозяйственных средствах аптечного заведения и источников их образования (см. занятие __12__, задание __2__) составить баланс аптеки по состоянию на 1 января 20__ г.

Задание № 9. Определить влияние каждой из приведенной ниже хозяйственных операций на изменения в составе хозяйственных средств и источников их образования (**Таблица 2**).

Хозяйственные операции:

1. На текущий счет в банке поступили деньги от дебиторов в сумме 3000 гр.
2. Аптека взяла краткосрочную ссуду в банке в размере 2000 гр. для погашения задолженности с поставщиками.
3. Аптечное предприятие приобрело оборудование на сумму 6000 гр.
4. Из кассы аптеки выплачена сотрудникам заработная плата в размере 12000 гр.

Задание № 10. Отообразить ниже перечисленные хозяйственные операции за январь месяц в следующих журналах ордерах:

Журнал-ордер № 1 по кредиту счета 30 "Наличность";

Журнал-ордер № 4 по кредиту счета 31 "Счета в банках"

1. Согласно кассовому отчету № 1 от 4.01.20__ г. и приложенным к нему документам выдано под отчет санитарке аптеки 100 гр-н, выплачена заработная плата работникам аптеки в сумме 12500 гр., сдана выручка на текущий счет в банк "Украина" 990 гр.

2. Согласно кассовому отчету N 2 от 5.01.20__ г. выдан аванс на командировочные расходы 500 гр., сдана выручка в банк "Украина" 1100 гр.

3. Согласно кассовым отчетам №№ 3-28 за 6-31 января 20__ г. и приложенным к ним оправдательным документам выплачен аванс работникам аптеки 7000 гр., уплачено за купленную у населения посуду 80 гр., 50 коп., уплачено за сданное населением лекарственное растительное сырье 100 гр. 90 коп., уплачено за стройматериалы 1000 гр. 00 коп., сдана выручка на текущий счет 22910 гр.

4. В выписке банка № 1 за 5.01.20__ г. значится: выдано по чеку 4.01.20__ г. на выплату заработной платы 12500 гр., оплачен счет за аренду помещения 3000 гр.

5. В выписках банка №№ 2-25 за 5-31 января 20__ г. указано: выдано по чекам наличные деньги 10000 гр., уплачено за электроэнергию 300 гр., уплачено за телефон 246 гр., уплачено поставщикам за товар 18000 гр., перечислен налог с доходов 600 гр., перечислено в ЕСВ 1230 грн.

Задание № 11. Отообразить в счете № 30 "Наличность", открытому в Главной книге, данные из журналов-ордеров № 1, № 4. Кроме того, учесть:

-итоговые данные с кредита счета 70 "Доход от реализации" по журналу-ордеру

-сумма выручки за реализованные товары – 25100 гр.;

-итоговые данные с кредита счета 37 "Расчеты с разными дебиторами" по журналу-ордеру № -возвращен неиспользованный аванс подотчетным лицом - 400 гр.

Таблица 1

Баланс (отчет о финансовом состоянии) аптечного заведения ф.1
на 1 _____ 20__ г.

Актив		Пассив	
Состав и размещение средств	сумма	Состав и размещение источников средств	сумма
I. Необоротные активы		I. Собственный капитал	
II. Оборотные активы		II. Долгосрочные обязательства и обеспечения	
III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи и группы выбытия		III. Текущие обязательства и обеспечения	
		IV. Обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемыми для продажи и группы выбытия	
Баланс		Баланс	

Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.

1. Изменения в активе баланса

БАЛАНС

Актив	Пассив
Баланс	Баланс

2. Изменения в пассиве баланса

БАЛАНС

Актив	Пассив
Баланс	Баланс

3. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения

БАЛАНС

Актив	Пассив
Баланс	Баланс

4. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения

БАЛАНС

Актив	Пассив
Баланс	Баланс

ЗАНЯТИЕ 13

КОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ 7

ЗАНЯТИЕ 14

ТЕМА: «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПЛАНИРОВАНИЕ ТОВАРООБОРОТА, ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ, ТОВАРООБОРАЧИВАЕМОСТИ, ТОРГОВЫХ НАЛОЖЕНИЙ»

Цель занятия: Ознакомиться с формированием учетной политики аптечного заведения, информационными задачами бухгалтерского учета, структурой финансовой отчетности; изучить и приобрести практические навыки по проведению экономического анализа товарооборота в аптечном заведении за отчетный период, по составлению бизнес-плана аптечного заведения; по определению и расчету экономических показателей: товарооборачиваемости, торговой наценки, торговой надбавки, уровня себестоимости и других экономических показателей.

Студент должен знать: национальную систему учета и отчетности, учетную политику, положение (стандарты) бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, состав финансовой отчетности, информационные задачи бухгалтерского учета, пользователей данными отчетности в процессе управления аптечным заведением, классификацию отчетности, цель и общие положения внутрихозяйственной отчетности, процесс плановой управленческой деятельности, принципы планирования и экономического анализа, методы планирования (балансовый, нормативный, расчетно-аналитический, програмно-целевой), этапы планирования, составление бизнес-плана аптеки, бюджет аптеки, анализ хозяйственной деятельности аптеки, сущность и принципы экономического анализа деятельности аптечных заведений, экономические показатели хозяйственной деятельности аптечных заведений и их характеристика.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика экономического анализа и планирования деятельности аптечных заведений.
2. Источники информации экономического анализа аптечных заведений.
3. Цель и задачи проведения экономического анализа и планирования товарооборота, товарных запасов, товарооборачиваемости, торговых наложений аптечных заведений.
4. Сущность и принципы экономического анализа и планирования аптечных заведений.
5. Состав и характеристика экономических показателей торгово-финансовой деятельности аптек.
6. Структура финансовой отчетной информации и ее использование для планирования.
7. Система обработки и подготовки экономической информации о финансово-торговой деятельности аптечного заведения.
8. Взаимосвязь основной задачи финансово-торговой деятельности и экономических показателей работы аптечных заведений.

9. Экономические показатели, характеризующие товароборот (оптовый, розничный и общий) аптечного заведения.
10. Характеристика и экономический анализ товарных запасов аптечных заведений.
11. Характеристика экономических показателей товарооборотчиваемости аптечных заведений.
12. Характеристика экономических показателей торговых наложений аптечных заведений.
13. Направления, принципы и этапы планирования торгово-финансовой деятельности аптечных заведений.

Основные понятия и термины: учетная политика, финансовая отчетность, управленческая (внутрихозяйственная) отчетность, организация бухгалтерского учета и отчетности, экономический анализ, экономические показатели, учетная информация, отчетная информация, товароборот, розничный товароборот, оптовый товароборот, общий товароборот, товарооборотчиваемость, товарные запасы, торговые наложения, планирование, методы планирования, бизнес-план, бюджет аптеки

Литература к занятию:

1. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
2. Положения (стандарты) бухгалтерського учета
3. Организация и экономика фармации\За ред. проф.Б.П.Громовика и доц.С.И.Терещук. – Винница, НОВА КНИГА, 2009 р.- С. 568-648.
4. Основы организации и экономики фармации в вопросах и ответах: Уч. пособ. для иностр. студ. фарм. вузов в 2-х ч. / Под общ. ред. А.С. Немченко. – Х.: НФаУ, 2008.
5. Основы экономики и системы учета в фармации: Уч.пособие для студ. высш.уч. завед. / Под ред. А.С. Немченко / Перевод с укр. языка. – Винница: НОВА КНИГА, 2008. – С. 13-69.
6. Економічна енциклопедія: у 3-х томах/ Редкол.: С.В. Мочерний (відп. ред.) та ін.– К.: Видавничий центр „Академія”, 2000.
7. Кузнецов В., Маханько О. Все об учете и организации аптечных учреждений. – Х.: Фактор, 2006. – 472 с.
8. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с. (С. 3-20).
9. Калинина А.П., Курносова В.П. Методика экспресс-анализа прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской отчетности \\\ Бухгалтерские вести. – 2003. - №7.
10. Калинина А.П., Курносова В.П. Анализ затрат, прибыли и рентабельности коммерческих организаций. – 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
11. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. – М.: Финансы и статистика, 2001.
12. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Инфра-М, 2008.

13. Немченко А., Гавриленко А. Организационно-экономические аспекты изготовления лекарственных средств в аптеках. // Провизор. – 2002. – №10. – с. 5-10.
14. Немченко А.С., Шульженко Л.Е. Основы управленческого учета в аптеках и фирмах // Юридичні аспекти фармації: Розділ журналу «Провізор». – 2002. - №7. – С. 33-36.
15. Громовик Б.П., Терещук С.И. Характеристика основных экономических показателей деятельности аптек. // Провизор. – 2009. - №3. – с.23-29.
16. Громовик Б.П., Терещук С.И. Сущность и принципы экономического анализа деятельности аптек. // Провизор. – 2009. - №1-2. – с.36-43.
17. Громовик Б.П., Терещук С.И. Информационное обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аптек. // Провизор. – 2009. - №4. – с.40-48.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте определение экономического анализа.
2. Охарактеризуйте анализ финансово-торговой деятельности аптеки.
3. Охарактеризуйте этапы планирования финансово-торговой деятельности аптеки.
4. Объясните, на каких принципах основывается проведение экономического анализа финансово-торговой деятельности аптеки.
5. Дайте определение товарооборота аптечного заведения.
6. Дайте определение товарных запасов аптеки.
7. Дайте определение товарооборачиваемости аптеки.
8. Дайте определение термина- «торговые наложения» аптеки.
9. Охарактеризуйте принципы планирования финансово-торговой деятельности аптеки.
10. Охарактеризуйте экономические показатели финансово-торговой деятельности работы аптеки.
11. Структура общего товарооборота аптеки.
12. Порядок проведения анализа товарооборота.
13. Характеристика, структура и анализ товарных запасов аптеки.
14. Основные этапы расчета норматива товарных запасов аптеки.
15. Определение уровня торговых наложений аптеки.
16. Основные направления планирования работы аптеки.

Задание для пратической работы:

Задание №1. Представить в виде схемы структуру общего товарооборота аптеки.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №2. Представить в виде схемы основные этапы расчета норматива товарных запасов аптеки.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №3. Охарактеризовать этапы планирования аптечного заведения в таблице 1:

Таблица 1

Этапы	Характеристика работ на этапе
1.Этап 1	
2.Этап 2	
3.Этап 3	
4.Этап 4	
5.Этап 5	
6.Этап 6	

Порядок расчета экономических показателей:

Задание №4.

Расчитать значение показателей по данным документов по поступлению товара от поставщика.

№	Показатель	Формула расчета
1	Средний уровень торговых наложений, %	$\frac{\text{Остаток торговых наложений на начало месяца} + \text{Сумма торговых наложений, что поступили}}{\text{Остаток товаров в розничных ценах на начало месяца} + \text{Сумма товаров в розничных ценах, что поступили на протяжении месяца}} \times 100$
2	Сумма реализованных торговых наложений (валовая прибыль), грн.	$\text{Сумма реализованных товаров в розничных ценах} \times \text{Средний уровень торговых наложений} \div 100$
3	Уровень реализованных торговых наложений (уровень валовой прибыли), %	$\frac{\text{Сумма реализованных торговых наложений}}{\text{Сумма реализованных товаров в розничных ценах}} \times 100$
4	Себестоимость реализованных товаров, грн.	$\text{Сумма реализованных товаров в розничных ценах} - \text{Сумма реализованных торговых наложений}$
5	Уровень себестоимости реализованных товаров, %	$\frac{\text{Себестоимости реализованных товаров}}{\text{Сумма реализованных товаров в розничных ценах}} \times 100 \text{ или } (100 - \text{п.3})$

Исходные данные. В аптеку «Примула» согласно товарно-транспортной накладной № 11/ 48 от 12.09.200X г. поступил товар

№ п.п.	Название	Производитель	ед. изм.	К-во	Оптовая цена производителя/тамож. Стоимость,грн.		Оптовая стоимость посредника		Розничная* Стоимость,грн.	
					Цена	сумма	цена	сумма	цена	Сумма
1.	Валериани экс. 0,02 №10	ГаличФарм	Уп.	50	0.56	28.00	0,58	29,00	0,76	38,00
2.	Клион-Д 100 мг № 10	Gedeon-Richter	Уп.	10	12.40	124.00	130,10	130,10		142,40
Всего					X	152,00	x	159,10	x	180,40

Расчеты показателей

Показатель	Исходные данные и ход решения	Значения
Коэффициент наценки на импортное ЛС		
Коэффициент наценки на отечест. ЛС		
Сумма торговых наложений,грн.		
Уровень торговых наложений,%		
Сумма себестоимости товара,грн.		

Показатель	Исход. данные и ход решения	Значения
Уровень релизованных торговых наложений,%		
Сумма реализованных торговых наложений,тыс.грн		
Сумма себестоимости реализованных товаров,грн.		
Уровень себестоимости реализованных товаров,%		

Расчитать значение показателей по данным о движении товара согласно товарного (месячного) отчета.

Исходные данные. В месячном (товарном) отчете аптеки « Примула » приведены такие данные о движении товара за месяц: остаток на начало – 35 тыс. грн. в розничных ценах и 25 тыс. грн. в оптовых ценах, поступление за месяц – 40 тыс. грн. в розничных ценах і 22 тыс. грн. в оптовых ценах, сумма реализации за месяц в розничных ценах – 50 тыс.грн.

Задание №5.

Расчитать значения показателей по данным Отчета о финансовом состоянии (Отчета о совокупном доходе).

Исходные данные. В аптеке « Примула » подготовлена квартальная отчетность.

Выписка с отчета о финансовом состоянии (отчета о совокупном доходе) ф.2
за I квартал 20XX г.

Статья	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
Чистый доход от реализации товаров	2000	125,6	130,0
Себестоимость реализованных товаров	2050	89,7	97,9
Валовый доход	2090	35,9	32,1
Административные расходы	2130	10,8	16,1
Расходы на сбыт	2150	16,2	5,8
Другие операционные расходы	2180	7,1	6,2
Финансовые результаты от операционной деятельности: прибыль	2190	1,8	4,0
Финансовые результаты до налогообложения: прибыль	2290	1,8	4,0
Расходы (доход) с налога на прибыль	2300	0,5	1,0
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности после налогообложения	2305	1,3	2,2
Чистый финансовый результат :прибыль	2350	1,3	2,2

Показатели	Исходные данные и ход решения	Значения
Товарооборот за квартал в розничных ценах(доход от реализации товара)		
Сумма реализованных торговых наложений,%		
Товарооборот за квартал в оптовых ценах(себестоимость реализованных товаров),тыс. грн.		
Уровень себестоимости реализованных товаров,%		
Сумма расходов аптеки,тыс. грн.		
Уровень расходов аптеки,%		
Прибыль (чистая прибыль),тыс. Грн..		
Рентабельность продаж,%		

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения по:

- формированию учетной политики аптечного заведения;
- применению основных принципов организации и ведения бухгалтерского учета аптечных заведений для получения качественных отчетных данных;
- обеспечению качественной системы бухгалтерского учета и управленческой, финансовой отчетности в аптечных заведениях;
- проведению экономического анализа товарооборота в аптечном заведении за определенный отчетный период и использованию данных анализа при планировании финансово-хозяйственной деятельности на последующие периоды;

- проведению экономического анализа товарных запасов, норматива товарных запасов в аптеке за определенный отчетный период и использованию данных анализа при планировании финансово-хозяйственной деятельности на последующие периоды;
- проведению экономического анализа товарооборачиваемости в аптечном заведении за определенный отчетный период и использованию данных анализа при планировании финансово-хозяйственной деятельности на последующие периоды;
- проведению экономического анализа торговых наложений в аптечном заведении за определенный отчетный период и использованию данных анализа при планировании финансово-хозяйственной деятельности на последующие периоды;
- составлению бизнес-планов аптечных заведений;
- применению методов планирования финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений;
- определению бюджета аптечного заведения.

ЗАНЯТИЕ 15

ТЕМА: ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ПЛАНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ АПТЕКИ.

Цель занятия: Ознакомиться с понятием расходов, как экономической категории; с номенклатурой статей расходов и чрезвычайной деятельности аптечных заведений; изучить и получить практические навыки по определению себестоимости реализованной продукции; по группировке состава расходов; по планированию расходов, по отражению на бухгалтерских счетах; по экономическому анализу расходов аптечного заведения

Студент должен знать: понятие расходов как экономической категории, классификацию расходов, состав расходов по экономическим элементам, номенклатуру статей расходов, методы определения себестоимости.

Контрольные вопросы:

1. Понятие расходов как экономической категории.
2. Классификация расходов.
3. Состав расходов операционной деятельности по экономическим элементам.
4. Номенклатура статей расходов обычной и чрезвычайной деятельности.
5. Определения себестоимости реализованной продукции.
6. Планирование расходов обычной деятельности.

Основные понятия и термины: расходы, операционная деятельность, обычная деятельность, чрезвычайная деятельность, себестоимость, анализ, планирование.

Литература к занятию:

1. Закон України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. № 996 – XVI (зі змінами та доповненнями)
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №9 "Запаси", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 р. № 246.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку №16 "Витрати", затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 р. № 318.
5. Наказ Міністерства фінансів України № 170 від 14.02.2006 "Про затвердження методики аналізу фінансово-господарської діяльності підприємств державного сектору економіки".
6. Наказ Міністерства економіки і з питань європейської інтеграції України № 145 від 22.05.02 р. "Про затвердження методичних рекомендацій з формування складу витрат і порядку їх планування в торговельній діяльності".
7. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації.- Вінниця, Нова книга, 2009, – С. 493-499.
8. Матеріали лекції.
- 9.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте определение расходов.

2. Приведите классификацию расходов.
3. Перечислите способы определения себестоимости реализованной продукции.
4. Укажите номенклатура статей расходов.
5. Сгруппируйте состав расходов по экономическим элементам.
6. Объясните порядок списания израсходованных запасов.
7. Укажите порядок планирование расходов.
8. Приведите методики анализа расходов.
9. Отразите на счетах бухгалтерского учета расходы общехозяйственного назначения.
10. Отразите на счетах бухгалтерского учета расходы , связанные со сбытом .
11. Отразите на счетах бухгалтерского учета прочие расходы операционной деятельности .
12. Определите, что относится к финансовым расходам.
13. Охарактеризуйте чрезвычайные расходы.

Задания для практической работы:

Задание № 1. Произвести учет медицинских товаров, израсходованных на хозяйственные нужды аптеки № 1 за январь 20__ г. Заполнить журнал учета расходов медицинских товаров на хозяйственные нужды и Акт о списании средств на хозяйственные нужды.

При выполнении задания учесть что в течение месяца зам. зав. рецептурно-производственного отдела Киреевой Н.П. выданы санитарке-мойщице Иванченко Н.К. на хозяйственные нужды аптеки в пределах текущей потребности следующие товары:

№ п/п	Дата	Номенк л. номер	Наименование товара	Ед. Изм.	Кол-во	Цена
1.	3 января	0210100	Крахмал картофельный	Кг	0.8	40-00
2.	3 января	0964165	Мыло хозяйственное 200.0	Шт	5	06-50
3.	11 января	0982540	Хлорная известь	Кг	3	18-00
4.	12 января	0845300	Натрия гидрокарбонат	Кг	2	3-00
5.	25 января	0250126	Спирт нашатырный 25%	Литр	0.2	18-00

Задание № 2. Оформить командировочное удостоверение № 15 от 10.01.200__ г на имя заведующего аптекой № 1 Демченко В.П., направленного по распоряжению № 85 от 07.01.200__ г. фирмы "Фармация" в г. Харьков для участия в работе научно-практической конференции по вопросам лицензирования аптечной торговли.

Срок командировки - 5 дней (с 10.01.20__ по 14.01.20__). Паспортные данные Демченко В.П.: серия IX - ЖС, № 602104, бессрочный, выдан РОВД Шевченковского райисполкома г. Запорожья 19.09.20...г.

Учесьть, что Демченко В.П. выбыл из г. Запорожья 09.01 в 23 часа 50 минут, прибыл в г. Харьков 10.01 в 6 час. 05 мин., выбыл из Харькова 12.01 в 18 час. 30 мин., прибыл в г. Запорожье 12.01 в 22 час. 35 мин.

Задание № 3. Произвести расчет командировочных расходов и оформить авансовый отчет на имя заведующего аптекой № 1 Демченко В.П., используя данные задания № 1 (суточные 120-00 грн.).

Учесьть, что по возвращении из командировки были представлены следующие документы:

- Железнодорожные билеты "Запорожье-Харьков" и "Харьков-Запорожье", стоимость каждого билета 65 гривен.

- 2 квитанции к каждому из билетов за комиссионный сбор на сумму 15-00 коп. по каждой квитанции.

Проезд осуществлялся ночью в купейном вагоне. Представлен счет за проживание в гостинице на сумму 300 грн. 00 коп. Расчетный час в гостинице начинается с 12 часов текущего дня. При отъезде в командировку Демченко В.П. был получен аванс в размере 1000 гривен.

Задание №4. Произвести списание следующих материалов, израсходованных в течение января 20__ г. на окраску внутренних помещений отдела рецептурно-производственного с запасами аптеки № 1:

- краска белая 1 кг. - 6 банок (цена 1 банки - 70 грн. 60 коп.)

- кисть малярная - 1 шт. (цена – 13грн. 00 коп.)

ПРИМЕЧАНИЕ: ремонтные работы проведены хозяйственным способом, документ за № 1 составлен 16 января 20__ г. комиссией под председательством зав. аптекой Демченко В.П. в присутствии маляра Бочаровой Г.С., бухгалтера Белеховой В.В., члена совета трудового коллектива аптеки № 1 Васильевой С.М.

Работы выполнены на площади 30 кв. м., нормы списания краски - 0,2 кг. на 1 кв. м., при двухразовом покрытии поверхности.

(Акт произвольной формы – составить самостоятельно)

Аптека № _____
Отдел _____

Код

Код операции

УТВЕРЖДАЮ

_____ Ф.И.О.
подпись _____ 20__ г.
« _____ » _____

АКТ
о списании средств на хозяйственные нужды
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председатель _____
и членов комиссии _____

составили настоящий акт о том, что за период с _____ по _____
израсходовано моющих и дезинфицирующих средств:

№ п/п	Вид расхода	Норма расхода на месяц		Количество	Сумма
		Единица расчета	В стоимостном выражении за единицу работ		
1.	Обработка рук, стирка халатов				
2.	Обработка аптечной посуды (склянок, банок) от населения, со склада				
3.	Уборка помещения (без подвалов)				
4.	Обработка трубопровода дистил. воды по всем рабочим местам				
Итого:					

сумма прописью
Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

"Фармация" _____ Командировочное удостоверение № _____
"__" _____ 200_г. Выдано тов. _____
№ _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(наименование организации, выдавшей удостоверение)

командированному в _____
(пункт назначения)

Срок командировки "__" дней с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.
ОСНОВАНИЕ: приказ № _____ от "__" _____ 20__ г.
Действительно по предъявлении паспорта: серия _____ № _____

М.П. Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ В ПУНКТЫ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫБЫТИИ ИЗ НИХ:

Выбыл из _____
"__" _____ 200_г.
М.П. Подпись _____

=====

Прибыл в _____	Выбыл из _____
"__" _____ 200_г.	"__" _____ 200_г.
М.П. Подпись _____	М.П. Подпись _____

=====

Прибыл в _____	Выбыл из _____
"__" _____ 200_г.	"__" _____ 200_г.
М.П. Подпись _____	М.П. Подпись _____

=====

Записано в ведомость № _____ Предприятие _____

Год	Месяц	Число

За _____ месяц Отдел _____

код

Цех _____

Подпись _____ Должность _____

профессия _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ N _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Табельный номер № _____

Название аванса _____

Остаток _____ предыдущего аванса Перерасход _____ Получен аванс (от кого и дата) 1. _____ 2. _____ 3. _____	Сумма	Отчет проверен К утверждению _____ гр. _____ коп. Раздел _____ ст. _____ Дата " ____ " _____ 20__ г. Бухгалтер _____				Отчет утверждаю В сумме _____ Дата " ____ " _____ 20__ г. Подпись _____	
		Основной счет (кредит)		Корреспондирующий счет (дебет)		Сумма	
		Итого получено _____	Балансовый счет и субсчет	Шифр аналит. учета	Балансовый счет и субсчет		Шифр аналит. учета
Израсходовано _____							
Остаток _____							
Перерасход _____							
Приложение _____ документов							

Остаток внесен _____

Перерасход выдан в сумме _____ грн. _____ коп. по ордеру № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Оборотная сторона авансового отчета

Дата	Порядковый № документа	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма	дебет счета	шифр счета	Шифр статьи расхода
Всего:						

Подпись подотчетного лица _____

Вторые записи (заполняет бухгалтерия)

Дебет сч. №	Дебет сч. №	Дебет сч. №	Дебет сч. №
Кредит сч. №	Кредит сч. №	Кредит сч. №	Кредит сч. №

Подпись бухгалтера
"___" _____ 20_ г.

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения:

- знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие организацию учета и планирования расходов ;
- знать классификацию расходов по разным критериям ;
- знать состав расходов операционной деятельности по экономическим элементам ;
- знать номенклатура статей расходов обычной и чрезвычайной деятельности;
- знать методики анализа расходов.

ЗАНЯТИЕ 16

ТЕМА: «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ»

Цель занятия: Ознакомиться с системой обработки и подготовки экономической информации о финансово-торговой деятельности аптечного заведения, с диагностикой финансового состояния аптечного заведения; изучить и приобрести практические навыки по проведению финансово-экономического анализа: себестоимости реализованных товаров в аптеке, товарных запасов, платежеспособности аптечного заведения, конкурентоспособности и ликвидности аптечного заведения, кредитоспособности и прибыльности аптечного заведения, финансовых результатов за анализируемый отчетный период.

Студент должен знать: национальную систему учета и отчетности, учетную политику, положения (стандарты) бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, состав финансовой отчетности, информационные задачи бухгалтерского учета, пользователей данными финансовой отчетности в процессе управления аптечным заведением, классификацию отчетности, цель и общие положения внутрихозяйственной (управленческой) отчетности, финансово-экономический анализ деятельности аптеки, сущность и принципы экономического анализа деятельности аптечных заведений, экономические показатели хозяйственной деятельности аптечных заведений и их характеристику, формирование результатов (прибыли или убытков) финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений, методические приемы экономического анализа, абсолютные, относительные и средние величины в финансовом анализе деятельности аптек, экспресс-диагностику финансового состояния аптек, комплексный анализ финансового состояния аптек, классификацию анализа финансово-хозяйственной деятельности аптек, характеристику этапов комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности аптек.

Контрольные вопросы:

1. Характеристика финансово-экономического анализа деятельности аптечных заведений.
2. Источники информации финансово-экономического анализа аптечных заведений.
3. Цель и задачи проведения финансово-экономического анализа аптечных заведений и результатов их деятельности.
4. Сущность и принципы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений и ее результатов.
5. Состав и характеристика экономических показателей торгово-финансовой деятельности аптек.
6. Структура финансовой отчетной информации и ее использование при анализе финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений.
7. Система обработки и подготовки экономической информации о финансово-торговой деятельности аптечного заведения.

8. Взаимосвязь основных задач финансово-хозяйственной деятельности и экономических показателей работы аптечных заведений.
9. Экономические показатели, характеризующие финансовые результаты (прибыль или убыток) аптечного заведения.
10. Характеристика и финансово-экономический анализ результатов деятельности аптечных заведений.
11. Характеристика финансово-экономических показателей платежеспособности и конкурентноспособности аптечных заведений.
12. Характеристика финансово-экономических показателей ликвидности аптечных заведений.
13. Финансово-экономический анализ безубыточности деятельности аптечных заведений.
14. Система показателей для оценки финансового состояния аптечных заведений.

Основные понятия и термины: учетная политика, финансовая отчетность, управленческая (внутрихозяйственная) отчетность, организация бухгалтерского учета и отчетности, финансово-экономический анализ, экономические показатели финансовых результатов деятельности аптеки, учетная и отчетная информация, товарооборот, прибыль, убытки, товарные запасы, торговые наложения, себестоимость, валовые доходы, валовые расходы, платежеспособность, рентабельность, ликвидность, конкурентноспособность, оборотность, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, собственный капитал, заемный капитал, бюджет аптеки, индекс, коэффициент.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте определение финансово-экономического анализа.
2. Охарактеризуйте анализ финансово-хозяйственной деятельности аптеки.
3. Охарактеризуйте этапы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности аптеки.
4. Объясните, на каких принципах основывается проведение финансово-экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аптеки.
5. Дайте определение прибыли аптечного заведения.
6. Дайте определение убытков аптечного заведения.
7. Дайте определение товарооборачиваемости аптеки.
8. Дайте определение себестоимости реализованных товарных запасов аптеки.
9. Охарактеризуйте этапы проведения комплексного анализа финансово-торговой деятельности аптеки.
10. Охарактеризуйте экономические показатели результатов финансово-торговой деятельности работы аптеки.
11. Структура финансовых результатов деятельности аптеки.
12. Порядок проведения финансово-экономического анализа товарооборота.
13. Характеристика, структура и анализ товарных запасов аптеки.
14. Основные этапы расчета норматива товарных запасов аптеки.
15. Определение уровня торговых наложений аптеки.
16. По каким разделам производится анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности аптечного заведения.
17. Перечислите экономические показатели, характеризующие платежеспособность и конкурентноспособность деятельности аптеки.

18. Перечислите экономические показатели, характеризующие ликвидность и рентабельность деятельности аптечного заведения.

19. Диагностика и оценка финансового состояния аптечного заведения.

Литература к занятию:

1. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-ХІV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).

2. Положения (стандарты) бухгалтерського учета.

3. Организация и экономика фармации\За ред. проф.Б.П.Громовика и доц.С.И.Терещук. – Винница, НОВА КНИГА, 2009 р.- С. 568-637.

4. Основы организации и экономики фармации в вопросах и ответах: Уч. пособ. для иностр. студ. фарм. вузов в 2-х ч. / Под общ. ред. А.С. Немченко. – Х.: НФаУ, 2008.

5. Основы экономики и системы учета в фармации: Уч.пособие для студ. высш.уч. завед. / Под ред. А.С. Немченко / Перевод с укр. языка. – Винница: НОВА КНИГА, 2008. – С. 13-69; 244-308.

6. Економічна енциклопедія: у 3-х томах/ Редкол.: С.В. Мочерний (відп. ред.) та ін.– К.: Видавничий центр „Академія”, 2000.

7. Кузнецов В., Маханько О. Все об учете и организации аптечных учреждений. – Х.: Фактор, 2006. – 472 с.

8. Калинина А.П., Курносова В.П. Методика экспресс-анализа прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской отчетности \\\ Бухгалтерские вести. – 2003. - №7.

9. Калинина А.П., Курносова В.П. Анализ затрат, прибыли и рентабельности коммерческих организаций. – 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.

10. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Инфра-М, 2008.

11. Організація та економіка фармації. Модулі 2-3. Системи обліку й основи економіки у фармації: Навч. посіб. для підготовки до практичних занять/В.Ф. Москаленко, О.П. Яворовський, Я.В. Цехмістер та ін.; за ред. В.Ф. Москаленка.-; ВСВ «Медицина», 2013.-432с.

12. Громовик Б.П., Терещук С.И. Характеристика основных экономических показателей деятельности аптек.\\\ Провизор. – 2009. - №3. – с.23-29.

13. Громовик Б.П., Терещук С.И. Сущность и принципы экономического анализа деятельности аптек.\\\ Провизор. – 2009. - №1-2. – с.36-43.

14. Громовик Б.П., Терещук С.И. Информационное обеспечение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аптек.\\\ Провизор. – 2009. - №4. – с.40-48.

15. Громовик Б.П., Терещук С.И. Экспресс-диагностика финансового состояния аптек \\\ Провизор. – 2009. - №20. – с.31-32.

16. Громовик Б.П., Терещук С.И. Методики комплексного экономического анализа деятельности аптек по группам показателей «Доходность» и «Динамичность» \\\ Провизор. – 2009. - № 20-с. 33-37

17. Громовик Б.П., Терещук С.И. Методики комплексного экономического анализа деятельности аптек по группам показателей «Финансовое состояние» и «Ликвидность» \\\ Провизор. – 2009. - №16. – с. 6-10;

18. Громовик Б.П., Терещук С.И. Оценка конкурентноспособности экономического потенциала аптек. // Провизор. – 2009. - №19. – с. 2-6.

Задание для пратической работы:

Задание №1. Представить в виде схемы структуру экономических показателей торгово-финансовой деятельности аптеки.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №2. Представить в виде схемы характеристику основних принципов анализа финансово-хозяйственной деятельности аптечного заведения.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №3. Охарактеризовать этапы комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности аптечного заведения в таблице 1:

Таблица 1.

Этапы	Характеристика работ на этапе
1.Этап I	
2.Этап II	
3.Этап III	
4.Этап IV	
5.Этап V	
6.Этап VI	

7.Этап УП	
-----------	--

Задание №4. Написать формулы определения (при этом каждое обозначение пояснить):

Прибыли от операционной деятельности
(реализации);
Прибыли чистой;
Рентабельности;
Норматива товарных запасов;
Товарооборачиваемости;
Уровня торговых наложений;
Платежеспособности;
Общего показателя ликвидности.

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения по:

- формированию учетной политики аптечного заведения;
- обеспечению качественной системы бухгалтерского учета и управленческой, финансовой отчетности в аптечных заведениях;

- проведению финансово-экономического анализа себестоимости реализованных товарных запасов в аптечном заведении за определенный отчетный период;
- проведению финансово-экономического анализа товарных запасов, норматива товарных запасов в аптеке за определенный отчетный период;
- проведению финансово-экономического анализа финансовых результатов в аптечном заведении за определенный отчетный период;
- проведению финансово-экономического анализа платежеспособности в аптечном заведении за определенный отчетный период;
- проведению финансово-экономического анализа конкурентноспособности в аптечном заведении за определенный отчетный период;
- проведению экспресс-диагностики финансового состояния аптечного заведения за определенный отчетный период;
- проведению анализа финансового состояния аптеки на определенную дату;
- проведению диагностики ликвидности аптечного заведения;
- проведению анализа прибыльности аптечного заведения;
- проведению финансово-экономического анализа кредитоспособности аптечного заведения;
- структуру и исследование аналитического отчета о финансовых результатах деятельности аптечного заведения.

МОДУЛЬ 7
ЗАНЯТИЕ 17

ТЕМА: «ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА В АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ. АУДИТ РАСХОДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ АПТЕЧНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. ХАРАКТЕРИСТИКА ВНЕШНЕГО И ВНУТРЕННЕГО АУДИТА»

Цель занятия: Ознакомиться со структурой, целью, задачами, значением и нормативно-законодательной базой проведения внутреннего и внешнего аудита финансовых результатов деятельности аптечного заведения; изучить и получить практические навыки по проведению аудита – аудиторское заключение и аудиторский отчет, по проведению аудита активов, доходов и расходов, пассивов, финансовых результатов аптечного заведения.

Студент должен знать: национальную систему учета и отчетности, учетную политику, положения (стандарты) бухгалтерского учета, законодательство об аудиторской деятельности в Украине, организационные требования проведения аудита, состав финансовой отчетности, пользователей данными финансовой отчетности в процессе управления аптечным заведением, классификацию отчетности, экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений и их характеристику, формирование результатов (прибыли или убытков) финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений, значение аудита, особенности проведения аудита в аптечных заведениях, документацию аудита, аудит процессов деятельности аптечных заведений, отличия аудита и управленческого (внутрихозяйственного) контроля, содержание и структуру аудиторского заключения, особенности и характеристику внутреннего аудита, особенности и характеристику внешнего аудита, документальное оформление внутреннего аудита, аудит активов, пассивов и финансовых результатов аптечного заведения.

Контрольные вопросы:

1. Сущность и задачи проведения аудиторской деятельности в Украине.
2. Источники информации аудита в аптечных заведениях.
3. Предмет и метод аудиторской деятельности в Украине.
4. Особенности проведения аудита в аптечных заведениях.
5. Организация аудита и квалификационные требования к аудиторам.
6. Права, обязанности, ответственность, профессиональная этика аудиторов и аудиторских фирм в Украине.
7. Документирование аудиторской деятельности (аудиторское заключение и аудиторский отчет).
8. Внутренний аудит аптечного заведения.
9. Внешний аудит аптечного заведения.
10. Аудит активов и запасов аптечных заведений.
11. Аудит доходов, расходов, финансовых результатов аптечных заведений.
12. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности аптечных заведений.
13. Аудит собственного капитала и денежных средств аптечных заведений.
14. Особенности проведения аудита малых предприятий.

Основные понятия и термины: учетная информация, отчетная информация, аудит, аудиторская деятельность, аудиторское заключение, аудиторский отчет, аудиторские услуги, рабочие документы аудитора, обязательный аудит,

стандарты аудита, реквизиты рабочего документа аудитора, предмет аудита, метод аудита, аудитор, аудиторская фирма, программа аудита, аудиторские риски, внутренний аудит, внешний аудит, методика проведения аудита.

Литература к занятию:

1. Закон Украины от 16.07.1999 г. №996-XIV «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Украине» (с изменениями и дополнениями).
2. Закон Украины от 22.04.1993 г. №3125-XII «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
3. Положения (стандарты) бухгалтерського учета.
4. Организация и экономика фармации\За ред. проф.Б.П.Громовика и доц.С.И.Терещук. – Винница, НОВА КНИГА, 2009 р.- С. 535-565.
5. Основы организации и экономики фармации в вопросах и ответах: Уч. пособ. для иностр. студ. фарм. вузов в 2-х ч. / Под общ. ред. А.С. Немченко. – Х.: НФаУ, 2008.
6. Основы экономики и системы учета в фармации: Уч.пособие для студ. высш.уч. завед. / Под ред. А.С. Немченко / Перевод с укр. языка. – Винница: НОВА КНИГА, 2008.
7. Бухгалтерский учет и аудит в аптеках. Научное пособие для студентов высших учебных заведений. \ Под ред. Проф. Ф.Ф.Бутинця. – Житомир: ЧП «Рута», 2002. – С.358-377.
7. Економічна енциклопедія: у 3-х томах/ Редкол.: С.В. Мочерний (відп. ред.) та ін.– К.: Видавничий центр „Академія”, 2000.
8. Кузнецов В., Маханько О. Все об учете и организации аптечных учреждений. – Х.: Фактор, 2006. – 472 с.
9. Калинина А.П., Курносова В.П. Методика экспресс-анализа прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской отчетности \ Бухгалтерские вести. – 2003. - №7.
10. Калинина А.П., Курносова В.П. Анализ затрат, прибыли и рентабельности коммерческих организаций. – 2-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2002.
11. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. – М.: Финансы и статистика, 2001.
12. Национальные положения (стандарты) бухгалтерского учета: нормативная база. Новая редакция. – Х.: Курсор, 2005. – 266 с. (С. 3-20).
13. Організація та економіка фармації. Модулі 2-3. Системи обліку й основи економіки у фармації: : Навч. посіб. для підготовки до практичних занять/В.Ф. Москаленко, О.П. Яворовський, Я.В. Цехмістер та ін.; за ред. В.Ф. Москаленка.-; ВСВ «Медицина», 2013.-432с.
14. Громовик Б.П., Терещук С.И. Оценка конкурентноспособности экономического потенциала аптек. \ Провизор. – 2009. - №19. – с. 2-6.
15. Елена Заика, директор консалтинговой компании. Как оценить аптечный бизнес \ Провизор. – 2009. - №3. – С. 4-8.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Дайте определение аудиторской деятельности в Украине.
2. Охарактеризуйте аудиторские риски.

3. Охарактеризуйте цель и задачи проведения внешнего аудита в аптечных заведениях.
4. Объясните, на каких принципах основывается проведение аудита финансово-хозяйственной деятельности аптеки за определенный период.
5. Какие услуги могут предоставляться аудиторскими фирмами.
6. Какие особенности аудита аптечного заведения – субъекта малого предпринимательства.
7. Назовите состав рабочих документов аудитора.
8. Порядок проведения аудита процесса снабжения в аптечном заведении.
9. Порядок проведения аудита операций с необоротными и оборотными активами аптечного заведения.
10. Порядок проведения аудита операций поступления и выбытия запасов в аптечном заведении.
11. Порядок проведения аудита процесса продаж в аптечном заведении.
12. Порядок проведения аудита финансовых результатов деятельности аптечного заведения.
13. Какие типовые нарушения может выявить аудитор в процессе проведения аудита.
14. Назовите источники информации для проведения качественного внешнего аудита.
15. Какие квалификационные требования предъявляются к аудитору.

Задание для практической работы:

Задание №1. Представить в виде схемы «Аудиторский отчет» торговой-финансовой деятельности аптеки.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №2. Представить в виде схемы «Аудиторское заключение» финансово-хозяйственной деятельности аптеки.

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

Задание №3. Охарактеризовать внешний и внутренний аудит аптечного заведения в таблице 1 в такой последовательности: цель, исполнители аудита и

их квалификация, предмет, пользователи, методы и приемы аудита, документы аудита:

Таблица 1.

Внешний аудит	Внутренний аудит

Задание №4. Написать реквизиты рабочего документа аудитора:

Задание №5. Схематично представить аудиторскую деятельность в Украине:

Графическое изображение схемы сделать самостоятельно.

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения по:

- применению в финансово-торговой деятельности аптеки знаний об аудиторской деятельности в Украине;
- обеспечению качественной системы бухгалтерского учета и управленческой, финансовой отчетности и контроля в аптечных заведениях;
- проведению внутреннего аудита процессов приобретения товарных запасов в аптечном заведении за определенный отчетный период;
- проведению внутреннего и внешнего аудита товарных запасов, нормативов товарных запасов в аптеке за определенный отчетный период;
- проведению внутреннего и внешнего аудита финансовых результатов в аптечном заведении за определенный отчетный период;
- проведению внутреннего и внешнего аудита необоротных и оборотных активов аптечного заведения за определенный отчетный период;
- проведению внутреннего и внешнего аудита финансового состояния аптеки за определенный период;
- структуру, цель, задачи, значение проведения внутреннего и внешнего аудита финансовых результатов деятельности аптечного заведения;
- применению документов аудита при принятии управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы аптечного заведения.

ЗАНЯТИЕ 18

ТЕМА: НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ АПТЕК

Цель занятия: Ознакомиться с законодательными и нормативными документами, регламентирующими налогообложение валовых доходов аптечных заведений и налогообложение добавленной стоимости; изучить и приобрести практические навыки по классификации и порядке налогообложения на общей системе и плательщиков единого налога, по особенностям налогообложения аптечных заведений, по составу доходов плательщика единого налога, по формированию местных налогов и сборов.

Студент должен знать: принципы налогового законодательства; понятие, значение и функции налогов; особенности налогообложения аптек.

Контрольные вопросы:

1. Принципы налогового законодательства.
2. Налоги: понятие, значение и функции.
3. Налогоплательщики, объект и база налогообложения.
4. Упрощенная система налогообложения.
5. Особенности налогообложения аптек.

Основные понятия и термины: система налогообложения, налоги, сборы (платежи, взносы), доход, налог на добавленную стоимость.

Литература к занятию:

1. Податковий Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (зі змінами та доповненнями)
2. Постанова КМУ від 08.08.2011 р. N867 «Питання звільнення виробів медичного призначення від оподаткування податком на додану вартість»
3. Організація та економіка фармації. Модулі 2-3. Системи обліку й основи економіки у фармації: : Навч. посіб. для підготовки до практичних занять/В.Ф. Москаленко, О.П. Яворовський, Я.В. Цехмістер та ін.; за ред. В.Ф. Москаленка.-; ВСВ «Медицина», 2013.-432с.
4. Громовик Б.П., Терещук С.І., Чухрай І.Л. Організація та економіка фармації.- Вінниця, Нова книга, 2009, – С. 513-514.
5. Матеріали лекції.

Вопросы для самоконтроля знаний:

1. Перечислите признаки предмета налогового права.
2. Дайте определение предмета и метода налогового права .
3. Раскройте принципы налогового законодательства.
4. Укажите сферу действия Налогового Кодекса Украины.
5. Охарактеризуйте основные черты налогов
6. Раскройте понятия налога и сбора.
7. Перечислите общегосударственные налоги и сборы.
8. Укажите местные налоги и сборы.
9. Приведите классификацию плательщиков единого налога.
- 10.Объясните ограничения относительно плательщиков единого налога.
- 11.Дайте характеристику состава доходов плательщиков единого налога.
- 12.Укажите особенности налогообложения аптек.

Задания для практической работы:

Задание № 1. В виде схемы приведите классификацию налогоплательщиков.

Задание № 2. В виде схемы приведите систему налогообложения субъектов предпринимательской деятельности в Украине.

Задание № 3. В таблице приведите классификацию плательщиков единого налога.

Группа	Статус	Наемные работники	Виды деятельности	Объем дохода (грн./год)	Ставка единого налога
I	Физические лица — предприниматели				
II	Физические лица — предприниматели				
III	Физические лица — предприниматели				
IV	Юридические лица				

После выполнения практического задания студент должен получить практические навыки и умения:

- знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие налогообложение в Украине;
- знать принципы налогового законодательства
- знать понятие, значение и функции налогов;
- знать классификацию и порядок налогообложения плательщиков единого налога ;
- знать особенности налогообложения аптек.

ЗАНЯТИЕ 19
КОНТРОЛЬ УСВОЕНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО МОДУЛЯ 7.
ПРИЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ.

ЗАНЯТИЕ 20
ИТОГОВЫЙ ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Перечень вопросов для итогового тестового контроля

1. Цель и задания организации системы бухгалтерского учета и отчетности.
2. Законодательная база, регламентирующая организацию и ведение бухгалтерского учета в аптечных заведениях.
3. Принципы организации бухгалтерского учета.
4. Объекты организации бухгалтерского учета.
5. Объекты организации учетного, контрольного и аналитического процессов.
6. Структура учетной информации.
7. Содержание учетной политики аптечных заведений. Приказ об учетной политике аптечного заведения.
8. План счетов бухгалтерского учета. Порядок отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
9. Национальные Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Их сущность и значение.
10. Методы бухгалтерского учета. Виды учета и отчетности. Формы бухгалтерского учета.
11. Понятие автоматизированных систем управления (АСУ).
22. Политика ценообразования в Украине.
26. Основные принципы и методы формирования цен на лекарственные средства.
27. Государственное регулирование цен на лекарственные средства.
28. Понятие расчетных операций. Учет наличных и безналичных денежных средств в аптечных заведениях.
29. Порядок ведения кассовых операций, их виды и документальное оформление.
30. Регистраторы расчетных операций, их виды.
32. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.
35. Основные формы безналичных расчетов и их виды.
40. Порядок приема товара в аптеке. Учет поступившего товара.
41. Осуществление входного контроля качества уполномоченным лицом.
44. Структура и документальное оформление реализации товара.
52. Понятие запасов. Их учет.
53. Понятие и классификация основных средств. Их учет.
59. Понятие и учет нематериальных активов.
65. Порядок проведения инвентаризации. Ее документальное оформление.
78. Расчета естественной убыли по результатам инвентаризации.
80. Формы и системы оплаты труда.

81. Учет личного состава и использования рабочего времени аптечных работников.
82. Порядок и документальное оформление расчета и выплаты заработной платы.
- 83 Удержания из заработной платы.
- 87.Цель и задачи управленческой (внутрихозяйственной) отчетности.
- 89.Порядок подготовки и структура управленческой (внутрихозяйственной) отчетности.
- 93.Понятие, виды и состав финансовой отчетности.
- 95.Раскрытие информации в финансовой отчетности.
- 96.Структура и содержание квартальной и годовой бухгалтерской отчетности аптечного предприятия.
- 98.Основные показатели хозяйственной и финансовой деятельности аптечного предприятия и методы их определения.
- 99.Прибыль как показатель эффективности деятельности предприятия. Расчет рентабельности.
- 100.Анализ финансового состояния аптечного предприятия.
- 101.Бухгалтерский баланс, его строение.
- 102.Связь статей бухгалтерского баланса со счетами бухгалтерского учета.
- 109.Характеристика экономического анализа и планирования деятельности аптечных заведений.
- 111.Цель и задачи проведения экономического анализа и планирования товарооборота, товарных запасов, товарооборотчиваемости, торговых наложений аптечных заведений.
- 113.Состав и характеристика экономических показателей торгово-финансовой деятельности аптек.
- 114.Структура финансовой отчетной информации и ее использование для планирования.
- 117.Экономические показатели, характеризующие товароборот (оптовый, розничный и общий) аптечного заведения.
- 121.Направления, принципы и этапы планирования торгово-финансовой деятельности аптечных заведений.
- 122.Понятие расходов как экономической категории, их классификация.
- 126.Определения себестоимости реализованной продукции.
- 127.Планирование расходов обычной деятельности.
- 128.Характеристика финансово-экономического анализа деятельности аптечных заведений.
- 130.Цель и задачи проведения финансово-экономического анализа аптечных заведений и результатов их деятельности.
- 131.Сущность и принципы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений и ее результатов.
- 138.Характеристика финансово-экономических показателей платежеспособности и конкурентноспособности аптечных заведений.
- 139.Характеристика финансово-экономических показателей ликвидности аптечных заведений.
140. Финансово-экономический анализ безубыточности деятельности аптечных заведений.

141. Система показателей для оценки финансового состояния аптечных заведений.
142. Сущность и задачи проведения аудиторской деятельности в Украине.
143. Источники информации аудита в аптечных заведениях. Предмет и метод аудиторской деятельности в Украине.
145. Особенности проведения аудита в аптечных заведениях. Документирование аудиторской деятельности (аудиторское заключение и аудиторский отчет).
155. Особенности проведения аудита малых предприятий.
156. Принципы налогового законодательства.
157. Налоги: понятие, значение и функции.
158. Налогоплательщики, объект и база налогообложения.
159. Упрощенная система налогообложения.
160. Особенности налогообложения аптек.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ МОДУЛЯ 2

«Основы экономики и системы учета в фармации»

1. Уметь организовать и вести внутрихозяйственный (управленческий), статистический и бухгалтерский учет в аптечных заведениях.
2. Формировать учетную политику и составлять приказ об учетной политике по аптечному заведению.
5. Применять на практике План счетов бухгалтерского учета; составлять рабочий план счетов аптеки.
6. Применять знания о технической и программной оснащенности рабочих мест для выполнения ежедневных задач провизора.
7. Знать основные принципы и методы формирования цен на лекарственные средства; порядок государственного регулирования цен на лекарственные средства.
8. Оформлять первичные документы по учету кассовых операций.
9. Проводить расчеты с потребителями.
10. Оформлять отчетность оператора РРО.
11. Уметь организовывать работу с банком.
12. Уметь оформлять расчетно-платежные документы.
13. Проводить инвентаризацию денежных средств.
14. Организовывать прием товара и других ценностей; документально оформлять поступление товара.
15. Проводить учет реализации товара за наличный и безналичный расчет, бесплатного и льготного отпуска.
16. Производить расчет реализованной торговой надбавки.
17. Оформлять первичные документы по учету запасов (МБП, тары, лекарственного растительного сырья, вспомогательных и строительных материалов, прочих материальных ценностей).
18. Знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие организацию учета основных средств и нематериальных активов в аптеке.
19. Знать первичные документы по учету основных средств и нематериальных активов.
20. Знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации.
21. Знать общий порядок проведения и документальное оформление инвентаризации.
22. Знать порядок расчета нормы естественной убыли.
23. Вести учет труда и заработной платы.
24. Уметь начислять заработную плату.
25. Иметь навыки по расчету отпускных сумм и пособий по государственному социальному страхованию.
26. Уметь рассчитать обязательные удержания из заработной платы.
27. Знать начисления на фонд оплаты труда.
28. Освоить порядок составления управленческой (внутрихозяйственной), бухгалтерской и финансовой отчетности.

29. Уметь характеризовать формы финансовой отчетности, их структуру и назначение.
30. Составлять баланс аптеки (фармацевтической фирмы).
31. Провести экономического анализа товарооборота в аптечном заведении за определенный отчетный период и использовать данные анализа при планировании финансово-хозяйственной деятельности на последующие периоды.
32. Проводить экономический анализа товарных запасов, норматива товарных запасов в аптеке.
33. Проводить экономический анализ товарооборачиваемости.
34. Проводить экономический анализ торговых наложений
35. Применять методы планирования финансово-хозяйственной деятельности аптечных заведений.
36. Определять бюджет аптечного заведения.
37. Знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие организацию учета и планирования расходов.
38. Знать методики анализа расходов.
39. Проводить финансово-экономический анализ себестоимости реализованных товарных запасов в аптечном заведении за определенный отчетный период;
40. Проводить финансово-экономический анализ финансовых результатов в аптеке.
41. Проводить финансово-экономический анализ платежеспособности.
42. Проводить финансово-экономический анализ конкурентноспособности.
43. Проводить экспресс-диагностику финансового состояния аптечного заведения за определенный отчетный период.
44. Проводить анализ финансового состояния аптеки на определенную дату.
45. Проводить диагностику ликвидности аптечного заведения.
46. Проводить анализ прибыльности аптечного заведения.
47. Проводить финансово-экономический анализ кредитоспособности аптечного заведения.
48. Применять в финансово-торговой деятельности аптеки знания об аудиторской деятельности в Украине.
49. Знать законодательные и нормативные документы, регламентирующие налогообложение в Украине.
50. Знать особенности налогообложения аптек.